

PENJELASAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Pusdiklat Kependudukan dan KB BKKBN
Bekerjasama dengan
Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan
Kompetensi ASN – LAN RI



SELAMAT DATANG PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR TAHUN 2023

Dasar Hukum

**UU No 5/2014
ttg Aparatur Sipil
Negara**

Pasal 43
Pasal 69 ayat (3) huruf b

**PP No 11/2017
ttg Manajemen
PNS**

Pasal 52 ayat (2) huruf a&b
Pasal 217 ayat (5)

Peraturan LAN

PerLAN
No 5 Tahun 2022 dan
Perubahannya
tentang pelatihan
Struktural
Kepemimpinan

Keputusan Kepala LAN

1. Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan
2. Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan


PELATIHAN STRUKTURAL

01 Pelatihan Nasional Kepemimpinan Tingkat I
Kompetensi Kepemimpinan Kolaboratif

02 Pelatihan Nasional Kepemimpinan Tingkat II
Kompetensi Kepemimpinan Strategis

03 Pelatihan Kepemimpinan Administrator
Kompetensi **Kepemimpinan Kinerja**

04 Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Kompetensi Kepemimpinan Pelayanan



Kompetensi kepemimpinan kinerja sebagai Kompetensi manajerial untuk menjamin terlaksananya akuntabilitas Jabatan Administrator

Kompetensi kepemimpinan melayani sebagai Kompetensi manajerial untuk menjamin terlaksananya akuntabilitas Jabatan Pengawas yang merupakan kemampuan dalam mengendalikan kegiatan pelaksanaan pelayanan publik



KURIKULUM



Kelompok Mata Pelatihan Inti



Kelompok Mata Pelatihan Dasar

Memuat agenda smart governance sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



Kelompok Mata Pelatihan Pilihan

Memuat agenda penunjang pembelajaran aktualisasi kepemimpinan

Kebijakan Baru (PerLAN Nomor 5 & 6 Tahun 2022)

	Kelompok Mata Pelatihan		
	Mata Pelatihan Inti	Mata Pelatihan Dasar (9 JP)	Mata Pelatihan Pilihan (12 JP)
Mata Pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. agenda kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme 2. agenda kepemimpinan kinerja; 3. agenda manajemen kinerja 4. agenda aktualisasi kepemimpinan kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digital skill dalam pembuatan kebijakan 2. <i>Self Resilience</i> 3. Berpikir Kritis → Khusus PKA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mata Pelatihan lain yang relevan dengan rencana aksi perubahan yang akan diangkat.
Strategi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>E Learning: Self Learning dan Collaborative Learning</i> 2. Klasikal 	<i>Self Learning (Mandatory)</i>	<i>Self Learning (Pilihan)</i>

LEARNING JOURNEY BARU dan Status Peserta

Blended Learning PKA

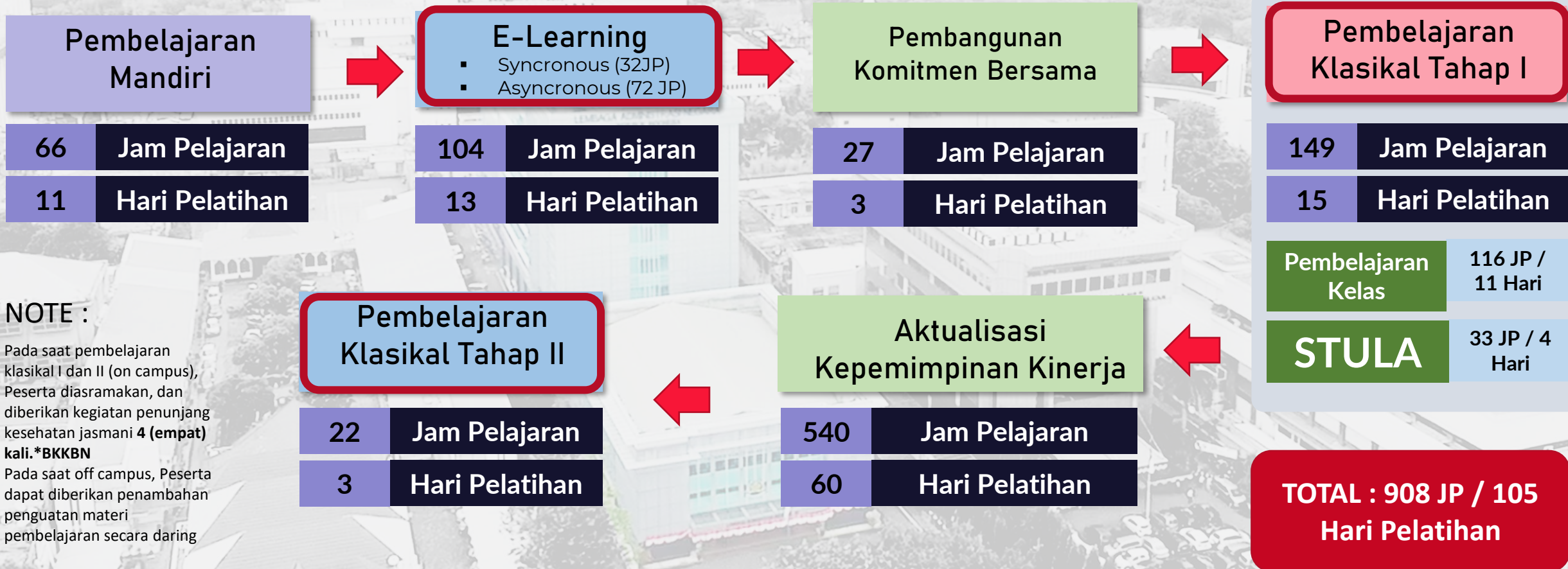


Status Penugasan
Pegawai



PELAKSANAAN PKA

WAKTU PELAKSANAAN (BLENDED LEARNING)



