

MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PKA SMART GOVERNANCE

Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan
Kompetensi ASN - LAN RI



Dasar Hukum

**UU No 5/2014
ttg Aparatur Sipil
Negara**

Pasal 43
Pasal 69 ayat (3) huruf b

**PP No 11/2017
ttg Manajemen
PNS**

Pasal 52 ayat (2) huruf a&b
Pasal 217 ayat (5)

Peraturan LAN

PerLAN
No 5 Tahun 2022 dan
Perubahannya
tentang pelatihan
Struktural
Kepemimpinan

Keputusan Kepala LAN

1. Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan
2. Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan

PELATIHAN STRUKTURAL

01

Pelatihan Nasional Kepemimpinan Tingkat I

Kompetensi

Kepemimpinan Kolaboratif

02

Pelatihan Nasional Kepemimpinan Tingkat II

Kompetensi

Kepemimpinan Strategis

03

Pelatihan Kepemimpinan Administrator

Kompetensi

Kepemimpinan Kinerja

04

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Kompetensi

Kepemimpinan Pelayanan

Kompetensi kepemimpinan kinerja sebagai Kompetensi manajerial untuk menjamin terlaksananya akuntabilitas Jabatan Administrator

Kompetensi kepemimpinan melayani sebagai Kompetensi manajerial untuk menjamin terlaksananya akuntabilitas Jabatan Pengawas yang merupakan kemampuan dalam mengendalikan kegiatan pelaksanaan pelayanan publik



Kebijakan Yang Mengalami Perubahan

- ✓ Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan (KepLAN374 Tahun 2022)
 - ✓ Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan (KepLAN375 Tahun 2022)
 - ✓ Anak Lampiran Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan (KepLAN375 Tahun 2022)
 - ✓ RAB Pelatihan (PerKaLAN8 Tahun 2022)
- 
- ✓ Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan (KepLAN1 Tahun 2023)
 - ✓ Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan (KepLAN2 Tahun 2023)
 - ✓ Anak Lampiran Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan (KepLAN2 Tahun 2023)

MENGAPA BERUBAH?

Tuntutan Percepatan dan Pemerataan Pembangunan Nasional

- ✓ Dibutuhkan Akselerasi Pembangunan Nasional di tengah Kebijakan Pasca COVID (Pulih Bersama Pulih Lebih Kuat)
- ✓ Tuntutan dukungan RB Berdampak yang Dicanangkan secara Nasional

Penyempurnaan Kebijakan Pelatihan Struktural Kepemimpinan

- Saran dan Masukan Lembaga Penyelenggara Pelatihan
- Evaluasi Implementasi Kebijakan Pelatihan Struktural

Pengembangan dan Penyederhaan Pedoman Pelatihan & Instrumen Evaluasi

- ✓ Mengembangkan Pedoman (Coaching Mentoring, Kalibrasi)
- ✓ Mengembangkan Instrumen yang belum ada pengaturan (Evaluasi Sikap Perilaku, Formulir Pengambilan MP Pilihan)
- ✓ Penyederhanaan Instrumen (Sosiometri)



Mekanisme Perencanaan

Pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi menyampaikan surat pemberitahuan kesiapan menyelenggarakan PKA dan PKP kepada Deputi Kebijakan Bangkom ASN paling lambat **15 (lima belas) hari** kerja sebelum pelaksanaan PKA atau PKP

Tempat Penyelenggaraan

PKN Tingkat II, PKA, dan PKP diselenggarakan oleh :

- Unit kerja LAN yang bertugas menyelenggarakan Pelatihan Struktural
- Lembaga Pelatihan Terakreditasi
- Lembaga Pelatihan yang belum terakreditasi atau status akreditasinya tidak berlaku dengan bentuk Penjaminan Mutu



Note

- Selama pembelajaran klasikal, peserta wajib diasramakan dan diberikan kegiatan penunjang berupa peningkatan kebugaran jasmani dan/atau kegiatan lain yang mendukung pencapaian tujuan pembelajaran
- Lembaga Penyelenggara Pelatihan Struktural wajib memberikan pendampingan dan/atau fasilitasi bagi Peserta yang berkebutuhan khusus



Persyaratan Peserta PKA

1) telah menduduki dalam:

a) jabatan administrator;

b) JF jenjang ahli madya;

c) jabatan pengawas paling rendah pangkat penata dan golongan ruang III/c dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan;

d) JF yang setingkat jabatan pengawas, paling rendah dengan pangkat penata dan golongan ruang III/c dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan; atau

e) jabatan pelaksana yang memiliki pengalaman dalam Jabatan Pengawas sebagaimana diatur dalam peraturan pemerintah yang mengatur mengenai manajemen PNS dan paling rendah dengan pangkat penata dan golongan ruang III/c dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan;

2) telah mengikuti dan lulus PKP, kecuali bagi Peserta yang:

a) telah menduduki dalam jabatan sebagaimana dimaksud dalam angka 1) huruf a), huruf b), huruf d), atau huruf e); dan/atau

b) menduduki dalam jabatan sebagaimana dimaksud dalam angka 1) huruf c) dan baru pertama kali mengikuti Pelatihan Struktural.

Jumlah Peserta

- Jumlah Peserta dalam 1 (satu) angkatan PKA dan PKP berjumlah 40 (empat puluh) orang.
- Peserta sebagaimana dimaksud di atas dapat menjadi paling sedikit 30 (tiga puluh) orang berdasarkan atas persetujuan Deputy Kebijakan Bangkom ASN;
- Dalam hal jumlah Peserta:
 - lebih dari 40 (empat puluh) orang, PKA dan PKP tetap dapat diselenggarakan dengan mempertimbangkan kesiapan dan kelayakan proses pembelajaran, dan mendapatkan persetujuan tertulis dari Deputy Kebijakan Bangkom ASN; atau
 - kurang dari 30 (tiga puluh) orang, PKA dan PKP tetap dapat diselenggarakan dengan mempertimbangkan aspek keuangan dan kondisi lembaga penyelenggara PKA atau PKP. Aspek keuangan dan kondisi dimaksud adalah jaminan kecukupan anggaran dan kondisi lain yang memungkinkan pelatihan dapat berjalan dan mencapai tujuan pembelajaran.

Persyaratan tenaga Pelatihan

Penceramah

- Pejabat Negara, Praktisi, Pakar, Pegawai ASN/Anggota Tentara Nasional Indonesia/Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, Akademisi, atau Pejabat BUMN/ BUMD
- menduduki paling rendah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau yang setara dan/atau memiliki keahlian/kepakaran pada bidang tertentu sesuai dengan kebutuhan pembelajaran

Pengampu Materi

- Widyaiswara dan/atau Pegawai/non Pegawai Aparatur Sipil Negara lainnya di dalam dan/atau di luar lingkup Lembaga Penyelenggara Pelatihan yang memiliki kemampuan mengampu agenda pembelajaran dan mata pelatihan pada Pelatihan Struktural Kepemimpinan sesuai dengan jenjangnya
- kemampuan dalam pengelolaan pembelajaran dan penguasaan substansi mata pelatihan yang diajarkan, yang ditunjukkan dengan sertifikat *Training of Facilitator (ToF)*/ *Training of Trainer (ToT)*, Workshop Pelatihan Struktural, dan memahami *strategy delivery* Pelatihan Struktural atau kualifikasi lain yang disetarakan oleh LAN.

