



Pembelajaran

AGENDA IV - PKA



Sistematika Produk Pembelajaran Aktualisasi Kepemimpinan Kinerja terdiri dari 3 (tiga) LAPORAN yaitu :

1. Laporan Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi
2. Laporan Pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi
3. Laporan Aktualisasi Kepemimpinan Kinerja

A. SISTEMATIKA LAPORAN RANCANGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

Sistematika Laporan Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi terdiri dari lembar persetujuan seminar rancangan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Untuk lebih jelas komponen sistematika sebagaimana berikut ini:

HALAMAN JUDUL (COVER)
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR RANCANGAN AKSI PERUBAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II : PROFIL KINERJA ORGANISASI

- A. Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah 2022-2026
- B. Struktur Organisasi
- C. Tugas Pokok dan Fungsi

BAB III : ANALISA KINERJA ORGANISASI SAAT INI

- A. Identifikasi Kebutuhan Perubahan Kinerja Organisasi
- B. Analisa Permasalahan Kinerja Organisasi
- C. Strategi Penyelesaian Masalah Kinerja Organisasi
 - 1. Gagasan Penyelesaian Masalah
 - 2. Tipe dan Kriteria Inovasi
 - 3. Adopsi dan Adaptasi Hasil Studi Lapangan
 - 4. Bisnis Proses Inovasi Aksi Perubahan

BAB IV : RENCANA PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

- A. Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan
- B. Pengelolaan Sumber Daya Organisasi
 - 1. Sumber Daya Manusia
 - a) Tim efektif dan struktur organisasi aksi perubahan

- b) Identifikasi dan pemetaan SDM tim efektif serta strategi pengembangannya
- c) Identifikasi dan pemetaan stakeholder dan strategi mempengaruhinya
- 2. Sarana dan Prasarana
- 3. Teknologi
- C. Manajemen Penganggaran
 - 1. Rencana Anggaran Biaya
 - 2. Alternatif sumber anggaran
- D. Membangun jejaring kerja, kolaborasi dan kelembagaan
 - 1. Membangun Kerjasama Antar Lembaga
 - 2. Membangun Organisasi Digital
- E. Manajemen Pengendalian Risiko
 - 1. Identifikasi Potensi Kendala, Risiko serta strategi mengatasinya
 - 2. Rencana Pemantauan dan Pengendalian risiko Pekerjaan

BAB V : HASIL IDENTIFIKASI DAN RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

- 1. Hasil identifikasi potensi diri oleh peserta
- 2. Hasil identifikasi potensi diri oleh mentor
- 3. Hasil identifikasi dan strategi pengembangan potensi diri

Formulir *Self Assessment*

Identitas Pengisi Form

FORMULIR PESERTA		
Nama :		
NIP :		
Jabatan :		
Instansi :		
Program :		
Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1. Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2. Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3. Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4. Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5. Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6. Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8
JUMLAH		7,14

Berbeda untuk setiap Jenjang Pelatihan (PKN I, PKN II, PKA, dan PKP)

Isian Skor

1-2 (sangat kurang)
 3-4 (kurang)
 5-6 (cukup)
 7-8 (baik)
 9-10 (istimewa)

Formulir *Mentor Assessment*

FORMULIR MENTOR			
Nama Peserta	:	Nama Mentor	:
NIP	:	NIP:	:
Jabatan	:	Jabatan	:
Instansi	:	Instansi	:
Program	:		:


 Identitas
 Pengisi Form

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1. Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2. Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3. Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang	9
	4. Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5. Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6. Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/	9
	JUMLAH	7,714


 Isian
 Skor

1-2 (sangat kurang)
 3-4 (kurang)
 5-6 (cukup)
 7-8 (baik)
 9-10 (istimewa)

B. SISTEMATIKA LAPORAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN KINERJA PUBLIK

Sistematika Pelaksanaan Aksi Perubahan Kualitas Kinerja Publik terdiri dari lembar persetujuan seminar, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Untuk lebih jelas komponen sistematika sebagaimana berikut ini:

