

Pembelajaran

AGENDA IV - PKA



STUDI LAPANGAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



INTEGRITA

S



PROFESIONAL



INOVATI

F



PEDULI

JADWAL AGENDA 4 PKA daring

No	Hari ke - 20	Hari ke - 21	Hari ke - 22	Hari ke - 23	Hari ke -24
	SynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (2 JP)	AsynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	SynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (2 JP)	AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3 JP)	SynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (2 JP) penbahasan tugas dan penyampaian tugas
		AsynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (6 JP)	AsynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	ASynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (6 JP)	ASynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3 JP)
			SynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3 JP)		

JADWAL AGENDA 4 PKA klasikal

No	Hari ke - 34	Hari ke 36-39	Hari ke - 40	Hari ke - 41	Hari ke – 42	Hari ke 43-102	Hari ke 103	Hari ke - 104
		Ceramah studi lapangan (2 JP)	'Penyusunan Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Mandiri (6 JP)	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (9 JP)	'Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (10 JP)	'Off Campus: Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (60 Hari Kalender) (540 JP)	Pembimbingan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (9 JP)	Seminar Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (10 JP)
	'Pembekalan Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	Studi lapangan Kinerja Organisasi (22 JP)						
		Berbagi pengalaman hasil studi lapangan Kinerja Organisasi		Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3 JP)				

KETERKAITAN ANTAR AGENDA

AGENDA KEPEMIMPINAN PANCASILA DAN NASIONALISME

1. Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila
2. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila

AGENDA

KEPEMIMPINAN

1. Manajemen Perubahan Sektor Publik
2. Kepemimpinan Transformasional
3. Jejaring Kerja
4. Komunikasi Efektif

STUDI LAPANGAN

"Best Practices"

Prestasi : Kinerja Pelayanan Publik

- Hasil Ev. AKIP/SAKIP/ LAKIP, dan LKjPP
- Prestasi atau Penghargaan yang diterima
- Kemampuan menghasilkan terobosan besar atau prioritas nasional yang diperoleh dari Informasi medsos, list nasional)
- dll

AGENDA MANAJEMEN

KINERJA

1. Akuntabilitas Kinerja
2. Hubungan Kelembagaan;
3. Organisasi Digital;
4. Manajemen Kinerja;
5. Standar Kinerja Pelayanan;
6. Manajemen Penganggaran;
7. Manajemen Risiko

Keunggulan dan Strategi Manajemen Kinerja Pelayanan Publik Sesuai Lokus

IDE AKSI PERUBAHAN

Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan

- *Lesson learnt (Kelompok)*
- Adopsi dan adaptasi keunggulan (Individu)

PENGALAMAN BELAJAR DAN MATA PELATIHAN AGENDA KEPEMIMPINAN KINERJA



Agenda pembelajaran ini membekali Peserta dengan kemampuan mengelola perubahan di sektor publik yang didukung oleh jejaring kerja dan komunikasi yang efektif dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pelayanan publik dalam rangka pencapaian organisasi berkinerja tinggi dengan mengedepankan kepemimpinan transformasional.

MATA

- 1 Manajemen Perubahan Sektor Publik
- 2 Kepemimpinan Transformasional
- 3 Jejaring Kerja
- 4 Komunikasi Efektif



PENGALAMAN BELAJAR DAN MATA PELATIHAN AGENDA MANAJEMEN KINERJA



Agenda Pembelajaran ini membekali Peserta dengan kemampuan manajemen kinerja organisasi dalam menjalin hubungan kelembagaan yang didukung oleh manajemen resiko dan akuntabilitas kinerja sesuai standar kinerja pelayanan dan manajemen penganggaran dalam melaksanakan memimpin pelaksanaan pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi informasi sehingga pelaksanaan kinerja organisasi berjalan dengan optimal

MATA

- 1 Akuntabilitas Kinerja
- 2 Hubungan
- 3
- 4 Manajemen Kinerja;
- 5 Standar Kinerja Pelayanan;
- 6 Manajemen Penganggaran;
- 7 Manajemen Risiko



PENGALAMAN BELAJAR DAN MATA PELATIHAN AGENDA AKTUALISASI KEPEMIMPINAN



Agenda Pembelajaran ini membekali Peserta dengan kemampuan menerapkan kapasitas kepemimpinan berkinerja tinggi dalam manajemen pelaksanaan kegiatan pembangunan melalui pengalaman best practices dan aplikasinya dalam Aksi Perubahan peningkatan kinerja organisasi.