Pengelola dan Penyelenggara Pelatihan Struktural

- Pengelola dan penyelenggara Pelatihan Struktural memiliki kemampuan dalam mengelola pelatihan
- Memiliki sertifikat MOT (Pengelola), TOC (Penyelenggara)

Persyaratan Khusus :

Persyaratan Umum:

1. Sudah mengikuti penyamaan persepsi penguji PKA dan PKP;
2. Tidak sedang mengampu sebagai *coach* dan mentor dalam satu angkatan

Penyamaan Persepsi sebelum Seminar

No.	PKP	PKA	PKN II	PKN I
1	Pejabat struktural yang memenuhi kualifikasi, minimal Administrator	Pejabat struktural yang memenuhi kualifikasi, minimal Administrator dan telah mengikuti PKA	Pejabat struktural: • JPT Madya • JPT Pratama yang sudah mengikuti PKN II	Pejabat struktural: • JPT Madya • JPT Pratama yang sudah mengikuti PKN I
2	Minimal WI ahli madya	Minimal WI ahli madya	WI ahli utama dan pernah menjabat JPT	WI ahli utama dan pernah menjabat JPT
3	Pejabat Fungsional (selain WI) minimal jenjang ahli madya	Pejabat Fungsional (selain WI) minimal jenjang ahli madya	Pejabat Fungsional (selain WI) ahli utama dan pernah menjabat JPT	Pejabat Fungsional (selain WI) ahli utama, pernah menjabat JPT & pernah PKN I
4	Non-ASN yang memenuhi kualifikasi, setara dengan jabatan Administrator	Non-ASN yang memenuhi kualifikasi, setara dengan jabatan Administrator	Non-ASN yang memenuhi kualifikasi, setara dengan JPT dan sudah mengikuti PKN II	Non-ASN yang memenuhi kualifikasi, setara dengan JPT Madya dan sudah mengikuti PKN I

Persyaratan

Umum :

1. Sudah mengikuti Workshop PKA dan PKP
2. Tidak menjadi penguji dan mentor dalam satu angkatan

Peran:

1. Coach Akper
2. Coach Pengembangan Potensi Diri

Persyaratan Khusus :

No.	PKP	PKA	PKN II	PKN I
1	Pejabat struktural yang memenuhi kualifikasi, minimal Pengawas dan sudah pernah mengikuti PKP	Pejabat struktural yang memenuhi kualifikasi, minimal Pengawas dan sudah pernah mengikuti PKA	Pejabat struktural, minimal JPT yang sudah mengikuti PKN II	Pejabat struktural: <ul style="list-style-type: none"> • JPT Madya • JPT Pratama yang sudah mengikuti PKN I
2	WI minimal jenjang ahli muda	WI minimal jenjang ahli muda	<ul style="list-style-type: none"> • WI ahli utama yang pernah menduduki JPT • WI ahli utama • WI ahli madya yang sudah pernah menduduki Jabatan Administrator / Pengawas • WI ahli madya dengan pengalaman pernah menjadi coach 5 tahun 	<ul style="list-style-type: none"> • Widyaiswara ahli utama, yang sudah pernah menduduki JPT
3	Pejabat Fungsional (selain WI) minimal jenjang muda	Pejabat Fungsional (selain WI) minimal jenjang madya	Pejabat Fungsional (selain WI) minimal jenjang utama	Pejabat Fungsional (selain WI) minimal jenjang utama & sudah pernah PKN I
4	Non-ASN yang memenuhi kualifikasi, setara dengan jabatan Pengawas	Non-ASN yang memenuhi kualifikasi, setara dengan jabatan Administrator	Non-ASN yang memenuhi kualifikasi, setara dengan JPT	Non-ASN yang memenuhi kualifikasi, setara dengan JPT Madya dan sudah pernah PKN I

PEMBIAYAAN*

Pelatihan	METODE	
	<i>Blended Learning/ Distance Learning</i>	Klasikal
PKA	Rp 17.000.000	Rp 22.125.000
PKP	Rp 14.000.000	Rp 20.230.000

*Instansi Pemerintah

Tidak termasuk pembiayaan Pelatihan:

- 1. Pembangunan Komitmen Bersama**
- 2. Aktualisasi Kepemimpinan**
- 3. Pembelajaran Mata Pelatihan di Luar LMS Kepemimpinan**
- 4. Perjalanan Dinas ke dan dari Tempat Pelatihan**

(PP NOMOR 60 TAHUN 2021 tentang Jenis Dan Tarif Atas -Jenis PNBP yang Berlaku Pada LAN)

PERUBAHAN KURIKULUM



Kelompok Mata Pelatihan Inti

Kebijakan Lama



Kelompok Mata Pelatihan Dasar

Memuat agenda smart governance sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



Kelompok Mata Pelatihan Pilihan

Memuat agenda penunjang pembelajaran aktualisasi kepemimpinan

Kebijakan Baru (PerLAN Nomor 5 & 6 Tahun 2022)

	Kelompok Mata Pelatihan		
	Mata Pelatihan Inti	Mata Pelatihan Dasar (9 JP)	Mata Pelatihan Pilihan (12 JP)
Mata Pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. agenda kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme 2. agenda kepemimpinan kinerja; 3. agenda manajemen kinerja 4. agenda aktualisasi kepemimpinan kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digital skill dalam pembuatan kebijakan 2. <i>Self Resilience</i> 3. Berpikir Kritis → Khusus PKA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mata Pelatihan lain yang relevan dengan rencana aksi perubahan yang akan diangkat.
Strategi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>E Learning: Self Learning dan Collaborative Learning</i> 2. Klasikal 	<i>Self Learning (Mandatory)</i>	<i>Self Learning (Pilihan)</i>