NOTE :

- Pada saat pembelajaran klasikal I dan II (on campus), Peserta diasramakan, dan diberikan kegiatan penunjang kesehatan jasmani **4 (empat) kali**. *BKKBN
- Pada saat off campus, Peserta dapat diberikan penambahan penguatan materi pembelajaran secara daring

**Pemetaan Sikap Perilaku
Kepemimpinan dan
Strategi Pengembangan
Potensi Diri**

OUTPUT

**Pembelajaran
Mandiri**

**3 Essay (agenda 1,2,3)/
Penugasan Individu**

E-Learning

- Synchronous (32 JP)
- Asynchronous (72 JP)

Pendalaman Agenda

**Penugasan Individu
(plus tindak lanjut essay)**

Penugasan Kelompok

**Pembangunan
Komitmen Bersama**

**Identifikasi
Masalah/Tantangan
dan Komitmen**

**Pembelajaran
Klasikal Tahap I**

**Laporan Studi Lapangan
(Individu& Klp)**

Evaluasi Akademik

**Rancangan Aksi
Perubahan**

**Pembelajaran
Klasikal Tahap II**

**Seminar Aksi
Perubahan**

**Laporan Pengembangan
Potensi Diri**

**Aktualisasi
Kepemimpinan Kinerja**

**Pelaksanaan Aksi
Perubahan**

**Mentoring dan *coaching* Pengembangan
Potensi Diri**

NOTE :

- Pada saat pembelajaran klasikal I dan II (on campus), Peserta diasramakan, dan diberikan kegiatan penunjang kesehatan jasmani **4 (empat) kali.*BKKBN**
- Pada saat off campus, Peserta dapat diberikan penambahan penguatan materi pembelajaran secara daring

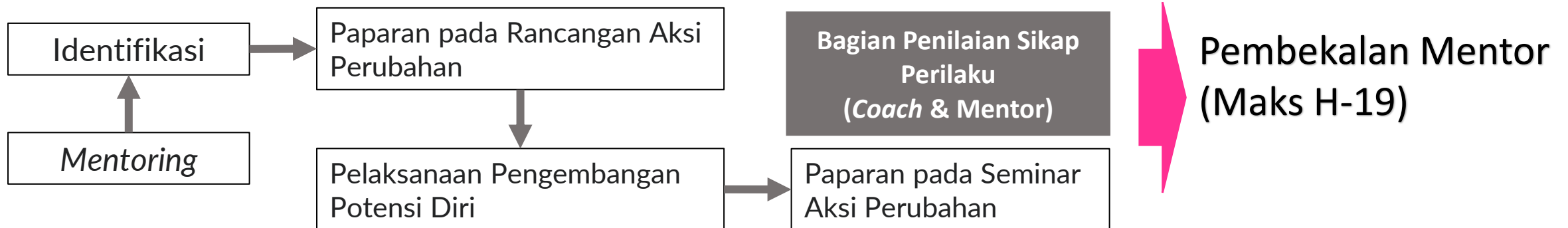


Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Pengembangan Potensi Diri (Mentoring & Coaching)

Identifikasi Potensi Diri

- Peserta mengisi formulir identifikasi pemetaan sikap perilaku kepemimpinan
- Mentor melakukan identifikasi pemetaan sikap perilaku kepemimpinan peserta (mengisi formulir yang sama)
- Peserta berkoordinasi dan berkomunikasi dengan mentor (*mentoring*) untuk mensepakati hasil pemetaan dan strategi pengembangan potensinya
- Membuat paparan (1 hal) hasil pemetaan dan strategi pengembangan..seminar rancangan Aksi Perubahan
- Pelaksanaan pengembangan (*mentoring dan coaching*)
- Membuat paparan (1 hal) tentang hasil/progress strategi pengembangan potensi..seminar Aksi Perubahan

<https://bit.ly/bahansosialisasiPIM>



TAHAPAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI



Formulir *Self Assessment*

Identitas Pengisi Form

FORMULIR PESERTA

Nama	:	
NIP	:	
Jabatan	:	
Instansi	:	
Program	:	

Berbeda untuk setiap
Jenjang Pelatihan
(PKN I, PKN II, PKA, dan PKP)

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1. Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2. Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3. Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4. Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5. Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6. Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8
JUMLAH		7,14

Isian
Skor

1-2 (sangat kurang)
3-4 (kurang)
5-6 (cukup)
7-8 (baik)
9-10 (istimewa)

Formulir *Mentor Assessment*

FORMULIR MENTOR					
Nama Peserta	:		Nama Mentor	:	
NIP	:		NIP:	:	
Jabatan	:		Jabatan	:	
Instansi	:		Instansi	:	
Program	:				

Identitas
Pengisi Form

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3 Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang	9
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/	9
	JUMLAH	7,714

Isian
Skor

1-2 (sangat kurang)
 3-4 (kurang)
 5-6 (cukup)
 7-8 (baik)
 9-10 (istimewa)

Hasil Assessment

REKAP NILAI GABUNGAN PESERTA DAN MENTOR

Nama	:					Nama Mentor	:				
NIP	:					NIP:	:				
Jabatan	:					Jabatan	:				
Instansi	:					Instansi	:				
Program	:										

30% 70%

Komponen	Sub Komponen	Nilai Peserta	Nilai Mentor	Nilai Rata-Rata	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	8	9	8,70	Baik
	Komitmen	8	9	8,70	Baik
	Kedisiplinan	9	9	9,00	Istimewa
	Kejujuran	9	9	9,00	Istimewa
	Konsistensi	8	9	8,70	Baik
	Pengambilan Keputusan	8	9	8,70	Baik
	Rata-Rata		7,14	7,71	7,54
Kerjasama	Kerjasama Internal	8	8	8,00	Baik
	Kerjasama Eksternal	8	8	8,00	Baik
	Komunikasi	8	8	8,00	Baik
	Fleksibilitas	8	8	8,00	Baik
	Komitmen dalam Tim	8	8	8,00	Baik
	Rata-Rata		8,00	8,00	8,00