MATA PELATIHAN:

1

Studi Lapangan
a
Organisasi

2

Aksi Perubahan Kinerja
Organisasi



DESKRIPSI MATA PELATIHAN STUDI LAPANGAN

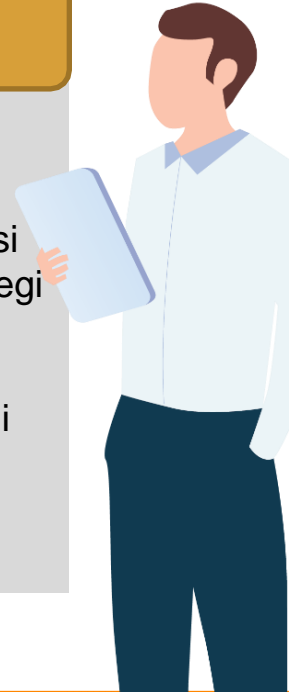
Memfasilitasi Peserta mengaktualisasikan kepemimpinan manajemen kinerja untuk mendukung pelaksanaan tugas memimpin kegiatan pelayanan publik.

HASIL BELAJAR

Peserta mendapatkan *lesson learnt*, mengadopsi dan mengadaptasi keunggulan **strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik** sesuai lokus.

INDIKATOR HASIL BELAJAR

1. menjelaskan tahapan pembelajaran studi lapangan;
2. menyusun *lesson learnt*, adopsi dan adaptasi keunggulan strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik; dan
3. berbagi pengalaman hasil studi lapangan.



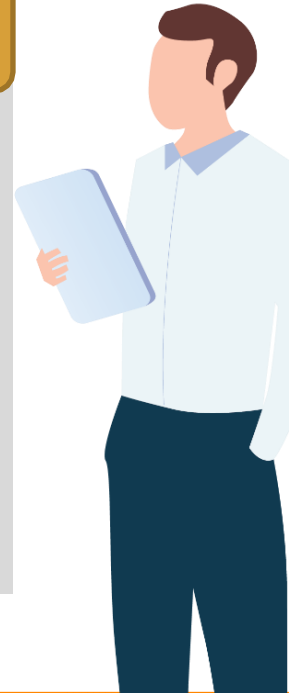
DESKRIPSI MATA PELATIHAN STUDI LAPANGAN

MATERI POKOK

1. tahapan pembelajaran studi lapangan;
2. lesson learnt, adopsi, dan adaptasi, serta strategi peningkatan manajemen kinerja pelayanan publik
3. berbagi pengalaman hasil studi lapangan.

WAKTU (33 JP)

1. pembekalan studi lapangan adalah 3 JP;
2. studi lapangan ke lokus adalah 24 JP; dan
3. berbagi pengalaman hasil studi lapangan 6 JP



TAHAPAN PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

PERSIAPAN

- ▶ Mengenalinya tuntutan mata pelatihan dalam agenda pembelajaran.
- ▶ Mengenalinya fokus sesuai lokus
- ▶ Menentukan kebutuhan data atau informasi dan metode pengumpulan data/informasi.



TAHAPAN PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

PELAKSANAAN

- ▶ Mengumpulkan, menganalisis dan menginterpretasi data/informasi
- ▶ Mengidentifikasi Key Succes Factors (KSF) keunggulan strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik di lokus
- ▶ Menetapkan KSF yang dominan dalam peningkatan keunggulan strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik dengan cara pembobotan
- ▶ Mengidentifikasi KSF yang perlu diperhatikan untuk menjaga keberlangsungan keunggulan strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik di lokus dan memberikan alternatif rekomendasi untuk menjaga keberlangsungan tersebut.