Penyelenggaraan PKA dan PKP

Lembaga Pelatihan Terakreditasi

Lembaga Pelatihan Tidak Terakreditasi/ Habis Masa Akreditasi

Penjaminan Mutu

Dapat Menyebutkan LPT sebagai Penjamin Mutu

LAN

Lembaga Pelatihan Terakreditasi Minimal B

Prinsip Efisiensi

Mendapatkan Ijin Prinsip dari LAN

Prioritas Bentuk Pelatihan Struktural

Jalur

Klasikal

Nonklasikal

Bentuk

Blended Learning

1

Klasikal 2

Jika *Blended Learning* tidak memungkinkan

Distance Learning

Dalam keadaan darurat

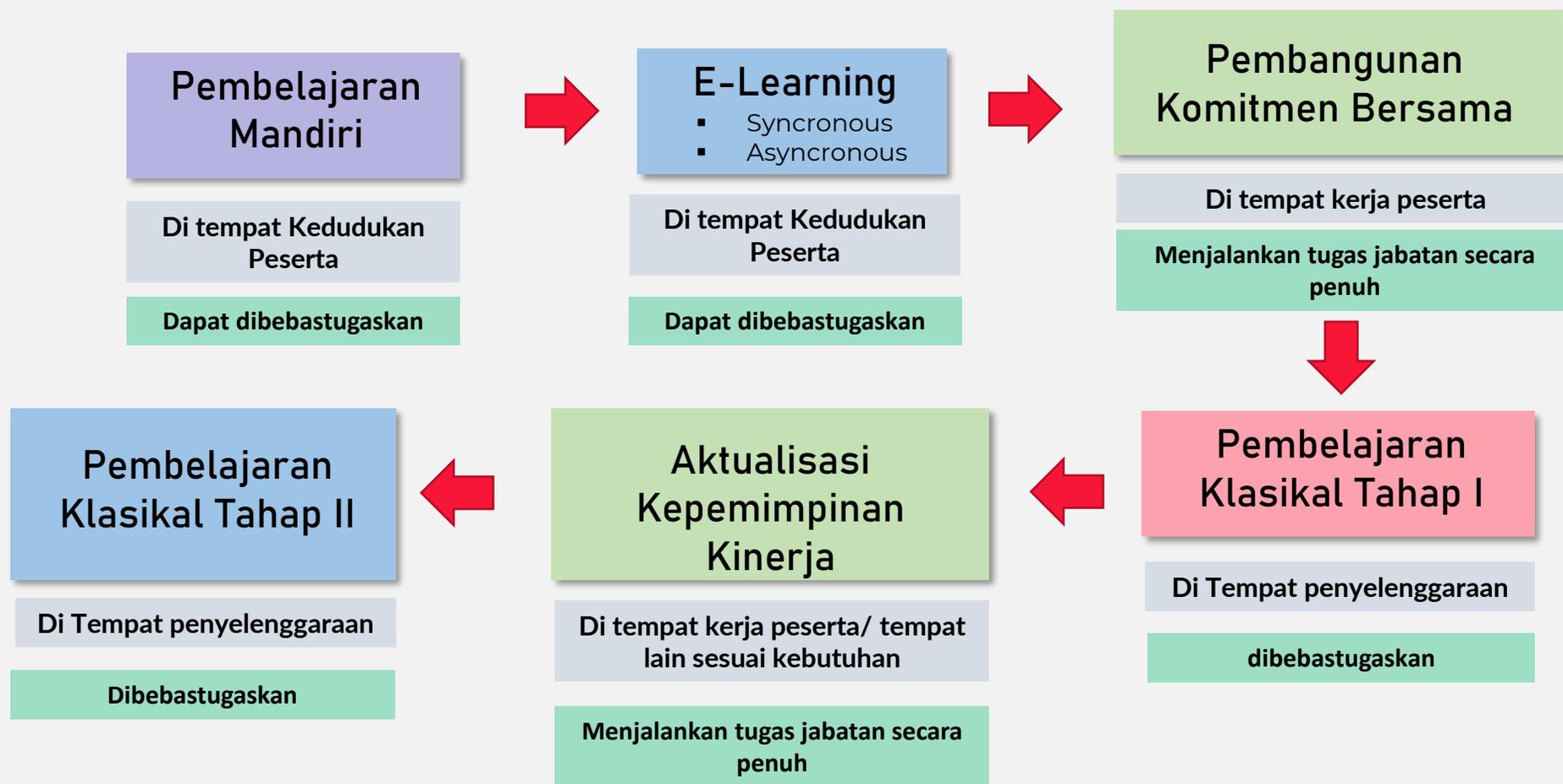
Atas Persetujuan tertulis

LEARNING JOURNEY BARU dan Status Peserta

Blended Learning PKA dan PKP

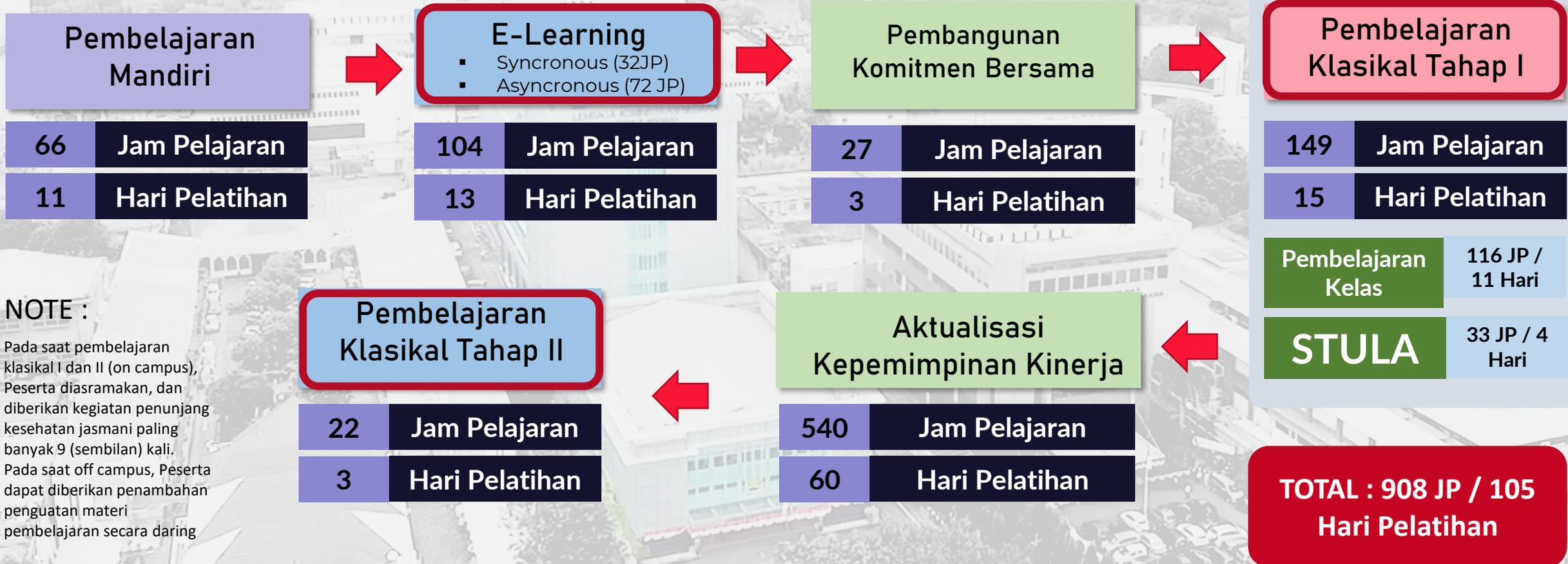


Status Penugasan
Pegawai



PELAKSANAAN PKA

WAKTU PELAKSANAAN (BLENDED LEARNING)



NOTE :

- Pada saat pembelajaran klasikal I dan II (on campus), Peserta diasramakan, dan diberikan kegiatan penunjang kesehatan jasmani paling banyak 9 (sembilan) kali.
- Pada saat off campus, Peserta dapat diberikan penambahan penguatan materi pembelajaran secara daring

Pembelajaran Kelas	116 JP / 11 Hari
STULA	33 JP / 4 Hari

**Pemetaan Sikap Perilaku
Kepemimpinan dan
Strategi Pengembangan
Potensi Diri**

OUTPUT

**Pembelajaran
Mandiri**

**3 Essay (agenda 1,2,3)/
Penugasan Individu**

E-Learning

- Synchronous (32 JP)
- Asynchronous (72 JP)

Pendalaman Agenda

**Penugasan Individu
(plus tindak lanjut essay)**

Penugasan Kelompok

**Pembangunan
Komitmen Bersama**

**Identifikasi
Masalah/Tantangan
dan Komitmen**

**Pembelajaran
Klasikal Tahap I**

**Laporan Studi Lapangan
(Individu& Klp)**

Evaluasi Akademik

**Rancangan Aksi
Perubahan**

**Pembelajaran
Klasikal Tahap II**

**Seminar Aksi
Perubahan**

**Laporan Pengembangan
Potensi Diri**

**Aktualisasi
Kepemimpinan Kinerja**

**Pelaksanaan Aksi
Perubahan**

**Mentoring dan *coaching* Pengembangan
Potensi Diri**

NOTE :

- Pada saat pembelajaran klasikal I dan II (on campus), Peserta diasramakan, dan diberikan kegiatan penunjang kesehatan jasmani paling banyak 4 (empat) kali.
- Pada saat off campus, Peserta dapat diberikan penambahan penguatan materi pembelajaran secara daring

EVALUASI ESSAY AGENDA KURIKULUM INTI

- peserta membuat 3 essay: (1) essay agenda I; (2) essay agenda II; (3) essay agenda III
- essay peserta berisikan isu aktual pada setiap agenda pada kurikulum inti (Agenda I, Agenda II, dan Agenda III)
- peserta membuat analisis atas isu tersebut maksimal 5 halaman tiap essay, dengan susunan minimal sebagai berikut:
 - Judul
 - Pendahuluan (isu yang dipilih, *background* dan mengapa dipilih/menarik, gap atau konflik, *statement* awal)
 - Analisis masalah dan akar permasalahan atau hal-hal yang dianggap menarik
 - Peran kepemimpinan yang perlu dilakukan dalam mengatasi masalah/kendala tersebut

