

PENJELASAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Pusdiklat Kependudukan dan KB BKKBN
Bekerjasama dengan
Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan
Kompetensi ASN - LAN RI



SELAMAT DATANG PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2023

Dasar Hukum

**UU No 5/2014
ttg Aparatur Sipil
Negara**

Pasal 43
Pasal 69 ayat (3) huruf b

**PP No 11/2017
ttg Manajemen
PNS**

Pasal 52 ayat (2) huruf a&b
Pasal 217 ayat (5)

Peraturan LAN

PerLAN
No 5 Tahun 2022 dan
Perubahannya
tentang pelatihan
Struktural
Kepemimpinan

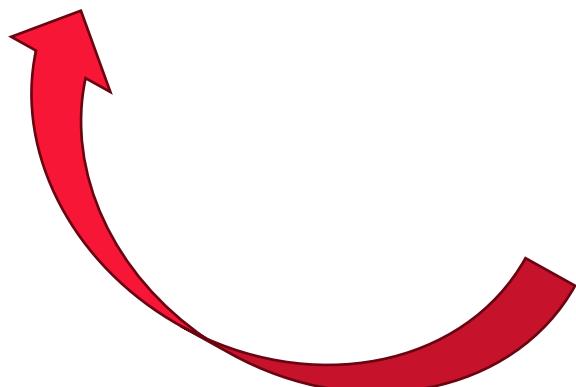
Keputusan Kepala LAN

1. Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan
2. Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan

PELATIHAN STRUKTURAL

Kompetensi kepemimpinan
melayani untuk menjamin
terlaksananya akuntabilitas

Jabatan Pengawas yang merupakan
kemampuan dalam mengendalikan
kegiatan pelaksanaan pelayanan
publik



01

02

03

04

Pelatihan Nasional Kepemimpinan Tingkat I

Kompetensi

Kepemimpinan Kolaboratif

Pelatihan Nasional Kepemimpinan Tingkat II

Kompetensi

Kepemimpinan Strategis

Pelatihan Kepemimpinan Administrator

Kompetensi

Kepemimpinan Kinerja

Kompetensi kepemimpinan
kinerja sebagai Kompetensi
manajerial untuk menjamin
terlaksananya akuntabilitas
Jabatan Administrator

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Kompetensi

Kepemimpinan Pelayanan

KURIKULUM



Kelompok Mata Pelatihan Inti



Kelompok Mata Pelatihan Dasar

Memuat agenda smart governance sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



Kelompok Mata Pelatihan Pilihan

Memuat agenda penunjang pembelajaran aktualisasi kepemimpinan

Kebijakan Baru (PerLAN Nomor 5 & 6 Tahun 2022)

Kelompok Mata Pelatihan			
	Mata Pelatihan Inti	Mata Pelatihan Dasar (9 JP)	Mata Pelatihan Pilihan (12 JP)
Mata Pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. agenda kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara; 2. agenda kepemimpinan pelayanan; 3. agenda pengendalian pekerjaan; dan 4. agenda aktualisasi kepemimpinan pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digital skill dalam pembuatan kebijakan 2. <i>Self Resilience</i> 3. Berpikir Kritis → Khusus PKA 4. Gender Equality, Disability and Social Inclusion (GEDSI) → Khusus PKP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Pemerintah/Manajemen Pemerintah Daerah (KEMENDAGRI) 2. Anti Korupsi (KPK) 3. Barjas (LKPP) 4. UU Cipta Kerja (KEMENKO) 5. HAM (KEMENKUMHAM) 6. Pemeriksaan Keuangan (BPK) 7. Narkoba (BNN) 8. Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS) 9. Pertumbuhan Ekonomi Hijau (GGGI) 10. Moderasi Beragama (?) 11. Mata Pelatihan lain yang relevan
Strategi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>E Learning: Self Learning</i> dan <i>Collaborative Learning</i> 2. Klasikal 	<i>Self Learning (Mandatory)</i>	<i>Self Learning (Pilihan)</i>

LEARNING JOURNEY BARU dan Status Peserta

Blended Learning PKA



Status Penugasan
Pegawai



PELAKSANAAN PKP

WAKTU PELAKSANAAN (BLENDED LEARNING)

Pembelajaran Mandiri

66 Jam Pelajaran

11 Hari Pelatihan

E-Learning

- Synchronous (30 JP)
- Asynchronous (66 JP)

96 Jam Pelajaran

12 Hari Pelatihan

Pembangunan Komitmen Bersama

27 Jam Pelajaran

3 Hari Pelatihan

Pembelajaran Klasikal Tahap I

154 Jam Pelajaran

15 Hari Pelatihan

Pembelajaran Kelas 121 JP / 11 Hari

STULA 33 JP / 4 Hari

Pembelajaran Klasikal Tahap II

22 Jam Pelajaran

3 Hari Pelatihan

Aktualisasi Kepemimpinan Pelayanan

540 Jam Pelajaran

60 Hari Pelatihan

NOTE :

- Pada saat pembelajaran klasikal I dan II (on campus), Peserta diasramakan, dan diberikan kegiatan penunjang kesehatan jasmani paling banyak 4 (empat) kali.
- Pada saat off campus, Peserta dapat diberikan penambahan penguatan materi pembelajaran secara daring

TOTAL : 905 JP / 104 Hari Pelatihan

OUTPUT

Pemetaan Sikap Perilaku
Kepemimpinan dan
Strategi Pengembangan
Potensi Diri

Pembelajaran
Mandiri

3 Esai (agenda
1,2,3)/Penugasan
Individu

NOTE :

- Pada saat pembelajaran klasikal I dan II (*on campus*), Peserta diasramakan, dan diberikan kegiatan penunjang kesehatan jasmani paling banyak 4 (empat) kali.
- Pada saat *off campus*, Peserta dapat diberikan penambahan penguatan materi pembelajaran secara daring

E-Learning

- Syncronous (30 JP)
- Asynchronous (66 JP)

Pendalaman Agenda

Penugasan Individu
(plus tindak lanjut essay)