TAHAPAN PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

PELAPORAN

- ▶ Menulis laporan Lessont Learnt dan bahan paparan (kelompok)
- ▶ Membuat laporan adopsi dan adaptasi (individu)



1

Konsepsi Pembelajaran Pembelajaran Studi Lapangan



INTEGRITA
S



PROFESIONAL



INOVATI
F



PEDULI

STUDI LAPANGAN (FIELD STUDY)



METODE PEMBELAJARAN



KEGIATAN

KUNJUNGAN

.... adalah metode pembelajaran melalui pengumpulan data secara langsung dengan pengamatan, wawancara, mencatat, atau mengajukan pertanyaan-pertanyaan.

*Nigel Bevan dan Tomer Sharon
(2009)*



Perumusan Keunggulan Strategi Peningkatan Keunggulan Strategi dan Manajemen Kinerja Pelayanan Publik Sesuai Lokus

SKENARIO PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN



1

memeriksa permasalahan di lapangan dan melakukan komparasi substansi pembelajaran dengan implementasinya di lokus untuk mendapatkan pembelajaran tentang KSF dengan menerapkan model problem solving untuk memecahkan masalah dengan *frame work* manajemen kinerja;

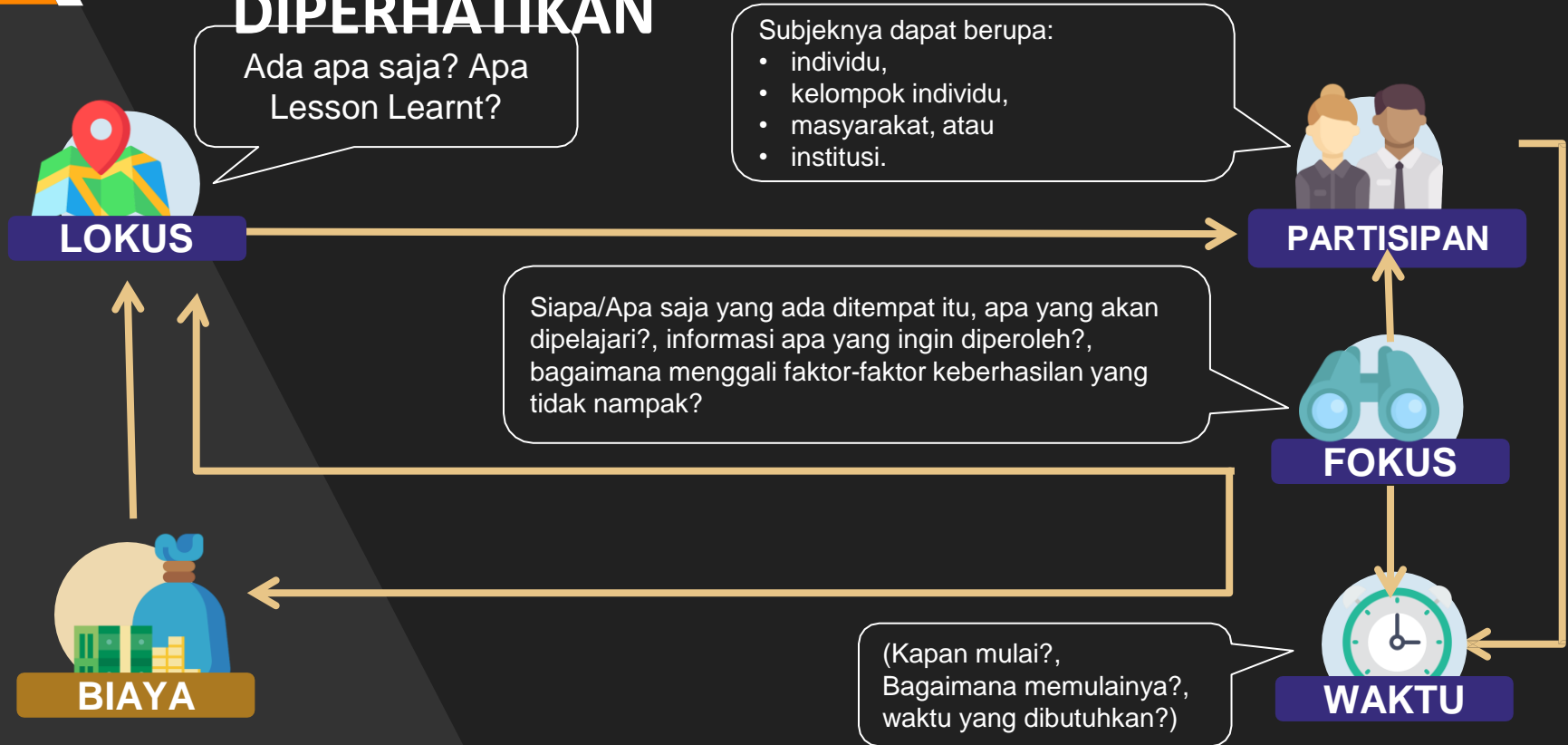


2

melatih peserta melakukan “observasi lapangan” pada situasi kompleks di lapangan untuk memiliki empati dengan mandalami, melihat, mendengar, dan mengambil simpulan (*lesson learnt*, adopsi, dan adaptasi) dengan *frame work* manajemen kinerja.



HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN



FOKUS PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

AGENDA KEPEMIMPINAN KINERJA

1. Manajemen Perubahan Sektor Publik
2. Kepemimpinan Transformasional
3. Jejaring Kerja
4. Komunikasi Efektif

AGENDA MANAJEMEN KINERJA

1. Akuntabilitas Kinerja
2. Hubungan Kelembagaan;
3. Organisasi Digital;
4. Manajemen Kinerja;
5. Standar Kinerja Pelayanan;
6. Manajemen Penganggaran;
7. Manajemen Risiko

Lokus akan

memberikan

LESSON LEARNT, ADOPTI DAN ADAPTASI KEPEMIMPINAN KINERJA ORGANISASI

Subjek di Lokus dapat berupa :