→ Nilai Assessment dan Kategori

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	:		Nama Mentor	:	
NIP	:		NIP:	:	
Jabatan	:		Jabatan	:	
Instansi	:		Instansi	:	
Program	:				

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	7,57	1,00	7,00	5,19	Cukup
Mentor	5,43	5,00	3,33	4,59	Kurang
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	6,07	3,80	4,43	4,77	Kurang
Kualifikasi Per Sub Komponen	Cukup	Kurang	Kurang	Kurang	

Keterangan Kualifikasi		Akhir Sikap Perilaku
9.99-10	Istimewa	4,77
7-8.99	Baik	
5-6.99	Cukup	Kualifikasi: Kurang
3-4.99	Kurang	
1-2.99	Sangat Kurang	

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:	
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal <u>pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas</u>
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal <u>penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas</u>
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas

Pemaparan Pemetaan Sikap
Perilaku Kepemimpinan dan
Pengembangan Potensi Diri
(*Mentoring & Coaching*)

Seminar Rancangan Aksi
Perubahan (1 hal PPT)

**Hasil Pemetaan dan rencana
Pengembangan Potensi Diri**

Seminar Pelaksanaan Aksi
Perubahan (1 hal PPT)

**Proses Pengembangan Potensi
Diri dan Progres/hasil**

Kegiatan : Evaluasi Sikap Perilaku - Pengembangan Potensi Diri secara *Blended Learning* dan *Distance Learning*

Penilai : *Coach*

Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Aspek				Nilai Pengembangan Potensi Diri
		Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri		Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri		
		Penginformasian hasil pemetaan sikap perilaku kepemimpinan	Ketepatan memilih strategi pengembangan potensi diri	Capaian hasil pengembangan potensi diri	<i>Coaching</i> Pengembangan potensi diri	
1						
2						
dst.						



***Coach* ditetapkan sejak Pembelajaran Mandiri**

Kegiatan : Evaluasi Sikap Perilaku - Pengembangan Potensi Diri secara *Blended Learning* dan *Distance Learning*

Penilai : Mentor

Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Aspek				Nilai Pengembangan Potensi Diri
		Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri		Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri		
		Penginformasian hasil pemetaan sikap perilaku kepemimpinan	Ketepatan memilih strategi pengembangan potensi diri	Capaian hasil pengembangan potensi diri	Mentoring Pengembangan potensi diri	
1						
2						
dst.						

No	Komponen	Klasikal	<i>Blended/Distance Learning</i>
1	Evaluasi Akademik	10 %	15 %
2	Evaluasi Pembelajaran Lapangan (STULA, VKN, <i>Benchmarking</i>)	20 %	20 %
3	Evaluasi Produk Aktualisasi Kepemimpinan	50%	50%
	Evaluasi Perencanaan Aksi Perubahan	20 %	20 %
	Evaluasi implelementasi Aksi Perubahan	30 %	30 %
4	Evaluasi Sikap Perilaku	20 %	15 %

EVALUASI AKADEMIK (15%)

Kompetensi Manajerial (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengembangan diri dan orang lain	Penugasan Individu (oleh Pengampu Materi)	Penilaian atas Essay: Pemahaman dan identifikasi isu-isu aktual Agenda I, II, dan III	4%
Kerjasama	Penugasan Kelompok (oleh Pengampu Materi)	Penilaian atas kualitas substansi bahan tayang dan <i>sharing session</i> .	3%
Pengembangan diri dan orang lain	Evaluasi Substansi	Penilaian evaluasi substansi secara luring	6%
<i>Pengembangan diri dan orang lain</i>	<i>Quiz Smart Governance</i>	Penilaian Quiz dalam Pembelajaran Mandiri	2%

EVALUASI PEMBELAJARAN LAPANGAN (STUDI LAPANGAN) (20%)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengembangan diri dan orang lain	Penugasan Individu	<i>Kualitas lesson learnt</i> adopsi dan adaptasi hasil Studi Lapangan sesuai agenda pembelajaran	10%
Kerjasama	Penugasan Kelompok	Kualitas dokumentasi <i>lesson learnt</i> Studi Lapangan yang didukung dengan data dan informasi yang relevan	10%

EVALUASI PERENCANAAN AKSI PERUBAHAN (20%) OLEH PENGUJI..(1)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengambilan keputusan, orientasi hasil, pelayanan publik	Ketepatan rencana Aksi perubahan dengan tuntutan organisasi adaptif	Kemampuan melakukan analisis strategis untuk mendapatkan ketepatan hasil rancangan Aksi perubahan dengan permasalahan untuk organisasi adaptif	4%
Pelayanan publik, mengelola perubahan	Terobosan inovatif dan cakupan manfaat untuk organisasi adaptif	Kemampuan untuk mengembangkan ide atau solusi kreatif yang mampu memecahkan permasalahan yang kompleks dengan mempertimbangkan risiko secara komprehensif dengan mengoptimalkan kolaborasi dengan stakeholders sehingga mendapatkan nilai tambah bagi organisasi.	4%
Orientasi hasil	Tahapan rencana perubahan dan ketepatan strategi organisasi	Kemampuan menyusun tahapan kegiatan secara tepat berdasarkan ide atau solusi kreatif untuk mengelola organisasi sektor publik.	4%