Penugasan Kelompok

Pembangunan
Komitmen Bersama

Identifikasi
Masalah/Tantangan
dan Komitmen

Pembelajaran
Klasikal Tahap I

Laporan Studi
Lapangan Individu&
Klp)

Evaluasi Akademik

Rancangan Aksi
Perubahan

Pembelajaran
Klasikal Tahap II

Seminar Aksi
Perubahan

Laporan Pengembangan
Potensi Diri

Aktualisasi Kepemimpinan
Pelayanan

Pelaksanaan Aksi
Perubahan

Mentoring Pengembangan Potensi Diri

TAHAPAN KEGIATAN PKP

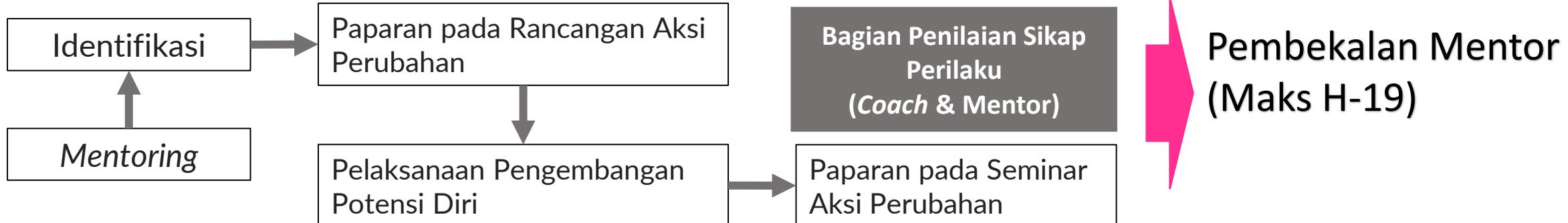
Penjelasan Pelatihan dan LMS	: Kamis, 20 Juli 2023, pukul 09.00-12.00 WIB
Belajar Mandiri (I)	: 20 Juli - 2 Agust 2023
E-Learning	: 3 - 21 Agust 2023
Belajar Mandiri (II)- Pembangunan Komitmen Bersama	: 22 - 25 Agust 2023
Klasikal (I)	: Senin, 28 Agust - Jumat, 15 Sept 2023
Offclass	: 16 Sept - 14 Nov 2023
Klasikal (II)	: Rabu, 15 Nov - Jumat, 17 Nov 2023



Identifikasi Potensi Diri

- Peserta mengisi formulir identifikasi pemetaan sikap perilaku kepemimpinan
- Mentor melakukan identifikasi pemetaan sikap perilaku kepemimpinan peserta (mengisi formulir yang sama)
- Peserta berkoordinasi dan berkomunikasi dengan mentor (*mentoring*) untuk mensepakati hasil pemetaan dan strategi pengembangan potensinya
- Membuat paparan (1 hal) hasil pemetaan dan strategi pengembangan..seminar rancangan Aksi Perubahan
- Pelaksanaan pengembangan (*mentoring dan coaching*)
- Membuat paparan (1 hal) tentang hasil/progress strategi pengembangan potensi..seminar Aksi Perubahan

<https://bit.ly/bahansosialisasiPIM>



TAHAPAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI



Formulir Self Assessment

Identitas Pengisi Form



FORMULIR PESERTA

Nama :	
NIP :	
Jabatan :	
Instansi :	
Program :	

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8
JUMLAH		7,14

Berbeda untuk setiap Jenjang Pelatihan (PKN I, PKN II, PKA, dan PKP)

Isian Skor

- 1-2 (sangat kurang)
- 3-4 (kurang)
- 5-6 (cukup)
- 7-8 (baik)
- 9-10 (istimewa)

Formulir Mentor Assessment

FORMULIR MENTOR					
Nama Peserta	:	Nama Mentor	:		
NIP	:	NIP:	:		
Jabatan	:	Jabatan	:		
Instansi	:	Instansi	:		
Program	:				

Identitas
Pengisi Form

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang	9
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/	9
	JUMLAH	7,714

Isian
Skor

1-2 (sangat kurang)
3-4 (kurang)
5-6 (cukup)
7-8 (baik)
9-10 (istimewa)

Hasil Assessment

REKAP NILAI GABUNGAN PESERTA DAN MENTOR

Nama :		Nama Mentor :	
NIP :		NIP:	
Jabatan :		Jabatan :	
Instansi :		Instansi :	
Program :			

30% 70%

Komponen	Sub Komponen	Nilai Peserta	Nilai Mentor	Nilai Rata-Rata	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	8	9	8,70	Baik
	Komitmen	8	9	8,70	Baik
	Kedisiplinan	9	9	9,00	Istimewa
	Kejujuran	9	9	9,00	Istimewa
	Konsistensi	8	9	8,70	Baik
	Pengambilan Keputusan	8	9	8,70	Baik
	Rata-Rata	7,14	7,71	7,54	Baik
Kerjasama	Kerjasama Internal	8	8	8,00	Baik
	Kerjasama Eksternal	8	8	8,00	Baik
	Komunikasi	8	8	8,00	Baik
	Fleksibilitas	8	8	8,00	Baik
	Komitmen dalam Tim	8	8	8,00	Baik
	Rata-Rata	8,00	8,00	8,00	Baik

Nilai Assessment
dan Kategori

Hasil Assessment

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	:	Nama Mentor	:
NIP	:	NIP:	:
Jabatan	:	Jabatan	:
Instansi	:	Instansi	:
Program	:		

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	7,57	1,00	7,00	5,19	Cukup
Mentor	5,43	5,00	3,33	4,59	Kurang
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	6,07	3,80	4,43	4,77	Kurang
Kualifikasi Per Sub Komponen	Cukup	Kurang	Kurang	Kurang	

Keterangan Kualifikasi	Akhir Sikap Perilaku		
	9.99-10	Istimewa	4,77
7-8.99	Baik		
5-6.99	Cukup		
3-4.99	Kurang		
1-2.99	Sangat Kurang		
		Kualifikasi:	Kurang