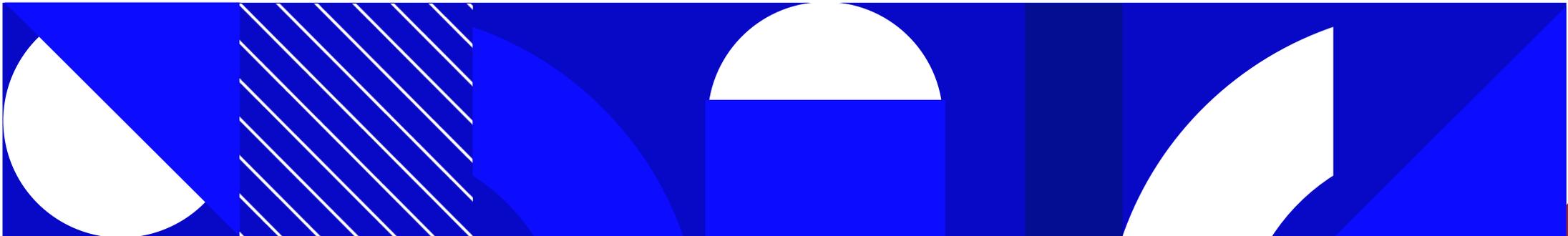
Essay dikumpulkan pada menu e-learning di **hari pertama setiap agenda** (essay agenda 1 pada hari 1 agenda 1; essay agenda II pada hari 1 agenda II; dan essay agenda III pada hari 1 agenda III)

EVALUASI ESSAY AGENDA KURIKULUM INTI

Setiap essay dievaluasi dengan indikator sebagai berikut:

1. Kualitas penetapan isu yang disertai dengan data untuk memperkuat argumentasi keberadaan masalah/tantangan (35%)
2. Kualitas Argumentasi, diukur dengan kemampuan peserta menganalisis masalah dan akar permasalahan atau hal-hal yang dianggap menarik secara logis yang didukung data dan dikaitkan dengan peran sebagai pemimpin di ASN (35%)
3. Kualitas analisis terhadap peran kepemimpinan dalam merespon masalah/kendala (30%)

Evaluasi essay masuk dalam salah satu penilaian evaluasi akademik.



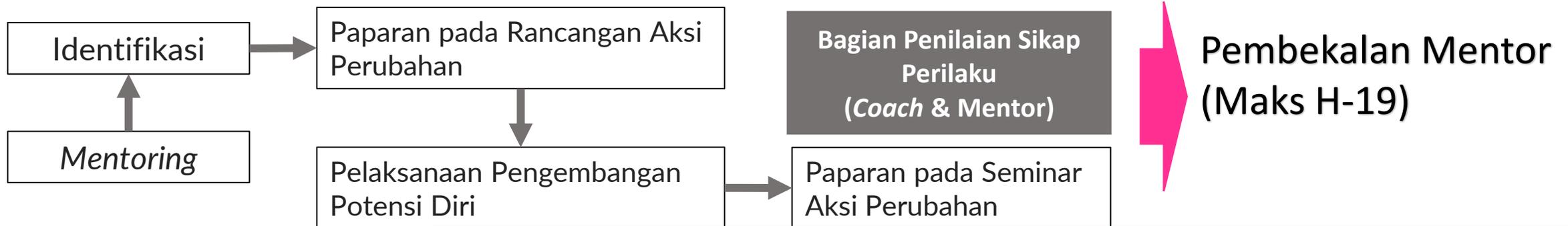


**Pemetaan Sikap Perilaku
Kepemimpinan dan
Pengembangan Potensi Diri
(Mentoring & Coaching)**

Identifikasi Potensi Diri

- Peserta mengisi formulir identifikasi pemetaan sikap perilaku kepemimpinan
- Mentor melakukan identifikasi pemetaan sikap perilaku kepemimpinan peserta (mengisi formulir yang sama)
- Peserta berkoordinasi dan berkomunikasi dengan mentor (*mentoring*) untuk mensepakati hasil pemetaan dan strategi pengembangan potensinya
- Membuat paparan (1 hal) hasil pemetaan dan strategi pengembangan..seminar rancangan Aksi Perubahan
- Pelaksanaan pengembangan (*mentoring dan coaching*)
- Membuat paparan (1 hal) tentang hasil/progress strategi pengembangan potensi..seminar Aksi Perubahan

<https://bit.ly/bahansosialisasiPIM>



TAHAPAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI



Formulir *Self Assessment*

Identitas Pengisi Form

FORMULIR PESERTA

Nama	:	
NIP	:	
Jabatan	:	
Instansi	:	
Program	:	

Berbeda untuk setiap
Jenjang Pelatihan
(PKN I, PKN II, PKA, dan PKP)

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1. Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2. Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3. Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4. Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5. Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6. Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8
JUMLAH		7,14

Isian
Skor

1-2 (sangat kurang)
3-4 (kurang)
5-6 (cukup)
7-8 (baik)
9-10 (istimewa)

Formulir *Mentor Assessment*

FORMULIR MENTOR			
Nama Peserta	:		Nama Mentor
NIP	:		NIP:
Jabatan	:		Jabatan
Instansi	:		Instansi
Program	:		

Identitas
Pengisi Form

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang	9
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/	9
	JUMLAH	7,714

Isian
Skor

1-2 (sangat kurang)
 3-4 (kurang)
 5-6 (cukup)
 7-8 (baik)
 9-10 (istimewa)

Hasil Assessment

REKAP NILAI GABUNGAN PESERTA DAN MENTOR

Nama	:					Nama Mentor	:				
NIP	:					NIP:	:				
Jabatan	:					Jabatan	:				
Instansi	:					Instansi	:				
Program	:										

30% 70%

Komponen	Sub Komponen	Nilai Peserta	Nilai Mentor	Nilai Rata-Rata	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	8	9	8,70	Baik
	Komitmen	8	9	8,70	Baik
	Kedisiplinan	9	9	9,00	Istimewa
	Kejujuran	9	9	9,00	Istimewa
	Konsistensi	8	9	8,70	Baik
	Pengambilan Keputusan	8	9	8,70	Baik
	Rata-Rata		7,14	7,71	7,54
Kerjasama	Kerjasama Internal	8	8	8,00	Baik
	Kerjasama Eksternal	8	8	8,00	Baik
	Komunikasi	8	8	8,00	Baik
	Fleksibilitas	8	8	8,00	Baik
	Komitmen dalam Tim	8	8	8,00	Baik
	Rata-Rata		8,00	8,00	8,00

→ Nilai Assessment dan Kategori

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	:		Nama Mentor	:		
NIP	:		NIP:	:		
Jabatan	:		Jabatan	:		
Instansi	:		Instansi	:		
Program	:					
Nilai Komponen						
		Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta		7,57	1,00	7,00	5,19	Cukup
Mentor		5,43	5,00	3,33	4,59	Kurang
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen		6,07	3,80	4,43	4,77	Kurang
Kualifikasi Per Sub Komponen		Cukup	Kurang	Kurang	Kurang	
Keterangan Kualifikasi				Akhir Sikap Perilaku		
9.99-10	Istimewa	4,77				
7-8.99	Baik					
5-6.99	Cukup	Kualifikasi: Kurang				
3-4.99	Kurang					
1-2.99	Sangat Kurang					
REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:						
Istimewa	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi				
Baik	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas				
Cukup	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
Kurang	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
Sangat Kurang	:					

Panduan / Katalog Intervensi

INTEGRITAS (Aspek Managing Self)

Sub Aspek - 1 Tanggung Jawab

Deskripsi:

Kesediaan individu dalam menjalankan peran dan tugas sesuai jabatan atau penugasan yang diberikan oleh organisasi atau pimpinan dengan mengacu pada target serta sasaran yang telah ditetapkan.

Pengertian atas sub dimensi
Sikap dan Perilaku yang diukur

Pengembangan Mandiri

1. Mendalami substansi peran atau fungsi berdasarkan referensi terkait tugasnya (pemahaman operasional)
2. Memperkaya referensi metode atau juknis dalam rangka penyelesaian tugas, pola koordinasi serta manajemen kualitas hasil kerja.
3. Melibatkan diri dalam proses kerja tim dalam rangka mengasah kemampuan mengelola kinerja yang melibatkan orang lain.