EVALUASI PERENCANAAN AKSI PERUBAHAN (20%) OLEH PENGUJI...(2)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengembangan diri dan orang lain, komunikasi	Rencana Strategi Marketing: Kejelasan peta <i>stakeholders</i> , pemanfaatan sumberdaya organisasi, dan strategi marketing	Kemampuan untuk menyusun strategi marketing yang tepat dengan mempertimbangkan peta <i>stakeholders</i> dan sumberdaya organisasi.	4%
Mengelola Perubahan, komunikasi, pengembangan diri dan orang lain, orientasi hasil	Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan	Kemampuan mengidentifikasi, menjelaskan dan memutuskan strategi pengembangan kompetensi yang dibutuhkan untuk adopsi Aksi perubahan	4%

Project Based Learning



- Peserta mengidentifikasi Kebutuhan Kompetensi unit untuk mengeksekusi Solusi-solusi/intervensi Problem
- Peserta berperan sebagai *Coach* u timnya (internal/eksternal)
- Peserta mendorong pengembangan kompetensi melalui berbagai bentuk bangkom (Penugasan, diskusi, belajar online, dll)

EVALUASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN (30%) OLEH PENGUJI... (1)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Integritas, orientasi pada hasil	Capaian perubahan terhadap rencana perubahan	Kemampuan memperoleh hasil atau capaian implementasi rencana Aksi perubahan yang didukung dengan bukti-bukti yang valid dan relevan	5%
Kerjasama, pelayanan publik, integritas	Kepemimpinan Kinerja	Kemampuan untuk mengambil keputusan dalam mengaktualisasikan kepemimpinan kinerja secara berintegritas	5%
Orientasi pada hasil, mengelola perubahan	Kemanfaatan Aksi Perubahan	Cakupan manfaat hasil aksi perubahan terhadap peningkatan kualitas kinerja organisasi	6%
Orientasi pada hasil, mengelola perubahan, pengambilan keputusan	Keberlanjutan Aksi Perubahan	Kemampuan peserta untuk mendapatkan dukungan dan jaminan keberlanjutan aksi perubahan	3%

EVALUASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN (30%) OLEH PENGUJI...(2)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBO T
Mengelola perubahan, mengembangkan diri dan orang lain	Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan	Kemampuan peserta untuk mendapatkan dukungan dan jaminan keberlanjutan Aksi perubahan	5%
Pengambilan keputusan, orientasi pada hasil	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan Aksi perubahan	Kemampuan untuk memanfaatkan mata pelatihan pilihan untuk mendukung pelaksanaan Aksi perubahan	3%
Kerjasama, orientasi pada hasil, komunikasi	Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan	Kemampuan untuk mengkomunikasikan dan mendapatkan dukungan adopsi aksi perubahan	3%

**KOMPETENSI
MANAJERIAL
(PerMENPANRB
38/2017)**

	ASPEK	DESKRIPSI	PENILAI	BOBOT
Kerjasama	Kerjasama dan Prakarsa	Penilaian atas inisiatif, kerjasama, dan keaktifan peserta dalam pelatihan	oleh pengampu materi	3 %
Kerjasama	Kepemimpinan	Penilaian atas peran peserta dalam pengelolaan tim (kerja kelompok)	oleh pengampu materi	3%
Kerjasama, Integritas	Kerjasama, kedisiplinan, kepemimpinan	Penilaian dilakukan melalui sosiometri	Oleh Peserta	2 %
Integritas	Kedisiplinan	Penilaian atas kehadiran, penyelesaian penugasan, kepatuhan kode etik dalam pembelajaran, dan kesopanan.	oleh pengampu materi	2 %
Integritas	Kedisiplinan	Penilaian atas kepatuhan kode etik selama mengikuti pelatihan dan kesopanan	oleh penyelenggara	2 %
Pengembangan Diri dan Orang Lain	Pengembangan Potensi Diri	Penilaian atas rencana dan pelaksanaan pengembangan potensi diri sebagai tindak lanjut dari iself assesment potensi diri	oleh mentor dan coach	3 %

SOSIOMETRI

* Rentang nilai 76 - 100

Kepemimpinan

Indikator: Ukuran kepemimpinan meliputi: kemampuan mempengaruhi, memberi kontribusi pemikiran yang bisa diterima oleh teman seangkatan, bertanggung jawab dan dapat membangun kekompakan selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan

Indikator	Nama Peserta	Nilai*
<ul style="list-style-type: none"> ● Peserta yang paling memiliki sikap bertanggung jawab terhadap kegiatan-kegiatan yang ditugaskan. ● Peserta yang paling dapat mempengaruhi teman seangkatan? ● Peserta yang paling sering menjadi penentu dalam mengambil kesepakatan/keputusan kelas? ● Peserta yang paling banyak mendorong terjalannya kekompakan angkatan? ● Peserta yang memiliki inisiatif dan ide-ide baru dalam diskusi kelas/ kelompok? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

SOSIOMETRI

* Rentang nilai 76 - 100

Kerjasama

Indikator: Ukuran kerjasama meliputi: kemampuan memberikan bantuan, melakukan komunikasi secara efektif, memberikan kontribusi, dan masukkan kepada teman sesama peserta, kelompok diskusi, maupun angkatan.

Indikator	Nama Peserta	Nilai*
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang paling banyak memberikan bantuan kepada sesama peserta? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang bisa menjembatani komunikasi dengan teman teman sekelas? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang sering memberi masukan konstruktif terkait dengan tugas kelompok? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang paling mudah dan kooperatif untuk diajak kerjasama? 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

SOSIOMETRI

* Rentang nilai 76 - 100

Kedisiplinan

Indikator: Ukuran kedisiplinan meliputi: kerajinan, ketepatan waktu, dan ketaatan terhadap tata tertib yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan

Indikator	Nama Peserta	Nilai*
<ul style="list-style-type: none"> ● Peserta yang paling rajin dalam mengerjakan tugas individu, kelompok, dan angkatan? ● Peserta yang tidak pernah datang terlambat untuk kegiatan pembelajaran? ● Peserta yang paling taat pada tata tertib / peraturan pelatihan? 	1. _____	1. _____
	2. _____	2. _____
	3. _____	3. _____
	4. _____	4. _____
	5. _____	5. _____

* Keterangan: Urutan peringkat Peserta berdasarkan perolehan nilai tertinggi pertama hingga nilai tertinggi kelima.