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:

Istimewa	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalamkan sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Sangat Kurang	:	

Pemaparan Pemetaan Sikap
Perilaku Kepemimpinan dan
Pengembangan Potensi Diri
(Mentoring & Coaching)

**Seminar Rancangan Aksi
Perubahan (1 hal PPT)**

**Hasil Pemetaan dan rencana
Pengembangan Potensi Diri**

**Seminar Pelaksanaan Aksi
Perubahan (1 hal PPT)**

**Proses Pengembangan Potensi
Diri dan Progres/hasil**

Kegiatan : Evaluasi Sikap Perilaku - Pengembangan Potensi Diri secara *Blended Learning* dan *Distance Learning*

Penilai : *Coach*

Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Aspek				Nilai Pengembangan Potensi Diri	
		Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri		Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri			
		Penginformasian hasil pemetaan sikap perilaku kepemimpinan	Ketepatan memilih strategi pengembangan potensi diri	Capaian hasil pengembangan potensi diri	Coaching Pengembangan potensi diri		
1							
2							
dst.							

Coach ditetapkan sejak Pembelajaran Mandiri

Kegiatan : Evaluasi Sikap Perilaku - Pengembangan Potensi Diri secara *Blended Learning* dan *Distance Learning*

Penilai : Mentor

Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Aspek				Nilai Pengembangan Potensi Diri
		Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri	Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri	Capaian hasil pengembangan potensi diri	Mentoring Pengembangan potensi diri	
1		Penginformasian hasil pemetaan sikap perilaku kepemimpinan	Ketepatan memilih strategi pengembangan potensi diri			
2						
dst.						

EVALUASI PESERTA

No	Komponen	Klasikal	Blended/Distance Learning
1	Evaluasi Akademik	10 %	15 %
2	Evaluasi Pembelajaran Lapangan (STULA, VKN, Benchmarking)	20 %	20 %
3	Evaluasi Produk Aktualisasi Kepemimpinan	50%	50%
	Evaluasi Perencanaan Aksi Perubahan	20 %	20 %
	Evaluasi implementasi Aksi Perubahan	30 %	30 %
4	Evaluasi Sikap Perilaku	20 %	15 %

EVALUASI AKADEMIK (15%)

Kompetensi Manajerial (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengembangan diri dan orang lain	Penugasan Individu (oleh Pengampu Materi)	Penilaian atas Essay: Pemahaman dan identifikasi isu-isu aktual Agenda I, II, dan III	4%
Kerjasama	Penugasan Kelompok (oleh Pengampu Materi)	Penilaian atas kualitas substansi bahan tayang dan <i>sharing session</i> .	3%
Pengembangan diri dan orang lain	Evaluasi Substansi	Penilaian evaluasi substansi secara luring	6%
<i>Pengembangan diri dan orang lain</i>	<i>Quiz Smart Governance</i>	Penilaian Quiz dalam Pembelajaran Mandiri	2%

EVALUASI PEMBELAJARAN LAPANGAN

(STUDI LAPANGAN) (20%)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengembangan diri dan orang lain	Penugasan Individu	<i>Kualitas lesson learnt</i> adopsi dan adaptasi hasil Studi Lapangan sesuai agenda pembelajaran	10%
Kerjasama	Penugasan Kelompok	Kualitas dokumentasi <i>lesson learnt</i> Studi Lapangan yang didukung dengan data dan informasi yang relevan	10%

EVALUASI PERENCANAAN AKSI PERUBAHAN (20%) OLEH PENGUJI..(1)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengambilan keputusan, orientasi hasil, pelayanan publik	Ketepatan rencana Aksi perubahan dengan tuntutan organisasi adaptif	Kemampuan melakukan analisis strategis untuk mendapatkan ketepatan hasil rancangan Aksi perubahan dengan permasalahan untuk organisasi adaptif	4%
Pelayanan publik, mengelola perubahan	Terobosan inovatif dan cakupan manfaat untuk organisasi adaptif	Kemampuan untuk mengembangkan ide atau solusi kreatif yang mampu memecahkan permasalahan yang kompleks dengan mempertimbangkan risiko secara komprehensif dengan mengoptimalkan kolaborasi dengan stakeholders sehingga mendapatkan nilai tambah bagi organisasi.	4%
Orientasi hasil	Tahapan rencana perubahan dan ketepatan strategi organisasi	Kemampuan menyusun tahapan kegiatan secara tepat berdasarkan ide atau solusi kreatif untuk mengelola organisasi sektor publik.	4%

EVALUASI PERENCANAAN AKSI PERUBAHAN (20%) OLEH PENGUJI...(2)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Pengembangan diri dan orang lain, komunikasi	Rencana Strategi Marketing: Kejelasan peta <i>stakeholders</i> , pemanfaatan sumberdaya organisasi, dan strategi marketing	Kemampuan untuk menyusun strategi marketing yang tepat dengan mempertimbangkan peta <i>stakeholders</i> dan sumberdaya organisasi.	4%
Mengelola Perubahan, komunikasi, pengembangan diri dan orang lain, orientasi hasil	Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan	Kemampuan mengidentifikasi, menjelaskan dan memutuskan strategi pengembangan kompetensi yang dibutuhkan untuk adopsi Aksi perubahan	4%



- Peserta mengidentifikasi Kebutuhan Kompetensi unit untuk mengeksekusi Solusi-solusi/intervensi Problem
- Peserta berperan sebagai *Coach* u timnya (internal/eksternal)
- Peserta mendorong pengembangan kompetensi melalui berbagai bentuk bangkom (Penugasan, diskusi, belajar online, dll)

EVALUASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN (30%) OLEH PENGUJI...(1)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Integritas, orientasi pada hasil	Capaian perubahan terhadap rencana perubahan	Kemampuan memperoleh hasil atau capaian implementasi rencana Aksi perubahan yang didukung dengan bukti-bukti yang valid dan relevan	5%
Kerjasama, pelayanan publik, integritas	Kepemimpinan Kinerja	Kemampuan untuk mengambil keputusan dalam mengaktualisasikan kepemimpinan kinerja secara berintegritas	5%
Orientasi pada hasil, mengelola perubahan	Kemanfaatan Aksi Perubahan	Cakupan manfaat hasil aksi perubahan terhadap peningkatan kualitas kinerja organisasi	6%
Orientasi pada hasil, mengelola perubahan, pengambilan keputusan	Keberlanjutan Aksi Perubahan	Kemampuan peserta untuk mendapatkan dukungan dan jaminan keberlanjutan aksi perubahan	3%

EVALUASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN (30%) OLEH PENGUJI...(2)

KOMPETENSI MANAJERIAL (PerMENPANRB 38/2017)	ASPEK	DESKRIPSI	BOBOT
Mengelola perubahan, mengembangkan diri dan orang lain	Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan	Kemampuan peserta untuk mendapatkan dukungan dan jaminan keberlanjutan Aksi perubahan	5%
Pengambilan keputusan, orientasi pada hasil	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan Aksi perubahan	Kemampuan untuk memanfaatkan mata pelatihan pilihan untuk mendukung pelaksanaan Aksi perubahan	3%
Kerjasama, orientasi pada hasil, komunikasi	Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan	Kemampuan untuk mengkomunikasikan dan mendapatkan dukungan adopsi aksi perubahan	3%

EVALUASI SIKAP PERILAKU (15%)

**KOMPETENSI
MANAJERIAL
(PerMENPANRB
38/2017)**

ASPEK

DESKRIPSI

PENILAI

BOBOT

Kerjasama	Kerjasama dan Prakarsa	Penilaian atas inisiatif, kerjasama, dan keaktifan peserta dalam pelatihan	oleh pengampu materi	3 %
Kerjasama	Kepemimpinan	Penilaian atas peran peserta dalam pengelolaan tim (kerja kelompok)	oleh pengampu materi	3%
Kerjasama, Integritas	Kerjasama, kedisiplinan, kepemimpinan	Penilaian dilakukan melalui sosiometri	Oleh Peserta	2 %
Integritas	Kedisiplinan	Penilaian atas kehadiran, penyelesaian penugasan, kepatuhan kode etik dalam pembelajaran, dan kesopanan.	oleh pengampu materi	2 %
Integritas	Kedisiplinan	Penilaian atas kepatuhan kode etik selama mengikuti pelatihan dan kesopanan	oleh penyelenggara	2 %
Pengembangan Diri dan Orang Lain	Pengembangan Potensi Diri	Penilaian atas rencana dan pelaksanaan pengembangan potensi diri sebagai tindak lanjut dari iself assesment potensi diri	oleh mentor dan coach	3 %

SOSIOMETRI

* Rentang nilai 76 - 100

Kepemimpinan

Indikator: Ukuran kepemimpinan meliputi: kemampuan mempengaruhi, memberi kontribusi pemikiran yang bisa diterima oleh teman seangkatan, bertanggung jawab dan dapat membangun kekompakan selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan

Indikator	Nama Peserta	Nilai*
• Peserta yang paling memiliki sikap bertanggung jawab terhadap kegiatan-kegiatan yang ditugaskan.	1. _____	1. _____
• Peserta yang paling dapat mempengaruhi teman seangkatan?	2. _____	2. _____
• Peserta yang paling sering menjadi penentu dalam mengambil kesepakatan/keputusan kelas?	3. _____	3. _____
• Peserta yang paling banyak mendorong terjalinnya kekompakan angkatan?	4. _____	4. _____
• Peserta yang memiliki inisiatif dan ide-ide baru dalam diskusi kelas/ kelompok?	5. _____	5. _____

SOSIOMETRI

* Rentang nilai 76 - 100

Kerjasama

Indikator: Ukuran kerjasama meliputi: kemampuan memberikan bantuan, melakukan komunikasi secara efektif, memberikan kontribusi, dan masukkan kepada teman sesama peserta, kelompok diskusi, maupun angkatan.

Indikator	Nama Peserta	Nilai*
• Peserta yang paling banyak memberikan bantuan kepada sesama peserta?	1. _____	1. _____
• Peserta yang bisa menjembatani komunikasi dengan teman teman sekelas?	2. _____	2. _____
• Peserta yang sering memberi masukan konstruktif terkait dengan tugas kelompok?	3. _____	3. _____
• Peserta yang paling mudah dan kooperatif untuk diajak kerjasama?	4. _____	4. _____
	5. _____	5. _____

SOSIOMETRI

* Rentang nilai 76 - 100

Kedisiplinan

Indikator: Ukuran kedisiplinan meliputi: kerajinan, ketepatan waktu, dan ketaatan terhadap tata tertib yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan

Indikator	Nama Peserta	Nilai*
• Peserta yang paling rajin dalam mengerjakan tugas individu, kelompok, dan angkatan?	1. _____	1. _____
• Peserta yang tidak pernah datang terlambat untuk kegiatan pembelajaran?	2. _____	2. _____
• Peserta yang paling taat pada tata tertib / peraturan pelatihan?	3. _____	3. _____
	4. _____	4. _____
	5. _____	5. _____

* Keterangan: Urutan peringkat Peserta berdasarkan perolehan nilai tertinggi pertama hingga nilai tertinggi kelima.

SOSIOMETRI

NO	Peserta	Nilai Indikator A	Nilai Indikator B	Nilai Indikator C	Total (Nilai Sosiometri)
1	Peserta 1				
2	Peserta 2				
dst					

NDH	Nama Peserta	Total Nilai	Frekuensi Keterpilihan	Rata-rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Peserta 1			
2	Peserta 2			
3	Peserta 3			
...				
dst	Peserta ...			