Individu Petugas Pelayanan, Tim Kerja, Pemangku Kepentingan, manajemen kinerja pelayanan, Kebijakan Pelayanan, Tempat/Situasi Pelayanan, Media Pelayanan, DLL.



INTEGRITA



PROFESIONAL



INOVATI



PEDULI

DESKRIPSI LOKUS

1. Profil Instansi, Organisasi atau unit/satuan kerja sesuai lokus;
2. Deskripsi **Kinerja Organisasi** pelayanan publik di lokus
3. Mengidentifikasi komponen-komponen yang penting dalam peningkatan kinerja organisasi (*Key Succes Factors /KSF*) **keunggulan strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik** di lokus;
4. Menetapkan KSF yang dominan **peningkatan strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik dengan cara pembobotan**;
5. Mengidentifikasi KSF yang perlu diperhatikan untuk **menjaga keberlangsungan keunggulan strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik** di lokus dan memberikan **alternatif rekomendasi** untuk menjaga keberlangsungan tersebut;
6. Merumuskan **Lesson Learnt** hasil studi lapangan.



LESSON LEARNT KEPEMIMPINAN KINERJA

1. Peran Kepimpinan
2. Inovasi Pelayanan
3. Kompetensi dan pemberdayaan SDM
4. Pembangunan Jejaring Kerja dan Kolaborasi Pemangku Kepentingan
5. Penerapan Manajemen Kinerja
6. Penerapan Manajemen Resiko
7. Planning & Budgeting
8. Pemanfaatan Teknologi
9. dll

Dituangkan dalam Dokumentasi Laporan Kelompok yang didukung dengan Data dan Informasi yang Relevan serta Disajikan Secara Menarik.

Dibuat Dalam Bentuk Video Pendek di upload di media sosial



INTEGRITA



PROFESIONAL



INOVATI



PEDULI

ADOPSI DAN ADAPTASI KEPEMIMPINAN KINERJA “ACTION PLAN “ DI TEMPAT KERJA”

RUMUSAN LESSON LEARNT



ADOPSI DAN ADAPTASI

- A. PROFIL ORGANISASI
- B. PROFIL KINERJA PELAYANAN
- C. ANALISA MASALAH KINERJA PELAYANAN
- D. STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH
 - 1. Terobosan / Inovasi
 - 2. Tahapan Kegiatan
 - 3. Sumberdaya (Peta dan Pemanfaatan)
 - 4. Manajemen Risiko

Dituangkan Dalam Dokumentasi Laporan Individu.