SOSIOMETRI

NO	Peserta	Nilai Indikator A	Nilai Indikator B	Nilai Indikator C	Total (Nilai Sosiometri)
1	Peserta 1				
2	Peserta 2				
dst					

NDH	Nama Peserta	Total Nilai	Frekuensi Keterpilihan	Rata-rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Peserta 1			
2	Peserta 2			
3	Peserta 3			
...				
dst	Peserta ...			

Keterangan :

1. Diurutkan sesuai dengan nomor NDH
2. Diisi dengan nama peserta sesuai dengan nomor NDH
3. Diisi dengan jumlah nilai yang diperoleh Peserta berdasarkan Formulir 11B
4. Diisi dengan jumlah frekuensi keterpilihan Peserta
5. Rata-rata nilai yang diperoleh dari pembagian kolom (3) dengan jumlah kolom (4)
6. Bagi peserta yang tidak dipilih oleh peserta lain diberikan nilai 75.
7. Frekuensi keterpilihan dapat menjadi pertimbangan dalam pemeringkatan peserta.

Nilai	Deskripsi
0 – 75.99	Kurang memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian
76 – 85.99	Cukup memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian
86 – 95.99	Memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian atau sesuai harapan
96 – 100	Sangat memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian atau melebihi harapan

Penilaian Akhir Peserta



- Penilaian Evaluasi Peserta meliputi Evaluasi Akademik, Pembelajaran Lapangan, Produk Aktualisasi Kepemimpinan, dan Sikap Perilaku dengan sistem *scoring* dalam skala 0-100;
- Peserta dinyatakan “lulus” jika memperoleh kualifikasi paling rendah baik untuk setiap aspek penilaian evaluasi Peserta.
- Peserta dinyatakan “ditunda kelulusannya” jika memperoleh kualifikasi kurang baik paling rendah pada 1 (satu) aspek penilaian pada evaluasi Peserta.
- Peserta dinyatakan “tidak lulus” jika memperoleh kualifikasi tidak memenuhi kualifikasi paling rendah pada 1 (satu) aspek penilaian pada evaluasi Peserta.
- Peserta yang dinyatakan “ditunda kelulusannya” berdasarkan hasil evaluasi akhir diberikan 1 (satu) kali kesempatan remedial (tidak berlaku untuk Evaluasi Sikap Perilaku, namun dengan Konseling) untuk memperbaiki komponen penilaian yang belum memenuhi syarat kelulusan pada setiap aspek evaluasi.

Remedial

Evaluasi Akademik

paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah PKA berakhir

Evaluasi Implementasi Akper

diberikan waktu paling banyak 60 (enam puluh) Hari Kalender setelah pelatihan berakhir

Bukti Konkret Impact Produk Aktualisasi Kepemimpinan

Capaian Hasil Perubahan
terhadap Rencana
Perubahan dan Manfaat
Proyek Perubahan

efisien diartikan sebagai
efisiensi penggunaan sumber
daya, organisasi, dll

efektif diartikan sebagai
kontribusi secara langsung pada
pencapaian indikator
pembangunan nasional.

- ☉ efisiensi anggaran **50%**
- ☉ efisiensi SDM **75%** meningkatkan investasi sektor jasa **1 Triliun**
- ☉ menurunkan inflasi **0,1%**
- ☉ menurunkan kemiskinan **1%** menyediakan 100 lapangan pekerjaan
- ☉ kontribusi terhadap PDRB sektor perdagangan **1%**
- ☉ **12 tahun** rata-rata lama sekolah penduduk usia 15 tahun ke atas
- ☉ Menurunnya prevalensi stunting hingga **15%**
- ☉ Indeks maturitas **SPBE berpredikat Baik**
- ☉ Pencapaian **opini WTP**
- ☉ Indeks merit berpredikat **sangat baik**
- ☉ Raihan akreditasi BPSDM X adalah **Bintang *****

Konversi dalam satuan nilai
ekonomi (Rupiah)

COACHING, MENTORING, EVALUASI AKTUALISASI

- Mentor dan Coach mendorong peserta memaksimalkan untuk berfikir kreatif, visioner, dan memastikan manfaat dan dampak aksi/proyek perubahan yang terukur
- Mentor dan Coach mendorong peserta untuk menghasilkan aksi/proyek perubahan sesuai dengan kerangka evaluasi.
- Melakukan pemantauan terhadap proses coaching dan mengambil tindakan penyelesaian jika terjadi permasalahan selama proses *mentoring* dan *coaching*

PENGATURAN PEMBELAJARAN BLENDED LEARNING

Kelas 40 Org

E-learning (*Synchronous*)

Kelompok 1 = 10 Org (1 pengampu Agenda)
Kelompok 2 = 10 Org (1 pengampu Agenda)
Kelompok 3 = 10 Org (1 pengampu Agenda)
Kelompok 4 = 10 Org (1 pengampu Agenda)

Klasikal

Kelas = 40 org

Pembimbingan

Kelompok 1 @10 Org (1 coach)
Kelompok 2 @10 Org (1 coach)
Kelompok 3 @10 Org (1 coach)
Kelompok 4 @ 10 Org (1 coach)