Keterangan :

1. Diurutkan sesuai dengan nomor NDH
2. Diisi dengan nama peserta sesuai dengan nomor NDH
3. Diisi dengan jumlah nilai yang diperoleh Peserta berdasarkan Formulir 11B
4. Diisi dengan jumlah frekuensi keterpilihan Peserta
5. Rata-rata nilai yang diperoleh dari pembagian kolom (3) dengan jumlah kolom (4)
6. Bagi peserta yang tidak dipilih oleh peserta lain diberikan nilai 75.
7. Frekuensi keterpilihan dapat menjadi pertimbangan dalam pemeringkatan peserta.

Nilai	Deskripsi
0 – 75.99	Kurang memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian
76 – 85.99	Cukup memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian
86 – 95.99	Memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian atau sesuai harapan
96 – 100	Sangat memenuhi gambaran kriteria berdasarkan indikator penilaian atau melebihi harapan

Penilaian Akhir Peserta



- Penilaian Evaluasi Peserta meliputi Evaluasi Akademik, Pembelajaran Lapangan, Produk Aktualisasi Kepemimpinan, dan Sikap Perilaku dengan sistem *scoring* dalam skala 0-100;
- Peserta dinyatakan “lulus” jika memperoleh kualifikasi paling rendah baik untuk setiap aspek penilaian evaluasi Peserta.
- Peserta dinyatakan “ditunda kelulusannya” jika memperoleh kualifikasi kurang baik paling rendah pada 1 (satu) aspek penilaian pada evaluasi Peserta.
- Peserta dinyatakan “tidak lulus” jika memperoleh kualifikasi tidak memenuhi kualifikasi paling rendah pada 1 (satu) aspek penilaian pada evaluasi Peserta.
- Peserta yang dinyatakan “ditunda kelulusannya” berdasarkan hasil evaluasi akhir diberikan 1 (satu) kali kesempatan remedial (tidak berlaku untuk Evaluasi Sikap Perilaku, namun dengan Konseling) untuk memperbaiki komponen penilaian yang belum memenuhi syarat kelulusan pada setiap aspek evaluasi.

Remedial

Evaluasi Akademik

paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah PKP berakhir

Evaluasi Implementasi Akper

diberikan waktu paling banyak 60 (enam puluh) Hari Kalender setelah pelatihan berakhir

Bukti Konkret Impact Produk Aktualisasi Kepemimpinan

Capaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan dan Manfaat Proyek Perubahan

Konversi dalam satuan nilai ekonomi (Rupiah)

efisien diartikan sebagai efisiensi penggunaan sumber daya, organisasi, dll

efektif diartikan sebagai kontribusi secara langsung pada pencapaian indikator pembangunan nasional.

- ◎ efisiensi anggaran **50%**
- ◎ efisiensi SDM **75%** meningkatkan investasi sektor jasa **1 Triliun**
- ◎ menurunkan inflasi **0,1%**
- ◎ menurunkan kemiskinan **1%** menyediakan 100 lapangan pekerjaan
- ◎ kontribusi terhadap PDRB sektor perdagangan **1%**
- ◎ **12 tahun** rata-rata lama sekolah penduduk usia 15 tahun ke atas
- ◎ Menurunnya prevalensi stunting hingga **15%**
- ◎ Indeks maturitas SPBE berpredikat **Baik**
- ◎ Pencapaian **opini WTP**
- ◎ Indeks merit berpredikat **sangat baik**
- ◎ Raihan akreditasi BPSDM X adalah **Bintang *****

COACHING, MENTORING, EVALUASI AKTUALISASI

- Mentor dan Coach mendorong peserta memaksimalkan untuk berfikir kreatif, visioner, dan memastikan manfaat dan dampak aksi/proyek perubahan yang terukur
- Mentor dan Coach mendorong peserta untuk menghasilkan aksi/proyek perubahan sesuai dengan kerangka evaluasi.
- Melakukan pemantauan terhadap proses coaching dan mengambil tindakan penyelesaian jika terjadi permasalahan selama proses *mentoring* dan *coaching*

PENGATURAN PEMBELAJARAN BLENDED LEARNING

Kelas 40 Org

E-learning (<i>Synchronous</i>)	Kelompok 1 = 10 Org (1 pengampu Agenda) Kelompok 2 = 10 Org (1 pengampu Agenda) Kelompok 3 = 10 Org (1 pengampu Agenda) Kelompok 4 = 10 Org (1 pengampu Agenda)
Klasikal	Kelas = 40 org
Pembimbingan	Kelompok 1 @10 Org (1 <i>coach</i>) Kelompok 2 @10 Org (1 <i>coach</i>) Kelompok 3 @10 Org (1 <i>coach</i>) Kelompok 4 @ 10 Org (1 <i>coach</i>)

JADWAL PKP BKKBN 2023



lms.bkkbn.go.id

TAHAPAN KEGIATAN PKP

Penjelasan Pelatihan dan LMS

Kamis, 20 Juli 2023, pukul 13.00-15.00
WIB

Belajar Mandiri (I)

20 Juli - 2 Agust 2023

E-Learning

3 - 21 Agust 2023

**Belajar Mandiri (II)- Pembangunan
Komitmen Bersama**

22 - 25 Agust 2023

Klasikal (I)

Senin, 28 Agust - Jumat, 15 Sept 2023

Offclass

16 Sept - 14 Nov 2023

Klasikal (II)