INTEGRITA



PROFESIONAL



INOVATI



PEDULI

2

Desain Pembelajaran Pembelajaran Studi Lapangan



INTEGRITA
S



PROFESIONAL



INOVATI
F



PEDULI

HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN



SKEMA PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN



SKEMA PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

Penjelasan Pembelajaran dan Tahapan Studi Lapangan	
Hari 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan STULA 2. Menyusun Pertanyaan sesuai kelompok, Pemetaan Profil Kinerja Instansi/Organisasi (Lokus)
Hari 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan (6 JP) 2. Diskusi kelompok II: (dilakukan pengumpulan data yang diperoleh dalam kunjungan dan penambahan data jika diperlukan) 3. Mengidentifikasi KSF <i>Best Practices</i> sesuai dengan hasil kunjungan secara kelompok 4. Merumuskan <i>lesson Learnt</i> sebagai bahan Laporan Kelompok
Hari 3	<p>Diskusi Kelompok III :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan Hasil Kelompok (3 JP) 2. Merumuskan <i>lesson Learnt</i> sebagai bahan laporan individu (3JP) 3. Penyusunan Laporan Individu (<i>Adopsi dan adaptasi</i>) (6 JP)
<p style="text-align: center;">Hari 4 (6 JP)</p> <p style="text-align: center;">Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan (Paparan Individu)</p>	



CONTOH TEKNIS PEMBAGIAN KELOMPOK

- ▶ **Model 1:** Studi Lapangan dilaksanakan lokus ke satu DINAS/Unit Kerja terpilih pada satu Instansi Pemerintah
- ▶ **Model 2:** Studi Lapangan dilaksanakan lokus ke beberapa DINAS/Unit Kerja terpilih secara bersamaan pada satu Instansi Pemerintah
- ▶ **Model 3:** Studi Lapangan dilaksanakan lokus pada suatu inovasi (terobosan) terpilih di Instansi Pemerintah (Tematik)

Model-model tersebut adalah contoh, oleh karena itu terbuka peluang untuk mengembangkan model lainnya yang dirasakan lebih efektif dan efisien untuk mencapai tujuan pembelajaran.



INTEGRITA



PROFESIONAL



INOVATI



PEDULI

Persiapan

MODEL 1

- Peserta di dalam kelas (40 orang) dibagi ke dalam 4 kelompok. Setiap kelompok mempelajari kondisi atau profil DINAS PARIWISATA (secara daring) dengan menggunakan substansi pembelajaran agenda II agenda III.
- Peserta diinformasikan pembagian sub-lokus dengan gambaran target informasinya dan target generalisasi *best practice* nya.
- Setiap kelompok, membuat daftar kebutuhan data atau informasi dengan fokus utama mengidentifikasi KSF *Best Practices* manajemen kinerja di Dinas Pariwisata dalam perspektif mata pelatihan agenda II dan III.

Pelaksanaan

- Setiap peserta di dalam kelompok berbagi tugas untuk melakukan pengumpulan data dan informasi serta pendokumentasian kegiatan di Dinas Pariwisata.
- Selanjutnya peserta di dalam kelompoknya masing-masing melakukan serangkaian diskusi pembelajaran studi lapangan, sehingga mendapatkan rumusan *lesson learnt* sebagai bahan laporan kelompok.

Merumuskan point-point umum adopsi dan adaptasi yang diperoleh dari rumusan *lesson learnt* sebagai bahan laporan individu

Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan

3

Komponen Laporan Studi Lapangan

1. LAPORAN KELOMPOK
2. LAPORAN INDIVIDU
3. LAPORAN ANGKATAN



INTEGRITA
S



PROFESIONAL



INOVATI
F



PEDULI

KERANGKA LAPORAN KELOMPOK

HALAMAN JUDUL (COVER)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL/DAFTAR GAMBAR/DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Dasar Pemikiran
- B. Tujuan
- C. Dasar Hukum
- D. Tempat dan Waktu
- E. Metode
- F. Ruang Lingkup

BAB II HASIL STUDI LAPANGAN

- A. Profil Instansi (LOKUS)
- B. Deskripsi Kinerja Pelayanan Publik
- C. Keunggulan dan Prestasi (*Key Success Factors*) serta Strategi Pengawasan atau Pengendalian Pelaksanaan Pelayanan Publik
- D. Keberlangsungan Keunggulan Strategi