JADWAL PKA BKKBN 2023



lms.bkkbn.go.id

TAHAPAN KEGIATAN **PKA**

Penjelasan Pelatihan dan LMS	: Senin, 11 Juli 2023 09.00-12.00 WIB
Belajar Mandiri (I)	: 11 - 25 Juli 2023
E-Learning (Sync dan Async)	: 26 Juli - 11 Agustus 2023
Belajar Mandiri (II)- Pembangunan Komitmen Bersama	: 14 - 18 Agustus 2023
Klasikal (I)	: Senin, 21 Agustus - Jumat, 8 Sept 2023
Offclass (Implementasi Aksi Perubahan)	: 9 Sept - 7 Nov 2023
Klasikal (II)	: Rabu, 8 Nov - Jumat, 10 Nov 2023



Kompeten



Elektronik



Ramah



Efektif & Efisien



Nyaman

MINGGU KE - 5

WAKTU	Hari ke-21		Hari ke-22		Hari ke-23		Hari ke-24		Hari ke-25	
	Rabu, 9 Agust 2023		Kamis, 10 Agust 2023		Jumat, 11 Agust 2023		Senin, 14 Agust 2023		Selasa, 15 Agust 2023	
	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP
08.00-08.45	AsynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	3	SynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3JP) (K1: ANGELA SRI MELANI WINYARTI, SE MM) (K2: BAIQ NINING HANDAYANI, SKM., M.SI) (K3: Dr. Ir. DYAH SITI SUNDARI, MM) (K4: Dra. Elly Emalia, M.Pd)	3	SynC Penyusunan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3 JP)	3	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Penunjang Agenda IV (8 JP)	3	Pembangunan Komitmen Bersama (27 JP)	3
08.45-09.30										
09.30-10.15										
10.15-10.30	COFFE BREAK									
10.30-11.15	SynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (2 JP)	2	AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (6 JP)	2	AsynC Penyusunan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3 JP)	2	(2)	2	(2)	2
11.15-12.00										
12.00-13.00	ISHOMA									
13.00-13.45	AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan (3 JP)	3	(3)	3	(2)	1	(3)	3	(3)	3
13.45-14.30										
14.30-15.15										
15.15-15.30	COFFE BREAK									
15.30-16.15			(4)	1						
16.15-17.00									(4)	3
17.00-17.45										

MINGGU KE - 6

WAKTU	Hari ke-26		Hari ke-27		Hari ke-28		Hari ke-29		Hari ke-30	
	Rabu, 16 Agust 2023		Jumat, 18 Agust 2023		Senin, 21 Agust 2023		Selasa, 22 Agust 2023		Rabu, 23 Agust 2023	
	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP
08.00-08.45	(5)	3	(9)	4	Pembukaan	-	Pembelajaran Agenda I (12 JP) (M. DJAMI'UL MA'RUF, S.Sos., MAP)	3	Ceramah Manajemen Perubahan Sektor Publik (3 JP)	3
08.45-09.30										
09.30-10.15					Dinamika Kelompok (HENDY NOOR IRAWAN, S.SOS., M.SC)	1				
10.15-10.30	COFFE BREAK									
10.30-11.15	(6)	2	(10)	3	(2)	2	(2)	2	Pembelajaran Agenda II (9 JP) (ANGELA SRI MELANI WINYARTI, SE MM)	2
11.15-12.00										
12.00-13.00	ISHOMA									
13.00-13.45	(7)	3	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Penunjang Agenda IV (4 JP)	3	Ceramah Isu Strategis dan Kepemimpinan Kinerja Organisasi (3 JP)	3	(3)	3	(2)	3
13.45-14.30										
14.30-15.15										
15.15-15.30	COFFE BREAK									
15.30-16.15	(8)	1	(2)	1	Ceramah Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila dan Integritas (3 JP)	3	(4)	4	(4)	4
16.15-17.00										
17.00-17.45										
17.45-18.30					Overview Kebijakan Pelatihan & Pengecekan Kegiatan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri (1 JP)	1				

MINGGU KE - 9

WAKTU	Hari ke-41		Hari ke-42		Hari ke-43-102		Hari ke-103		Hari ke-104	
	Kamis, 7 Sept 2023		Jumat, 8 Sept 2023		9 Sept - 7 Nov 2023		Rabu, 8 Nov 2023		Kamis, 9 Nov 2023	
	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP
08.00-08.45	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (9JP) (K1: ANGELA SRI MELANI WINYARTI, SE MM) (K2: BAIQ NINING HANDAYANI, SKM., M.SI) (K3: Dr. Ir. DYAH SITI SUNDARI, MM) (K4: Dra. Elly Emalia, M.Pd)	3	Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (10 JP)	3	offcampus: Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (60 Hari Kalender) (540 JP)	540	Pembimbingan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (9JP) (K1: ANGELA SRI MELANI WINYARTI, SE MM) (K2: BAIQ NINING HANDAYANI, SKM., M.SI) (K3: Dr. Ir. DYAH SITI SUNDARI, MM) (K4: Dra. Elly Emalia, M.Pd)	3	Seminar Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (10 JP)	3
08.45-09.30										
09.30-10.15										
10.15-10.30	COFFE BREAK									
10.30-11.15	(2)	2	(2)	2	Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri (Mentoring dan Coaching)		(2)	2	(2)	2
11.15-12.00										
12.00-13.00	I S H O M A									
13.00-13.45	(3)	3	(3)	3			(3)	3	(3)	3
13.45-14.30										
14.30-15.15										
15.15-15.30	COFFE BREAK									
15.30-16.15	(4)	1	(4)	1			(4)	1	(3)	2
16.15-17.00	Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi (3JP)	3								
17.00-17.45										
17.45-18.30										

MINGGU KE - 10

WAKTU	Hari ke-105									
	Jumat, 10 Nov 2023									
	Materi	JP								
08.00-08.45	Ceramah Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan (3 JP) (DEPUTI)	3								
08.45-09.30										
09.30-10.15										
10.15-10.30	COFFE BREAK									
10.30-11.15	Penutupan									
11.15-12.00										
12.00-13.00										
13.00-13.45										
13.45-14.30										
14.30-15.15										
15.15-15.30										
15.30-16.15										
16.15-17.00										
17.00-17.45										
17.45-18.30										

PKA: 11 Juli s.d 10 Nov 2023

Penjelasan Pelatihan dan LMS

Selasa, 11 Juli 2023 09.00-12.00 WIB

Belajar Mandiri (I)

11 - 25 Juli 2023

E-Learning

26 Juli - 11 Agustus 2023

Belajar Mandiri (II)- Pembangunan Komitmen Bersama

14 - 18 Agustus 2023

Klasikal (I)

Senin, 21 Agustus - Jumat, 8 Sept 2023

Offclass

9 Sept - 7 Nov 2023

Klasikal (II)

Rabu, 8 Nov - Jumat, 10 Nov 2023

PENGAMPU PKA BKKBN 2023



Agenda I

1. M. DJAMI`UL MA`RUF, S.Sos, M.AP
2. MUHAMMAD YUDI MULYANTO, S.E., M.Si.
3. SAKIMAN HIDAYAT ANSANOOR, SH, MH
4. SUWARNO, SH, MM

Agenda II

1. ANGELA SRI MELANI WINYARTI, SE MM
2. BAIQ NINING HANDAYANI, SKM.,M,Si.
3. MINTONO, SH, MH
4. Drs WITONO, M.Kes

Agenda III

1. Dra THEODORA PANDJAITAN, M.Sc
2. Dra ELLY EMALIA, M.Pd
3. DR. Ir DYAH SITI SUNDARI, MM
4. Drs BAMBANG WIJONARKO, M.Sc
5. KHAERI MARIFAH, M.PSi. T (Klasikal)

Agenda IV (coach)

1. ANGELA SRI MELANI WINYARTI, SE MM
2. BAIQ NINING HANDAYANI, SKM.,M,Si.
3. DR. Ir DYAH SITI SUNDARI, MM
4. Dra ELLY EMALIA, M.Pd



PEMBAGIAN KELAS (saat E-Learning)

NO	KELOMPOK 1	
	ANGELA SRI MELANI WINYARTI, SE MM	
1	LINA HERMIYANTI, SKM	Perw. BKKBN Provinsi Jawa Timur
2	ANDRIANI YANTU, S.Ag, M.H.	Perw. BKKBN Provinsi Gorontalo
3	ANGGI MIHARSA PUTRI, SE	Inspektorat Utama
4	WAHYUDI, SE., M.Si	Perw. BKKBN Provinsi Maluku Utara
5	Ir FIRMANSYAH, MM	Perw. BKKBN Provinsi Jawa Timur
6	dr.SHEILLA VIRARISCA, MPH	Direktorat Pelayanan KB Wilayah Khusus
7	Dra. MARIYATI	Perw. BKKBN Provinsi Lampung
8	JAMALUDDIN M, SPD	Perw. BKKBN Provinsi Sulawesi Selatan
9	DRA NISMAWATI, M.KES	Perw. BKKBN Provinsi Jawa Timur
10	ANGGORO IRWAN SUSANTO, S.PD., M.PSI	Perw. BKKBN Provinsi D.I.Yogyakarta

Pendamping kelas:
 1. Wikan Arista Dewi, S.Psi
 2. Mila Astari, S.Psi., MM

NO	KELOMPOK 2	
	BAIQ NINING HANDAYANI, SKM.,M,Si.	
1	NI NENGAH WATI, SKM, M.SI.	Perwakilan BKKBN Provinsi Gorontalo
2	Sinta Nalom Saragih, S. Sos, M. Si	Direktorat Bina Keluarga Balita dan Anak
3	Hartatik Sulistyoningsih, S.Kom, M.Eng	Direktorat Bina Ketahanan Keluarga lansia dan Rentan
4	EDY SOESANTO, SP	Perw. BKKBN Provinsi Jawa Timur
5	EDWIN BARA, S.PSI., M.A.P	Perw. BKKBN Provinsi Sulawesi Barat
6	HANDAYANI, S.Sos	Kepala Unit Pelayanan Teknis Balai Diklat KKB Bogor
7	LA ODE DIA, S.Pd., MAPS	Perw. BKKBN Provinsi Sulawesi Tengah
8	MATERYANI, SE	Perw. BKKBN Provinsi Sumatera Selatan
9	dr MATARAM ENDRA WIDAGDA	Direktorat Bina Kualitas Pelayanan KB
10	Juli yanto S.Sos, M.Kesos	Biro Umum dan Hubungan Masyarakat

Pendamping kelas:

1. Muliani Pandjaitan, S.Pd., MM
2. Dewi Andayani, S.Pd., M.Si

NO	KELOMPOK 3	
	DR. Ir DYAH SITI SUNDARI, MM	
1	NURJAENI, S.Si, MSR	Direktorat Kerjasama Pendidikan Kependudukan
2	RETNO DEWI PUSPITA SARI, S.Sos, M.Sc	Direktorat Bina Keluarga Balita dan Anak
3	dr ELSA PONGTULURAN, M.Kes	Direktorat Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan
4	IIN SUKAESIH, S.Si, M.AP	Perw. BKKBN Provinsi Jawa Barat
5	INSYAH YULIKAH, S.Psi, M.Sc	Perw. BKKBN Provinsi Jambi
6	dr ALFRIDA BAYANG, M.Kes	Perw. BKKBN Provinsi Sulawesi Utara
7	ANITA LATIFAH, S.Si, MH	Perw. BKKBN Provinsi Jawa Barat
8	Dr. Maria Gayatri, S.Si, MAPS	Direktorat Bina Kualitas Pelayanan KB
9	Dr. DIAN KRISTIANI IRAWATY, S.IP, MAPS	Direktorat Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk
10	FIFI HUSNIL FITRY, SS, M.Si	Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga

Pendamping kelas:

1. Shidqi Naufal, A.Md., Ak
2. Iwan Tri Hariyanto, S.Pd

NO	KELOMPOK 4	
	Dra ELLY EMALIA, M.Pd	
1	UMI HIDAYATI, SH, MM	Pusdiklat KKB
2	YAHYA RICHARD RUMBINO, S.IP., M.Si	Perw. BKKBN Provinsi Papua Barat
3	BUSTANURDIN S.Ag. MA	Perw. BKKBN Provinsi Sumatera Barat
4	MAYANG MARIANA, S.Psi, M.Si	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan KB
5	YUDI HENDRA MUSRIZAL, S.IP MA	Perw. BKKBN Provinsi Jambi
6	WIWIT IMBAR MAWARTI, S.Psi., M.M	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan KB
7	JOHARI EFENDI, S Pd	Perw. BKKBN Provinsi Nusa Tenggara Barat
8	KUKUH DWI SETIAWAN, S.Sos., M.Si	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan KB
9	ARIANTO GAMAR, SH	Perw. BKKBN Provinsi Papua
10	ISNI FAHRIANI, S.I.P	Perw. BKKBN Provinsi Bangka Belitung

Pendamping kelas:
 1. Sri Atun Yatinah, SE
 2. Firma Novita, S.IP., M.Si

PENUGASAN SAAT BELAJAR MANDIRI

OUTPUT

Pembelajaran
Mandiri



11 – 25 JULI 2023



3 Essay (agenda 1,2,3)/
Penugasan Individu

1. Peserta:
2. Mempelajari modul
3. Mengerjakan tugas Esai per Agenda

TUGAS ESAI: AGENDA I

BUATLAH ESAI. PESERTA DAPAT MEMILIH SALAH SATU ISU STRATEGIS YANG BERKAITAN DENGAN AGENDA 1

- 1. Etika & Keteladanan:** flexing, arogansi aparat/ASN/pejabat, kebocoran rahasia negara,
- 2. Integritas Korupsi:** penyelundupan, pembunuhan di kepolisian, jual beli jabatan, backing up •
- 3. Bela negara:** Terorisme, anti-Pancasila,
- 4. Ancaman ketahanan nasional:** KKB, Disintegrasi, hoax, terorisme, kerusuhan antar supporter, gang motor, perkelahian pelajar, hukum bagi kaum lemah, kadrun vs cebong, persekusi, ketahanan pangan, pencucian uang
- 5. Wawasan nusantara:** SARA, sukuisme, penghinaan simbol negara/agama, Bahasa gaul, Negara Dalam Negara
- 6. Ancaman Kearifan local:** LGBT, aliran sesat, bullying,
- 7. Kompetisi global:** Kasus Indonesia kalah di WTO, kereta cepat, e-commerce, mobil listrik, AI, wisata, stunting, gizi buruk, kemiskinan ekstrim, produk Indonesia, inflasi
- 8. Konflik kepentingan ASN /aparatur:** double job, perampangan jabatan

TUGAS ESAI: AGENDA II

Buatlah esai berdasarkan identifikasi isu pada unit kerja masing-masing yang berkaitan dengan Agenda II: Kepemimpinan Kinerja.

TUGAS ESAI: AGENDA III

Buatlah esai berdasarkan identifikasi isu pada unit kerja masing-masing yang berkaitan dengan Agenda III: Manajemen Kinerja.

EVALUASI ESSAY AGENDA KURIKULUM INTI

- peserta membuat 3 essay: (1) essay agenda I; (2) essay agenda II; (3) essay agenda III
- essay peserta berisikan isu aktual pada setiap agenda pada kurikulum inti (Agenda I, Agenda II, dan Agenda III)
- peserta membuat analisis atas isu tersebut maksimal 5 halaman tiap essay, dengan susunan minimal sebagai berikut:
 - Judul
 - Pendahuluan (isu yang dipilih, *background* dan mengapa dipilih/menarik, gap atau konflik, *statement* awal)
 - Analisis masalah dan akar permasalahan atau hal-hal yang dianggap menarik
 - Peran kepemimpinan yang perlu dilakukan dalam mengatasi masalah/kendala tersebut

Arial, 11, spasi 1,5, margin standar, A4

Essay dikumpulkan pada menu e-learning di **hari pertama setiap agenda** (essay agenda 1 pada hari 1 agenda 1; essay agenda II pada hari 1 agenda II; dan essay agenda III pada hari 1 agenda III)

EVALUASI ESSAY AGENDA KURIKULUM INTI

Setiap essay dievaluasi dengan indikator sebagai berikut:

1. Kualitas penetapan isu yang disertai dengan data untuk memperkuat argumentasi keberadaan masalah/tantangan (35%)
2. Kualitas Argumentasi, diukur dengan kemampuan peserta menganalisis masalah dan akar permasalahan atau hal-hal yang dianggap menarik secara logis yang didukung data dan dikaitkan dengan peran sebagai pemimpin di ASN (35%)
3. Kualitas analisis terhadap peran kepemimpinan dalam merespon masalah/kendala (30%)

Evaluasi essay masuk dalam salah satu penilaian evaluasi akademik.



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga
melayani
bangsa

TERIMA KASIH



@p3K_bangkom_asn



@p3K_bangkom_asn



Fb.com/diklat.lan



P3K BANGKOM ASN



Sipka.lan.go.id

Stay Connected