Rabu, 15 Nov - Jumat, 17 Nov 2023



Kompeten



Elektronik



Ramah



Efektif & Efisien



Nyaman

MINGGU KE -1

WAKTU	Hari ke-21		Hari ke-22		Hari ke-23		Hari ke-24		Hari ke-25	
	Jumat, 18 Agust 2023		Senin 21 Agust 2023		Selasa, 22 Agust 2023		Rabu, 23 Agust 2023		Kamis, 24 Agust 2022	
	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP
08.00-08.45	SynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (3 JP)	3	SynC Penyusunan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (2 JP)	2	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Penunjang Agenda IV (8 JP)	3	Pembangunan Komitmen Bersama (27 JP)	3	(5)	3
08.45-09.30			AsynC Penyusunan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (3 JP)	1						
09.30-10.15										
10.15-10.30										
10.30-11.15	AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas	2	(2)	2	(2)	2	(2)	2	(6)	2
12.00-13.00										
13.00-13.45	(2)	3								
13.45-14.30										
14.30-15.15										
15.15-15.30										
15.30-16.15	(3)	1								
16.15-17.00										
17.00-17.45										
MINGGU KE - 6										
WAKTU	Hari ke-26		Hari ke-27		Hari ke-28		Hari ke-29		Hari ke-30	
	Jumat, 25 Agust 2023		Senin, 28 Agust 2023		Selasa, 29 Agust 2023		Rabu, 30 Agust 2023		Kamis, 31 Agust 2023	
	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP
08.00-08.45	(9)	3	Pembukaan	-	Pembelajaran Agenda I (12 JP)	3	Ceramah Berpikir Kreatif dalam Pelayanan (3 JP)	3	Pembelajaran Agenda II (12 JP)	3
08.45-09.30			Dinamika Kelompok	1						
09.30-10.15										
10.15-10.30										
10.30-11.15	(10)	2	Dinamika Kelompok	2	(2)	2	Pembelajaran Agenda II (9 JP)	2	(2)	2
11.15-12.00										
12.00-13.00										
13.00-13.45	Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Penunjang Agenda IV (4 JP)	3	Ceramah Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila (3 JP)	3	(3)	3	(2)	3	(3)	3
13.45-14.30										
14.30-15.15										
15.15-15.30										
15.30-16.15	(2)	1	Ceramah Isu Strategis dan Kepemimpinan Pelayanan Publik (3 JP)	3	(4)	4	(4)	4	(4)	4
16.15-17.00										
17.00-17.45										
17.45-18.30			Overview Kebijakan Pelatihan & Pengecekan Kegiatan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri (1 JP)							



WAKTU	MINGGU KE - 7													
	Hari ke-31		Hari ke-32		Hari ke-33		Hari ke-34		Hari ke-35					
	Jumat, 1 Sept 2023		Senin, 4 Sept 2023		Selasa, 5 Sept 2023		Rabu, 6 Sept 2023		Kamis, 7 Sept 2023					
08.00-08.45	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP				
08.45-09.30	Pembelajaran Agenda II (5 JP)	3	Pembelajaran Agenda III (12 JP)	3	Pembelajaran Agenda III (9 JP)	3	Pembelajaran Agenda III (9 JP)	3	Studi Lapangan Pelayanan Publik (22 JP)	3				
09.30-10.15														
10.15-10.30	COFFE BREAK													
10.30-11.15	(2)	2	(2)	2	(2)	2	(2)	2	(2)	2				
11.15-12.00														
12.00-13.00	I S H O M A													
13.00-13.45	Ceramah Manajemen Mutu (3JP)	2	(3)	3	(3)	3	(3)	3	(3)	3				
13.45-14.30														
14.30-15.15														
15.15-15.30	COFFE BREAK													
15.30-16.15	(4)	1	(4)	4	(4)	1	Sosiometri	0	(4)	1				
16.15-17.00	Pembelajaran Agenda III (3JP)	3			Pembekalan Studi Lapangan Pelayanan Publik (3 JP)	3								
17.00-17.45														
17.45-18.30														
MINGGU KE - 8														
WAKTU	Hari ke-36		Hari ke-37		Hari ke-38		Hari ke-39		Hari ke-40					
	Jumat, 8 Sept 2023		Senin, 11 Sept 2023		Selasa, 12 Sept 2023		Rabu, 13 Sept 2023		Kamis, 14 Sept 2023					
	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP	Materi	JP				
08.00-08.45	(5)	3	(9)	3	Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan Pelayanan Publik (9 JP)	3	Evaluasi Akademik (3JP)	3	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (9 JP)	3				
08.45-09.30														
09.30-10.15														
10.15-10.30	COFFE BREAK													
10.30-11.15	(6)	2	(10)	2	(2)	2	Penyusunan Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Mandiri (6 JP)	2	(2)	2				
11.15-12.00														
12.00-13.00	I S H O M A													
13.00-13.45	(7)	3	Ceramah : Ceramah Studi Lapangan Pelayanan Publik (2 JP)		(3)	3	(3)	3	(3)	3				
13.45-14.30														
14.30-15.15														
15.15-15.30	COFFE BREAK													
15.30-16.15					(4)	1	(4)	1	(4)	1				
16.15-17.00									Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (3 JP)	3				
17.00-17.45														
17.45-18.30														

PENGAMPU PKP BKKBN

2023

PUSDIKLAT KEREN

KELOMPOK	AGENDA 1	AGENDA 2
1	M. DJAMI'UL MA'RUF, S.Sos, M.AP	Drs PRANOWO ADI, M.Si
2	MUHAMMAD YUDI MULYANTO, S.E., M.Si.	ANGELA SRI MELANI WINYARTI, SE MM
3	SAKIMAN HIDAYAT ANSANOOR, SH, MH	I DEWA MADE SUKA, SH., M.Pd.H
4	SUWARNO, SH, MM	Dra PUDJI ENDANG SRI RAHAJU, M.M
	offline	offline
KELAS BESAR	M. DJAMI'UL MA'RUF, S.Sos, M.AP	Dra PUDJI ENDANG SRI RAHAJU, M.M





lms.bkkbn.go.id

bkkbn

PUSDIKLAT BKKBN

KELOMPOK	AGENDA 3	COACH
1	SUWANTO, S.Sos., M.M.	M. DJAMI'UL MA'RUF, S.Sos, M.AP
2	RANGGA WALESSA, S.Psi. M.Pd	RANGGA WALESSA, S.Psi. M.Pd
3	KHAERI MARIFAH, S.Psi, M.Psi.T	KHAERI MARIFAH, S.Psi, M.Psi.T
4	Drs BAMBANG WIJONARKO, M.Sc	Drs BAMBANG WIJONARKO, M.Sc
	offline	
KELAS BESAR	Drs BAMBANG WIJONARKO, M.Sc	