Bentuk Exercise yang bisa
dilakukan secara mandiri

Pengembangan Melalui Penugasan

1. Dilibatkan dalam skema kerja yang insidental seperti task force, satuan tugas, kepanitian dan lainnya dalam mengasah pemenuhan out put kerja yang sifatnya jangka pendek dan berdasarkan target
2. Ditantang untuk melakukan pemantuan progress kerja baik untuk pekerjaan pribadi atau pengelolaan tugas tim dengan kontrol dan pengawasan lekat (misal laporan periodik)
3. Pemberdayaan berupa pemberian tanggung jawab tugas berjenjang mulai dari yang target jangka pendek sampai jangka panjang (proporsional cakupan tugas sesuai wewenang/kompetensi)

Bentuk intervensi / treatment
yang bisa dilakukan
oleh mentor / atasan

Pemaparan Pemetaan Sikap
Perilaku Kepemimpinan dan
Pengembangan Potensi Diri
(*Mentoring & Coaching*)

Seminar Rancangan Aksi
Perubahan (1 hal PPT)

**Hasil Pemetaan dan rencana
Pengembangan Potensi Diri**

Seminar Pelaksanaan Aksi
Perubahan (1 hal PPT)

**Proses Pengembangan Potensi
Diri dan Progres/hasil**

Kegiatan : Evaluasi Sikap Perilaku - Pengembangan Potensi Diri secara *Blended Learning* dan *Distance Learning*

Penilai : *Coach*

Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Aspek				Nilai Pengembangan Potensi Diri
		Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri		Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri		
		Penginformasian hasil pemetaan sikap perilaku kepemimpinan	Ketepatan memilih strategi pengembangan potensi diri	Capaian hasil pengembangan potensi diri	<i>Coaching</i> Pengembangan potensi diri	
1						
2						
dst.						



***Coach* ditetapkan sejak Pembelajaran Mandiri**

Kegiatan : Evaluasi Sikap Perilaku - Pengembangan Potensi Diri secara *Blended Learning* dan *Distance Learning*

Penilai : Mentor

Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Aspek				Nilai Pengembangan Potensi Diri
		Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri		Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri		
		Penginformasian hasil pemetaan sikap perilaku kepemimpinan	Ketepatan memilih strategi pengembangan potensi diri	Capaian hasil pengembangan potensi diri	Mentoring Pengembangan potensi diri	
1						
2						
dst.						

Gambaran Jadwal Pembelajaran PKA *Blended Learning*

Hari ke-1	Hari ke-2	Hari ke-3	Hari ke-4	Hari ke-5	Hari ke-6
Pembelajaran Mandiri: Kebijakan Blended Learning (3 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan strategi Pengembangan Potensi Diri (6 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda I (5 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda II (5 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda II (3 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda III (5 JP)
		Pembelajaran Mandiri: Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda I (2 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda Smart Governance Rumpun Mindset (6 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda II (2 JP)	
Hari ke-7	Hari ke-8	Hari ke-9	Hari ke-10	Hari ke-11	Hari ke-12
Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda III (5 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda Smart Governance Rumpun E- Government (3 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda III (4 JP)	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda IV (3 JP)	<i>Sync</i> Overview Kebijakan Pelatihan & Penjelasan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri (2 JP)	<i>AsynC</i> Pembelajaran Agenda I (6 JP)
		Pembelajaran Mandiri: Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda III (2 JP)		<i>SynC</i> Pembelajaran Agenda I (2 JP)	
				<i>AsynC</i> Pembelajaran Agenda I (4 JP)	

Hari ke-13	Hari ke-14	Hari ke-15	Hari ke-16	Hari ke-17	Hari ke-18	
<i>SynC</i> Pembelajaran Agenda II (2 JP)	<i>SynC</i> Pembelajaran Agenda II (2 JP)	<i>AsynC</i> Pembelajaran Agenda II (4 JP)	<i>SynC</i> Pembelajaran Agenda III (3 JP)	<i>SynC</i> Pembelajaran Agenda III (2 JP)	<i>SynC</i> Pembelajaran Agenda III (2 JP)	
<i>AsynC</i> Pembelajaran Agenda II (7 JP)	<i>AsynC</i> Pembelajaran Agenda II (7 JP)	<i>SynC</i> Pembelajaran Agenda II (2 JP)	<i>AsynC</i> Pembelajaran Agenda III (4 JP)	<i>AsynC</i> Pembelajaran Agenda III (6 JP)	<i>AsynC</i> Pembelajaran Agenda III (6 JP)	
Hari ke-19	Hari ke-20	Hari ke-21	Hari ke-22	Hari ke-23	Hari ke-24	
<i>AsynC</i> Pembelajaran Agenda III (4 JP)	<i>AsynC</i> Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	<i>AsynC</i> Konsepsi Pembelajaran Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	<i>SynC</i> Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3 JP)	<i>SynC</i> Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3 JP)	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Penunjang Agenda IV (4 JP)	
<i>SynC</i> Pembelajaran Agenda III (2 JP)	<i>SynC</i> Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	<i>SynC</i> Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (2 JP)				<i>AsynC</i> Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (6 JP)
	<i>AsynC</i> Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (6 JP)	<i>AsynC</i> Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan (3 JP)				
Hari ke-25-27	Hari ke-28	Hari ke-29	Hari ke-30	Hari ke-31		Hari ke-32
Pembangunan Komitmen Bersama (27 JP)	Pembukaan	Pembelajaran Agenda I (12 JP)	Cermah Manajemen Perubahan Sektor Publik (3 JP)	Pembelajaran Agenda II (12 JP)	Ceramah Manajemen Kinerja (3 JP)	
Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Penunjang Agenda IV (8 JP)	Ceramah Isu Strategis dan Kepemimpinan Kinerja Organisasi (3 JP)		Pembelajaran Agenda II (9 JP)			Pembelajaran Agenda III (6 JP)
	Dinamika Kelompok (3 JP)					
	Ceramah Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila dan Integritas (3 JP)					
	Overview Kebijakan Pelatihan & Pengecekan Kegiatan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri (1 JP)					

Hari ke-33	Hari ke-34	Hari ke-35	Hari ke-36-39	Hari ke-40	Hari ke-41
Pembelajaran Agenda III (12 JP)	Pembelajaran Agenda III (6 JP)	Pembelajaran Agenda III (9 JP)	Studi Lapangan Kinerja Organisasi (22 JP)	Evaluasi Akademik (3 JP)	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (9 JP)
			Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan Kinerja Organisasi (9 JP)		
	Pembekalan Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	Sosiometri	Ceramah Studi Lapangan Kinerja Organisasi (2 JP)	Penyusunan Aksi Perubahan Mandiri (6JP)	Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3 JP)
Hari ke-42	Hari ke-43-102	Hari ke-103	Hari ke-104	Hari ke-105	
Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (10 JP)	<i>Off Campus</i> : Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (60 Hari Kalender) (540 JP)	Pembimbingan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (9 JP)	Seminar Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (10 JP)	Ceramah Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan (3 JP)	
	Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri (<i>mentoring dan coaching</i>)			Penutupan	

Poin penting perubahan:

- 1) Pembelajaran pada metode Blended Learning dilaksanakan dengan menggunakan **pendekatan agenda** kecuali pada pembelajaran mandiri yang dilaksanakan peserta secara mandiri dengan berbasis **modul pelatihan**.
- 2) E-learning ditandai dengan simbol Sync (Synchronous) yaitu pembelajaran tatap muka secara langsung dengan menggunakan metode daring secara realtime dan simbol ASync (ASynchronous) yaitu pembelajaran mandiri/kelompok dengan menggunakan metode daring pada sistem pembelajaran yang telah disiapkan atau dikoordinasikan secara mandiri/kelompok oleh peserta pelatihan dengan berkoordinasi dengan lembaga penyelenggara pelatihan .
- 3) Kegiatan pembelajaran Sync dan Async pada Agenda I, Agenda II, dan Agenda III, dapat dilakukan penyesuaian sepanjang:
 - a. tidak mengubah **jumlah JP**;
 - b. sebaran **JP** disesuaikan dengan tujuan pencapaian pembelajaran; dan
 - c. sesuai dengan **perencanaan awal** Pelatihan Struktural.