RISET/GOOGLING DAHULU
SEBELUM KEBERANGKATAN

E. *Lesson Learnt* Hasil Studi Lapangan

1. Peran Kepemimpinan
2. Inovasi Pelayanan
3. Kompetensi dan pemberdayaan SDM
4. Pembangunan Jejaring Kerja dan Kolaborasi Pemangku Kepentingan
5. Penerapan Manajemen Kinerja
6. Penerapan Manajemen Risiko
7. *Planning & Budgeting*
8. Pemanfaatan Teknologi, dll

JAWABAN DARI
PERTANYAAN KE
LOKUS

BAB III PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Rekomendasi

PAPARAN KELOMPOK (POWER POINT)

1. Cover
2. Profil Instansi (*Best Practice*)
3. Keunggulan dan Prestasi (*Best Practice*)
4. *Lesson Learnt*
5. Kesimpulan

KERANGKA LAPORAN INDIVIDU

HALAMAN JUDUL (COVER)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL/DAFTAR GAMBAR/DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Dasar Pemikiran
- B. Tujuan
- C. Dasar Hukum
- D. Tempat dan Waktu
- E. Metode
- F. Ruang Lingkup

BAB II HASIL STUDI LAPANGAN

- A. Profil Instansi (LOKUS)
- B. Deskripsi Kinerja Pelayanan Publik
- C. Keunggulan dan Prestasi (*Key Success Factors*) serta Strategi Pengawasan atau Pengendalian Pelaksanaan Pelayanan Publik
- D. Keberlangsungan Keunggulan Strategi

- E. *Lesson Learnt* Hasil Studi Lapangan (manfaat dari keunggulan dan strategi yang diperoleh bagi Aksi Perubahan dan Organisasi --> sesuai topik yang diambil)
- F. Rencana yang diadaptasi dan/atau diadopsi
 1. Masalah yang diangkat dalam Aksi Perubahan
 2. Gagasan Inovasi Aksi Perubahan
 3. Rencana yang akan diadaptasi dan/atau diadopsi untuk Aksi Perubahan

BAB III PENUTUP

NOTES:

- **BAB I DAN BAB II (POINT A-D) ☒ SESUAI DENGAN LAPORAN KELOMPOK**
- **BAB II POINT E DAN F DISESUAIKAN DENGAN TOPIK AKSI PERUBAHAN YANG DIAMBIL**
- **BAB III BERISI KESIMPULAN POKOK-POKOK YANG DAPAT DIJADIKAN REFERENSI UNTUK PERBAIKAN DI OPD PESERTA BERDASARKAN LESSON LEARNT**

PAPARAN INDIVIDU (5 – 7 menit /orang)

1. Cover
2. Permasalahan yang dihadapi di OPD peserta
3. *Lesson Learnt (yang diadaptasi dan/atau diadopsi dari Best Practice)*
4. Judul/Gagasan Aksi Perubahan
5. Kesimpulan

Diskusi dilakukan setelah seluruh peserta selesai Paparan Individu



KERANGKA LAPORAN ANGKATAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II HASIL STUDI LAPANGAN (KELOMPOK 1 dan KELOMPOK 2)

- A. Profil Instansi (LOKUS)
- B. Deskripsi Kinerja Pelayanan Publik
- B. Keunggulan dan Prestasi (*Key Success Factors*) serta Strategi Pengawasan atau Pengendalian Pelaksanaan Pelayanan Publik
- C. Keberlangsungan Keunggulan Strategi
- D. *Lesson Learnt* Hasil Studi Lapangan
 1. Peran Kepemimpinan
 2. Inovasi Pelayanan
 3. Kompetensi dan pemberdayaan SDM
 4. Pembangunan Jejaring Kerja dan Kolaborasi Pemangku Kepentingan
 5. Penerapan Manajemen Kinerja
 6. Penerapan Manajemen Risiko
 7. *Planning & Budgeting*
 8. Pemanfaatan Teknologi, dll

BAB III PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (LAPORAN KELOMPOK DAN INDIVIDU)