PEMBAGIAN KELOMPOK

(saat E-Learning)

KELOMPOK 1

COACH: Djamiul Ma'ruf, S.Sos., M.AP

No	NIP Baru	Nama Lengkap	Jabatan Data Utama	Asdep/Biro
1	198509042009122003	WINDIARSIH MADINDA, S.Psi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan dan Informasi	Biro Umum dan Hubungan Masyarakat
2	198511182009122002	RIZKI AMALIAH, S.Sos	Kepala Sub Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Biro Umum dan Hubungan Masyarakat
3	198709252015031003	Hery Gunawan, S.Fam.Apt	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Bengkulu
4	196906121993032004	YUNIARTI, S.E.	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jambi
5	197008101990031002	ARIS SUYANTO, SE	Analis Kebijakan Ahli Muda	Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga
6	197003082010011005	KOBA LEONARD ARNOLD PAUL, S.Farm. Apt.	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Sulawesi Utara
7	197104191995032001	DIYAH HEROWATI, S.Sos, MPH	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jawa Timur
8	197402152009031003	dr ACHMAD MASKUR	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Sumatera Selatan
9	197903022014022001	SISKA INDRYANA SARI, S.P., M.M.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan Deputi Bidang Pengendalian Penduduk	Biro Umum dan Hubungan Masyarakat
10	197302062006042004	KHAIRUL IBAD, SE., M.SI	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Aceh

Pendamping kelas:
Tri Setyo
Novi Praharani

KELOMPOK 2

COACH: Rangga Walessa, S.Psi., M.Pd

NDH	NIP Baru	Nama Lengkap	Jabatan Data Utama	Asdep/Biro
11	198204212009121003	RIDWAN NUGRAHA, S.Sos., MPubAdmin	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Garut	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana
12	198409232014022005	dr. AMALIA DWI SUSANTI, MPublicHlth	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Kalimantan Tengah
13	197609052009122002	RETNO DEWANTI PURWOMAKARTI, S.Sos, M.A.P.	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Direktorat Bina Ketahanan Remaja
14	198602282009011001	FERYNAL, S.Kom.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan Kepala	Biro Umum dan Hubungan Masyarakat
15	198407072009121003	TITO AGUNG YUSWONO, SE, M.S.M	Analis Kepegawaian Ahli Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana
16	198309232009122003	CHRISTIANI NIA UNTARI, S.Pd, M.Pd	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Bogor	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana
17	197505212009121001	TINGGO MARIZA, S.Sos, MM	Analis Kepegawaian Ahli Muda	Biro Hukum, Organisasi dan Tata Laksana
18	197409152005022003	IRMAWAHYUNI BACHTIAR, S.SOS	Perencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Sulawesi Selatan
19	198503232006041008	WIDI ASIH NURHAJATI, S.S., M.PD	Widyaiswara Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jawa Timur
20	197709052006042001	dr FITRI WARDHANI	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jawa Barat

damping kelas:
Priyono
Pipi Parawansa

KELOMPOK 3

COACH: Khaeri Marifah, M.Psi, T

No	NIP Baru	Nama Lengkap	Jabatan Data Utama	Asdep/Biro
21	198411022014021001	ARENDRA NOFIAN PRASANTO, S.Sos	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pati	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana
22	198503182014021001	AHMAD ATABIK FAZA, S. Sos	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Ambarawa	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana
23	199002282014021002	MAHENDRAWAN NUGRAHA AJI PRATAMA, S.Pd.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Malang	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana
24	197705142009011003	TANTO KUSWORO, S.Si, M.Sc	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Kalimantan Barat
25	197612282006042002	VIVI MARDIA, SKM	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Kepulauan Riau
26	197606182006042004	PUTU SRI WAHYUNI, SH	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Bali
27	197611171999031005	GUNAWAN, SE	Analis Pengelola Keuangan APBN Ahli Muda	Biro Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Negara
28	197410042007012003	FITRIYA ROSVIATI THAMRIN, S.Sos	Analis Pengelola Keuangan APBN Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Maluku Utara
29	197403182003122001	RAHMIYATI, S.Si,T.M.Kes	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Kalimantan Selatan
30	197604202006042033	WIWIK APIANTI, SE, MM	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Direktorat Analisis Dampak Kependudukan

Pendamping kelas:
 1. Diana Damayanti
 2. FMG. Pramulan

KELOMPOK 4

COACH: Bambang Wijonarko., M.Sc

No	NIP Baru	Nama Lengkap	Jabatan Data Utama	Asdep/Biro
31	197603142010121001	MUHAMMAD MULIA DARMA, S.E.	Auditor Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Riau
32	198405152010121002	GHANA RENALDI PASCA SURYA, SH., M.Ak.	Analis Kepegawaian Ahli Muda	Biro Sumber Daya Manusia
33	197706012009121002	SUKARNO, S.Kom., M.M.S.I	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Direktorat Bina Kualitas Pelayanan KB
34	197611302006042001	GUSNAHARI, S.I.P., M.AP	Analis Pengelola Keuangan APBN Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Bengkulu
35	197706232010121001	MUHAMAD WAHIB WAHAB, S.Sos, M.Si	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jawa Tengah
36	198204122015031002	MUHAMMAD RUDINI, S.S., M.Pd.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan Deputi Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga	Biro Umum dan Hubungan Masyarakat
37	197502192009122001	YOVITA ELVIE SETIANINGSIH, S.Sos, M.Si.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Biro Umum dan Hubungan Masyarakat
38	197504101997031003	EPRI WIGUNARTO, AMK, S.Si, M.Kes	Widya Iswara Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Sulawesi Tenggara
39	197505072009121002	AGUS SUPARDI, S.Si	Statistisi Ahli Muda	Direktorat Perencanaan Pengendalian Penduduk
40	197303051995032001	dr. ROSALIA PALINGGI	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Sulawesi Tengah