SAMPUL (COVER)
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I : PENDAHULUAN

Latar belakang (resume laporan Rancangan Aksi Perubahan)

BAB II : PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

- A. Deskripsi Proses Kepemimpinan Kinerja Organisasi
 - 1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja
 - 2. Pengelolaan Budaya Kerja Berkinerja Tinggi
 - 3. Identifikasi Stakeholder, Jejaring Kerja, Kolaborasi, Kerjasama, dan Strategi Komunikasi
- B. Pengelolaan Sumber Daya Organisasi
 - 1. Sumber Daya Manusia
 - a) Tim efektif dan struktur organisasi aksi perubahan
 - b) Identifikasi dan pemetaan SDM tim efektif serta strategi pengembangannya
 - c) Identifikasi dan pemetaan stakeholder dan strategi mempengaruhinya
 - 2. Sarana dan Prasarana
 - 3. Teknologi
- C. Deskripsi Hasil Kepemimpinan
 - 1. Capaian Perbaikan Kinerja Organisasi
 - 2. Manfaat Aksi Perubahan Yang Diperoleh
- D. Keberlanjutan Aksi Perubahan
- E. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan
 - 1. Diseminasi

2. Publikasi
- F. Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri dalam Aksi Perubahan
 1. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Potensi Diri
 2. Hasil Penilaian Potensi Diri

BAB III : PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

C. SISTEMATIKA LAPORAN AKTUALISASI KEPEMIMPINAN KINERJA

Sistematika Laporan Aktualisasi Kepemimpinan Kinerja ini merupakan penggabungan dari sistematika Rancangan Aksi Perubahan dan Sistematika Pelaksanaan Aksi Perubahan, yang terdiri dari : Lembar pengesahan, Lembar Persetujuan Seminar Pelaksanaan Aksi Perubahan, Lembar Persetujuan Seminar Rancangan Aksi Perubahan, Pernyataan Orisinalitas, Abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Contoh Pernyataan Orisinalitas, Abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran dapat dilihat pada halaman selanjutnya.

HALAMAN JUDUL (COVER)
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR RANCANGAN AKSI PERUBAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II : PROFIL KINERJA ORGANISASI

- A. Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah 2022-2026
- B. Struktur Organisasi
- C. Tugas Pokok dan Fungsi

BAB III : ANALISA KINERJA ORGANISASI SAAT INI

- A. Identifikasi Kebutuhan Perubahan Kinerja Organisasi
- B. Analisa Permasalahan Kinerja Organisasi
- C. Strategi Penyelesaian Masalah Kinerja Organisasi
 - 1. Gagasan Penyelesaian Masalah
 - 2. Tipe dan Kriteria Inovasi
 - 3. Adopsi dan Adaptasi Hasil Studi Lapangan
 - 4. Bisnis Proses Inovasi Aksi Perubahan

BAB IV : RENCANA PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

- A. Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan
- B. Pengelolaan Sumber Daya Organisasi

1. Sumber Daya Manusia
 - a) Tim efektif dan struktur organisasi aksi perubahan
 - b) Identifikasi dan pemetaan SDM tim efektif serta strategi pengembangannya
 - c) Identifikasi dan pemetaan stakeholder dan strategi mempengaruhinya
2. Sarana dan Prasarana
3. Teknologi
- C. Manajemen Penganggaran
 1. Rencana Anggaran Biaya
 2. Alternatif sumber anggaran
- D. Membangun jejaring kerja, kolaborasi dan kelembagaan
 1. Membangun Kerjasama Antar Lembaga
 2. Membangun Organisasi Digital
- E. Manajemen Pengendalian Risiko
 1. Identifikasi Potensi Kendala, Risiko serta strategi mengatasinya
 2. Rencana Pemantauan dan Pengendalian risiko Pekerjaan

BAB V : HASIL IDENTIFIKASI DAN RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

1. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Potensi Diri
2. Hasil Penilaian Potensi Diri