Keterangan:

- Pembelajaran mata pelatihan pilihan dapat dilaksanakan secara fleksibel baik dalam tahapan on campus maupun off campus yang paling lambat diselesaikan sebelum tahap klasikal 3 (tiga).

PENGATURAN PEMBELAJARAN BLENDED LEARNING

Kelas 40 Org

E-learning (*Synchronous*)

Kelompok 1 = 10 Org (1 pengampu Agenda)
Kelompok 2 = 10 Org (1 pengampu Agenda)
Kelompok 3 = 10 Org (1 pengampu Agenda)
Kelompok 4 = 10 Org (1 pengampu Agenda)

Klasikal

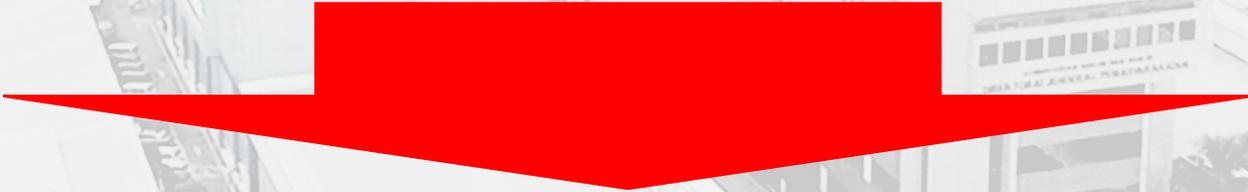
Kelas = 40 org

Pembimbingan

Kelompok 1 @10 Org (1 coach)
Kelompok 2 @10 Org (1 coach)
Kelompok 3 @10 Org (1 coach)
Kelompok 4 @ 10 Org (1 coach)

Skenario Pembelajaran

- Pendekatan Agenda → Bukan Mengajarkan Modul Ajar akan tetapi Agenda Pembelajaran
- Pembelajaran di Kelas (e-learning dan Klasikal) merupakan pendalaman dan penajaman agenda dengan pendekatan **Problem Based**, yaitu pendekatan kasus untuk mendalami agenda dengan mengoptimalkan implementasi MP/Modul ajar dalam Agenda
- Setiap tahapan pembelajaran merupakan satu rangkaian yang berkesinambungan. Pembelajaran Mandiri sebagai input awal sangat penting untuk di delivery dengan baik



Overview Kebijakan Harus **didelivery** secara optimal (+Penjelasan LMS Kepemimpinan, pembelajaran mandiri, dan pengembangan potensi diri)

No	Komponen	Klasikal	<i>Blended/Distance Learning</i>
1	Evaluasi Akademik	10 %	15 %
2	Evaluasi Pembelajaran Lapangan (STULA, VKN, <i>Benchmarking</i>)	20 %	20 %
3	Evaluasi Produk Aktualisasi Kepemimpinan	50%	50%
	Evaluasi Perencanaan Aksi Perubahan	20 %	20 %
	Evaluasi implelementasi Aksi Perubahan	30 %	30 %
4	Evaluasi Sikap Perilaku	20 %	15 %

EVALUASI AKADEMIK (15%)

Kompetensi Manajerial (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengembangan diri dan orang lain	Penugasan Individu (oleh Pengampu Materi)	Penilaian atas Essay: Pemahaman dan identifikasi isu-isu aktual Agenda I, II, dan III	4%
Kerjasama	Penugasan Kelompok (oleh Pengampu Materi)	Penilaian atas kualitas substansi bahan tayang dan <i>sharing session</i> .	3%
Pengembangan diri dan orang lain	Evaluasi Substansi	Penilaian evaluasi substansi secara luring	6%
<i>Pengembangan diri dan orang lain</i>	<i>Quiz Smart Governance</i>	Penilaian Quiz dalam Pembelajaran Mandiri	2%

EVALUASI PEMBELAJARAN LAPANGAN (STUDI LAPANGAN) (20%)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengembangan diri dan orang lain	Penugasan Individu	<i>Kualitas lesson learnt</i> adopsi dan adaptasi hasil Studi Lapangan sesuai agenda pembelajaran	10%
Kerjasama	Penugasan Kelompok	Kualitas dokumentasi <i>lesson learnt</i> Studi Lapangan yang didukung dengan data dan informasi yang relevan	10%

EVALUASI PERENCANAAN AKSI PERUBAHAN (20%) OLEH PENGUJI..(1)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengambilan keputusan, orientasi hasil, pelayanan publik	Ketepatan rencana Aksi perubahan dengan tuntutan organisasi adaptif	Kemampuan melakukan analisis strategis untuk mendapatkan ketepatan hasil rancangan Aksi perubahan dengan permasalahan untuk organisasi adaptif	4%
Pelayanan publik, mengelola perubahan	Terobosan inovatif dan cakupan manfaat untuk organisasi adaptif	Kemampuan untuk mengembangkan ide atau solusi kreatif yang mampu memecahkan permasalahan yang kompleks dengan mempertimbangkan risiko secara komprehensif dengan mengoptimalkan kolaborasi dengan stakeholders sehingga mendapatkan nilai tambah bagi organisasi.	4%
Orientasi hasil	Tahapan rencana perubahan dan ketepatan strategi organisasi	Kemampuan menyusun tahapan kegiatan secara tepat berdasarkan ide atau solusi kreatif untuk mengelola organisasi sektor publik.	4%

EVALUASI PERENCANAAN AKSI PERUBAHAN (20%) OLEH PENGUJI...(2)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengembangan diri dan orang lain, komunikasi	Rencana Strategi Marketing: Kejelasan peta <i>stakeholders</i> , pemanfaatan sumberdaya organisasi, dan strategi marketing	Kemampuan untuk menyusun strategi marketing yang tepat dengan mempertimbangkan peta <i>stakeholders</i> dan sumberdaya organisasi.	4%
Mengelola Perubahan, komunikasi, pengembangan diri dan orang lain, orientasi hasil	Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan	Kemampuan mengidentifikasi, menjelaskan dan memutuskan strategi pengembangan kompetensi yang dibutuhkan untuk adopsi Aksi perubahan	4%

Project Based Learning



- Peserta mengidentifikasi Kebutuhan Kompetensi unit untuk mengeksekusi Solusi-solusi/intervensi Problem
- Peserta berperan sebagai *Coach* u timnya (internal/eksternal)
- Peserta mendorong pengembangan kompetensi melalui berbagai bentuk bangkom (Penugasan, diskusi, belajar online, dll)

EVALUASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN (30%) OLEH PENGUJI... (1)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Integritas, orientasi pada hasil	Capaian perubahan terhadap rencana perubahan	Kemampuan memperoleh hasil atau capaian implementasi rencana Aksi perubahan yang didukung dengan bukti-bukti yang valid dan relevan	5%
Kerjasama, pelayanan publik, integritas	Kepemimpinan Kinerja	Kemampuan untuk mengambil keputusan dalam mengaktualisasikan kepemimpinan kinerja secara berintegritas	5%
Orientasi pada hasil, mengelola perubahan	Kemanfaatan Aksi Perubahan	Cakupan manfaat hasil aksi perubahan terhadap peningkatan kualitas kinerja organisasi	6%
Orientasi pada hasil, mengelola perubahan, pengambilan keputusan	Keberlanjutan Aksi Perubahan	Kemampuan peserta untuk mendapatkan dukungan dan jaminan keberlanjutan aksi perubahan	3%

EVALUASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN (30%) OLEH PENGUJI...(2)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBO T
Mengelola perubahan, mengembangkan diri dan orang lain	Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan	Kemampuan peserta untuk mendapatkan dukungan dan jaminan keberlanjutan Aksi perubahan	5%
Pengambilan keputusan, orientasi pada hasil	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan Aksi perubahan	Kemampuan untuk memanfaatkan mata pelatihan pilihan untuk mendukung pelaksanaan Aksi perubahan	3%
Kerjasama, orientasi pada hasil, komunikasi	Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan	Kemampuan untuk mengkomunikasikan dan mendapatkan dukungan adopsi aksi perubahan	3%

**KOMPETENSI
MANAJERIAL
(PerMENPANRB
38/2017)**

	ASPEK	DESKRIPSI	PENILAI	BOBOT
Kerjasama	Kerjasama dan Prakarsa	Penilaian atas inisiatif, kerjasama, dan keaktifan peserta dalam pelatihan	oleh pengampu materi	3 %
Kerjasama	Kepemimpinan	Penilaian atas peran peserta dalam pengelolaan tim (kerja kelompok)	oleh pengampu materi	3%
Kerjasama, Integritas	Kerjasama, kedisiplinan, kepemimpinan	Penilaian dilakukan melalui sosiometri	Oleh Peserta	2 %
Integritas	Kedisiplinan	Penilaian atas kehadiran, penyelesaian penugasan, kepatuhan kode etik dalam pembelajaran, dan kesopanan.	oleh pengampu materi	2 %
Integritas	Kedisiplinan	Penilaian atas kepatuhan kode etik selama mengikuti pelatihan dan kesopanan	oleh penyelenggara	2 %
Pengembangan Diri dan Orang Lain	Pengembangan Potensi Diri	Penilaian atas rencana dan pelaksanaan pengembangan potensi diri sebagai tindak lanjut dari iself assesment potensi diri	oleh mentor dan coach	3 %

SOSIOMETRI

* Rentang nilai 76 - 100

Kepemimpinan

Indikator: Ukuran kepemimpinan meliputi: kemampuan mempengaruhi, memberi kontribusi pemikiran yang bisa diterima oleh teman seangkatan, bertanggung jawab dan dapat membangun kekompakan selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan

Indikator	Nama Peserta	Nilai*
<ul style="list-style-type: none"> ● Peserta yang paling memiliki sikap bertanggung jawab terhadap kegiatan-kegiatan yang ditugaskan. ● Peserta yang paling dapat mempengaruhi teman seangkatan? ● Peserta yang paling sering menjadi penentu dalam mengambil kesepakatan/keputusan kelas? ● Peserta yang paling banyak mendorong terjalannya kekompakan angkatan? ● Peserta yang memiliki inisiatif dan ide-ide baru dalam diskusi kelas/ kelompok? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

SOSIOMETRI

* Rentang nilai 76 - 100

Kerjasama

Indikator: Ukuran kerjasama meliputi: kemampuan memberikan bantuan, melakukan komunikasi secara efektif, memberikan kontribusi, dan masukkan kepada teman sesama peserta, kelompok diskusi, maupun angkatan.

Indikator	Nama Peserta	Nilai*
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang paling banyak memberikan bantuan kepada sesama peserta? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang bisa menjembatani komunikasi dengan teman teman sekelas? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang sering memberi masukan konstruktif terkait dengan tugas kelompok? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang paling mudah dan kooperatif untuk diajak kerjasama? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

SOSIOMETRI

* Rentang nilai 76 - 100

Kedisiplinan

Indikator: Ukuran kedisiplinan meliputi: kerajinan, ketepatan waktu, dan ketaatan terhadap tata tertib yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan

Indikator	Nama Peserta	Nilai*
<ul style="list-style-type: none"> ● Peserta yang paling rajin dalam mengerjakan tugas individu, kelompok, dan angkatan? ● Peserta yang tidak pernah datang terlambat untuk kegiatan pembelajaran? ● Peserta yang paling taat pada tata tertib / peraturan pelatihan? 	1. _____	1. _____
	2. _____	2. _____
	3. _____	3. _____
	4. _____	4. _____
	5. _____	5. _____

* Keterangan: Urutan peringkat Peserta berdasarkan perolehan nilai tertinggi pertama hingga nilai tertinggi kelima.

SOSIOMETRI

NO	Peserta	Nilai Indikator A	Nilai Indikator B	Nilai Indikator C	Total (Nilai Sosiometri)
1	Peserta 1				
2	Peserta 2				
dst					

NDH	Nama Peserta	Total Nilai	Frekuensi Keterpilihan	Rata-rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Peserta 1			
2	Peserta 2			
3	Peserta 3			
...				
dst	Peserta ...			

Keterangan :

1. Diurutkan sesuai dengan nomor NDH
2. Diisi dengan nama peserta sesuai dengan nomor NDH
3. Diisi dengan jumlah nilai yang diperoleh Peserta berdasarkan Formulir 11B
4. Diisi dengan jumlah frekuensi keterpilihan Peserta
5. Rata-rata nilai yang diperoleh dari pembagian kolom (3) dengan jumlah kolom (4)
6. Bagi peserta yang tidak dipilih oleh peserta lain diberikan nilai 75.
7. Frekuensi keterpilihan dapat menjadi pertimbangan dalam pemeringkatan peserta.

Nilai	Deskripsi
0 – 75.99	Kurang memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian
76 – 85.99	Cukup memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian
86 – 95.99	Memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian atau sesuai harapan
96 – 100	Sangat memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian atau melebihi harapan

Penilaian Akhir Peserta



- Penilaian Evaluasi Peserta meliputi Evaluasi Akademik, Pembelajaran Lapangan, Produk Aktualisasi Kepemimpinan, dan Sikap Perilaku dengan sistem *scoring* dalam skala 0-100;
- Peserta dinyatakan “lulus” jika memperoleh kualifikasi paling rendah baik untuk setiap aspek penilaian evaluasi Peserta.
- Peserta dinyatakan “ditunda kelulusannya” jika memperoleh kualifikasi kurang baik paling rendah pada 1 (satu) aspek penilaian pada evaluasi Peserta.
- Peserta dinyatakan “tidak lulus” jika memperoleh kualifikasi tidak memenuhi kualifikasi paling rendah pada 1 (satu) aspek penilaian pada evaluasi Peserta.
- Peserta yang dinyatakan “ditunda kelulusannya” berdasarkan hasil evaluasi akhir diberikan 1 (satu) kali kesempatan remedial (tidak berlaku untuk Evaluasi Sikap Perilaku, namun dengan Konseling) untuk memperbaiki komponen penilaian yang belum memenuhi syarat kelulusan pada setiap aspek evaluasi.

Remedial

Evaluasi Akademik

paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah PKA berakhir

Evaluasi Implementasi Akper

diberikan waktu paling banyak 60 (enam puluh) Hari Kalender setelah pelatihan berakhir

PENGAWASAN & PENGENDALIAN

Pembinaan

- Melalui Pemantauan dan Evaluasi

Penyampaian Laporan Pelaksanaan Pelatihan Struktural

- Kepada Deputi Kebijakan Bangkom ASN (Format Laporan ada)

Evaluasi Pasca Pelatihan

- Evaluasi untuk mengetahui dan menilai kesinambungan Produk Aktualisasi Kepemimpinan di tempat kerja (Format Laporan ada)

Monitoring Keberlanjutan Produk Aktualisasi Kepemimpinan

Lembaga Penyelenggara Pelatihan Struktural juga berkewajiban melakukan ***monitoring impact*** Produk Aktualisasi Kepemimpinan.

Bukti Konkret Impact Produk Aktualisasi Kepemimpinan

Capaian Hasil Perubahan
terhadap Rencana
Perubahan dan Manfaat
Proyek Perubahan

efisien diartikan sebagai
efisiensi penggunaan sumber
daya, organisasi, dll

efektif diartikan sebagai
kontribusi secara langsung pada
pencapaian indikator
pembangunan nasional.

- ☉ efisiensi anggaran **50%**
- ☉ efisiensi SDM **75%** meningkatkan investasi sektor jasa **1 Triliun**
- ☉ menurunkan inflasi **0,1%**
- ☉ menurunkan kemiskinan **1%** menyediakan 100 lapangan pekerjaan
- ☉ kontribusi terhadap PDRB sektor perdagangan **1%**
- ☉ **12 tahun** rata-rata lama sekolah penduduk usia 15 tahun ke atas
- ☉ Menurunnya prevalensi stunting hingga **15%**
- ☉ Indeks maturitas **SPBE berpredikat Baik**
- ☉ Pencapaian **opini WTP**
- ☉ Indeks merit berpredikat **sangat baik**
- ☉ Raihan akreditasi BPSDM X adalah **Bintang *****

Konversi dalam satuan nilai
ekonomi (Rupiah)

SISTEM INFORMASI BAGI MANDATORY TRAINING

LEARNING GOVERNANCE SYSTEM

SIPKA BANGKOM DAN SIPKA MOBILE

SIPKA BANGKOM dan training rate
Landing page sistem informasi
Pelatihan

SMARTBANGKOM

KRA dan e-STTP

AKREDITASI

Training Management, Learning
Accreditation dan Pangkalan
Data

LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

LMS KEPEMIMPINAN

Self-Learning dan LMS Pelatihan
Struktural Kepemimpinan

LATSAR CPNS

MOOC Latsar CPNS dan
Kolaborasi Belajar Latsar CPNS

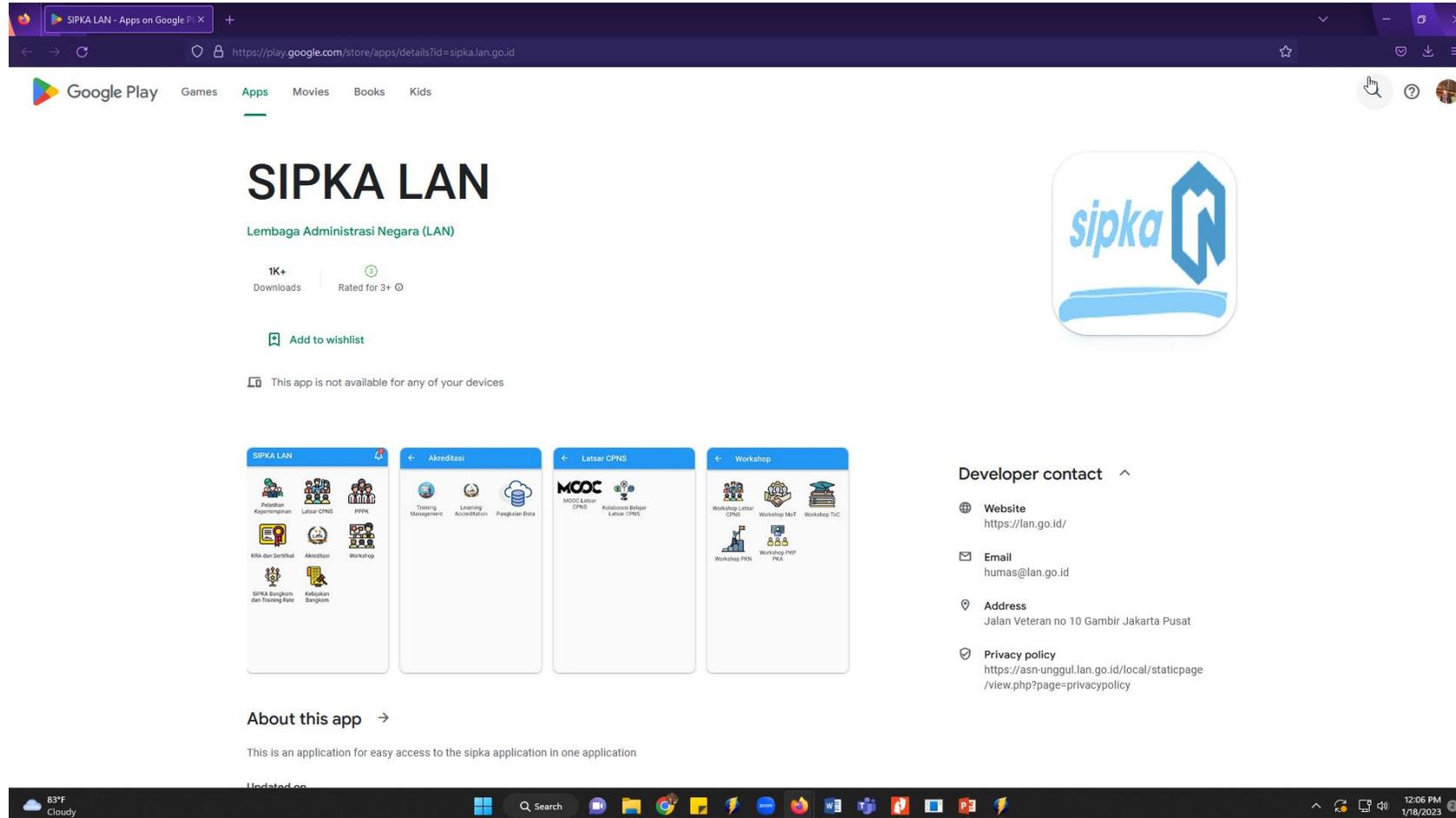
PPPK

Self-Learning untuk PPPK

WORKSHOP

Workshop Latsar CPNS,
Workshop PKP PKA, Workshop
PKN Tingakt II, Workshop MoT,
Workshop ToC





The screenshot shows the Google Play Store page for the SIPKA LAN app. The app is developed by Lembaga Administrasi Negara (LAN). It has over 1,000 downloads and is rated for ages 3 and older. The app is currently unavailable for the user's devices. Below the main app information, there are four preview cards showing various sub-applications: SIPKA LAN (containing Pedebahan Kepemimpinan, Latsar CPNS, PPPK, KIRA dan Serdikot, Akreditasi, Workshop, SIPKA Bangsam dan Training Rate, and Akademi Bangsam), Akreditasi (containing Training Management, Learning Accreditation, and Pangkalan Data), Latsar CPNS (containing MOOC Latsar CPNS and Klubnas Belajar Latsar CPNS), and Workshop (containing Workshop Latsar CPNS, Workshop M&T, Workshop T&C, Workshop PKN, and Workshop P&P PCA). The developer contact information is also visible, including the website (https://lan.go.id/), email (humas@lan.go.id), address (Jalan Veteran no 10 Gambir Jakarta Pusat), and privacy policy (https://asn-unggul.lan.go.id/local/staticpage/view.php?page=privacypolicy).

Install aplikasinya melalui link:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=sipka.lan.go.id>

PENGEMBANGAN PEDOMAN/PANDUAN



Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan
Pengembangan Kompetensi ASN
2022



COACHING, MENTORING, EVALUASI AKTUALISASI

- Mentor dan Coach mendorong peserta memaksimalkan untuk berfikir kreatif, visioner, dan memastikan manfaat dan dampak aksi/proyek perubahan yang terukur
- Mentor dan Coach mendorong peserta untuk menghasilkan aksi/proyek perubahan sesuai dengan kerangka evaluasi.
- Melakukan pemantauan terhadap proses coaching dan mengambil tindakan penyelesaian jika terjadi permasalahan selama proses *mentoring* dan *coaching*

KALIBRASI NILAI

- Kalibrasi bukan tujuan namun merupakan sebuah cara untuk memastikan objektivitas penilaian sehingga kalibrasi dapat atau tidak dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan
- Kalibrasi bukan satu-satunya cara untuk memastikan objektivitas penilaian, namun dapat dilengkapi dengan mempertimbangkan informasi lain yang dapat dipertanggungjawabkan.
- Lembaga penyelenggara pelatihan dan penjamin mutu memastikan mutu pelaksanaan penetapan kelulusan dan menjamin objektivitas penilaian peserta



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

TERIMA KASIH



@p3K_bangkom_asn



@p3K_bangkom_asn



Fb.com/diklat.lan



P3K BANGKOM ASN



Sipka.lan.go.id

Stay Connected