Pendamping kelas:
 1. Vita
 2. Putu Yusuf

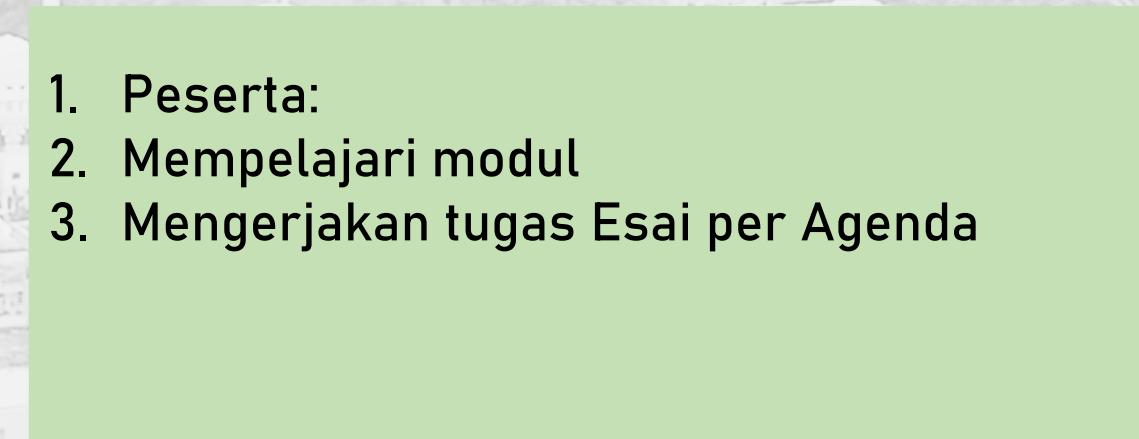
PENUGASAN ESAI BELAJAR MANDIRI Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) tahun 2023

OUTPUT

Pembelajaran
Mandiri

3 Essay (agenda 1,2,3)/
Penugasan Individu

20 – 3 Agustus
2023

- 
- 
- 
- 
1. Peserta:
 2. Mempelajari modul
 3. Mengerjakan tugas Esai per Agenda

TUGAS ESAI: AGENDA I

**BUATLAH ESAI. PESERTA DAPAT MEMILIH SALAH SATU ISU STRATEGIS
YANG BERKAITAN DENGAN AGENDA 1: KEPEMIMPINAN PANCASILA DAN BELA NEGARA**

1. **ETIKA & KETELADANAN:** flexing, arogansi apparat/ASN/pejabat, kebocoran rahasia negara,
2. **INTEGRITAS:** Korupsi, penyelundupan, pembunuhan di kepolisian, jual beli jabatan, backing up •
3. **BELA NEGARA:** Terorisme, anti-Pancasila,
4. **ANCAMAN KETAHANAN NASIONAL:** KKB, Disintegrasi, hoax, terorisme, kerusuhan antar supporter, gang motor, perkelahian pelajar, hukum bagi kaum lemah, kadrun vs cebong, persekusi, ketahanan pangan, pencucian uang
5. **WAWASAN NUSANTARA:** SARA, sukuisme, penghinaan simbol negara/agama, Bahasa gaul, Negara Dalam Negara
6. **ANCAMAN KEARIFAN LOKAL:** LGBT, aliran sesat, bullying,
7. **KOMPETISI GLOBAL:** Kasus Indonesia kalah di WTO, kereta cepat, e-commerce, mobil listrik, AI, wisata, stunting, gizi buruk, kemiskinan ekstrim, produk Indonesia, inflasi
8. **KONFLIK KEPENTINGAN ASN /APARATUR:** double job, perampingan jabatan

(Saudara dapat mencari contoh lainnya)

Batas waktu pengumpulan: Rabu, 2 Agustus 2023, pukul 23.59 WIB di LMS

TUGAS ESAI: AGENDA II

Buatlah esai berdasarkan identifikasi isu pada unit kerja masing-masing yang berkaitan dengan Agenda II: Kepemimpinan Pelayanan

TUGAS ESAI: AGENDA III

Buatlah esai berdasarkan identifikasi isu pada unit kerja masing-masing yang berkaitan dengan Agenda III: Pengendalian Pekerjaan

EVALUASI ESSAY AGENDA KURIKULUM INTI

- peserta membuat 3 essay: (1) essay agenda I; (2) essay agenda II; (3) essay agenda III
- essay peserta berisikan isu aktual pada setiap agenda pada kurikulum inti (Agenda I, Agenda II, dan Agenda III)
- peserta membuat analisis atas isu tersebut maksimal 5 halaman tiap essay, dengan susunan minimal sebagai berikut:
 - Judul
 - Pendahuluan (isu yang dipilih, *background* dan mengapa dipilih/menarik, gap atau konflik, *statement awal*)
 - Analisis masalah dan akar permasalahan atau hal-hal yang dianggap menarik

Font: Arial, 11, spasi 1,5, margin standar, A4

Essay dikumpulkan pada menu E-Learning sesuai batas waktu yang telah ditetapkan.

hari 1

agenda 1; essay agenda II pada hari 1 agenda II; dan essay agenda III pada hari 1 agenda III)

EVALUASI ESSAY AGENDA KURIKULUM INTI

Setiap essay dievaluasi dengan indikator sebagai berikut:

1. Kualitas penetapan isu yang disertai dengan data untuk memperkuat argumentasi keberadaan masalah/tantangan (35%)
2. Kualitas Argumentasi, diukur dengan kemampuan peserta menganalisis masalah dan akar permasalahan atau hal-hal yang dianggap menarik secara logis yang didukung data dan dikaitkan dengan peran sebagai pemimpin di ASN (35%)
3. Kualitas analisis terhadap peran kepemimpinan dalam merespon masalah/kendala (30%)

Evaluasi essay masuk dalam salah satu penilaian evaluasi akademik.



TERIMA KASIH



@p3K_bangkom_asn



@p3K_bangkom_asn



Fb.com/diklat.lan

#Stay Connected



P3K BANGKOM ASN



Sipka.lan.go.id



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa