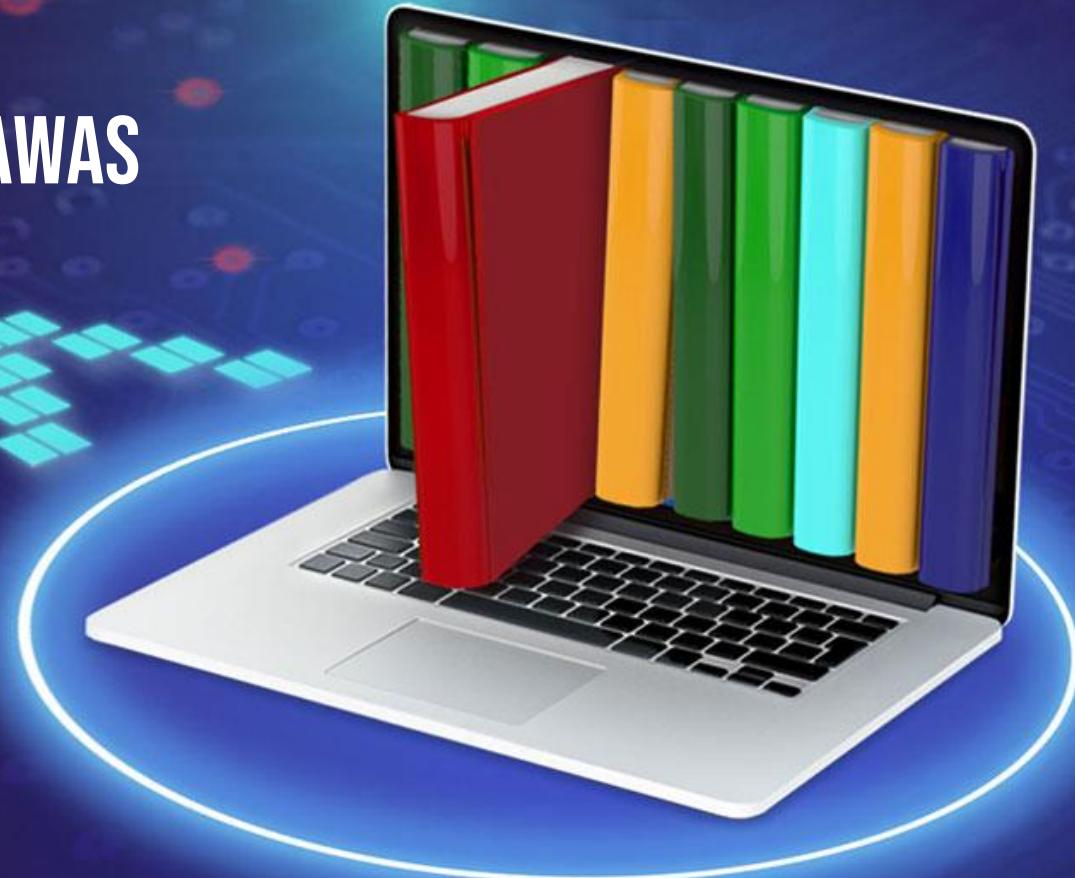


AGENDA PEMBELAJARAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Agenda III:
Pengendalian Pekerjaan



Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana
Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Tahun 2023



**SYNCHRONOUS
CLASS**

**SYNCH 3
Hari Ke-18**

SKENARIO E LEARNING (Hari 3)

Hari ke	Mode	Bobot JP	Skenario
17	Asynchronous	8 JP	<p>Mengerjakan tugas kelompok ke-2</p> <p>Tugas Kelompok ke-2:</p> <p>Peserta diberikan tugas kelompok untuk menyusun pedoman untuk meningkatkan pelayanan organisasi yang berorientasi pada pengawasan dengan memaksimalkan sumber daya dan pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi, serta teknik komunikasi.</p>
18	Synchronous	2 JP	<ol style="list-style-type: none">1. Ice Breakers & Lead in2. Pemaparan tugas individu ke-2 peserta (3 orang)3. Pemaparan tugas kelompok ke-24. Review Pembelajaran (Penguatan)5. Peserta membuat <i>learning journal</i> (Pokok pikiran materi agenda 3, Kasus/masalah di unit kerja terkait agenda 3, rekomendasi yang harus dilakukan)6. Dikerjakan dan dikumpulkan hari ke-18.



Bagian 1

Ice Breaking



Bagian 2

Paparan Tugas Individu & Kelompok



Bagian 3 Review

KOMPETENSI YANG AKAN CAPAI

Pelayanan Publik Digital

Menjelaskan Konsep dan Praktik
Pelayanan Publik Digital

Penyusunan RKA Pelayanan Publik

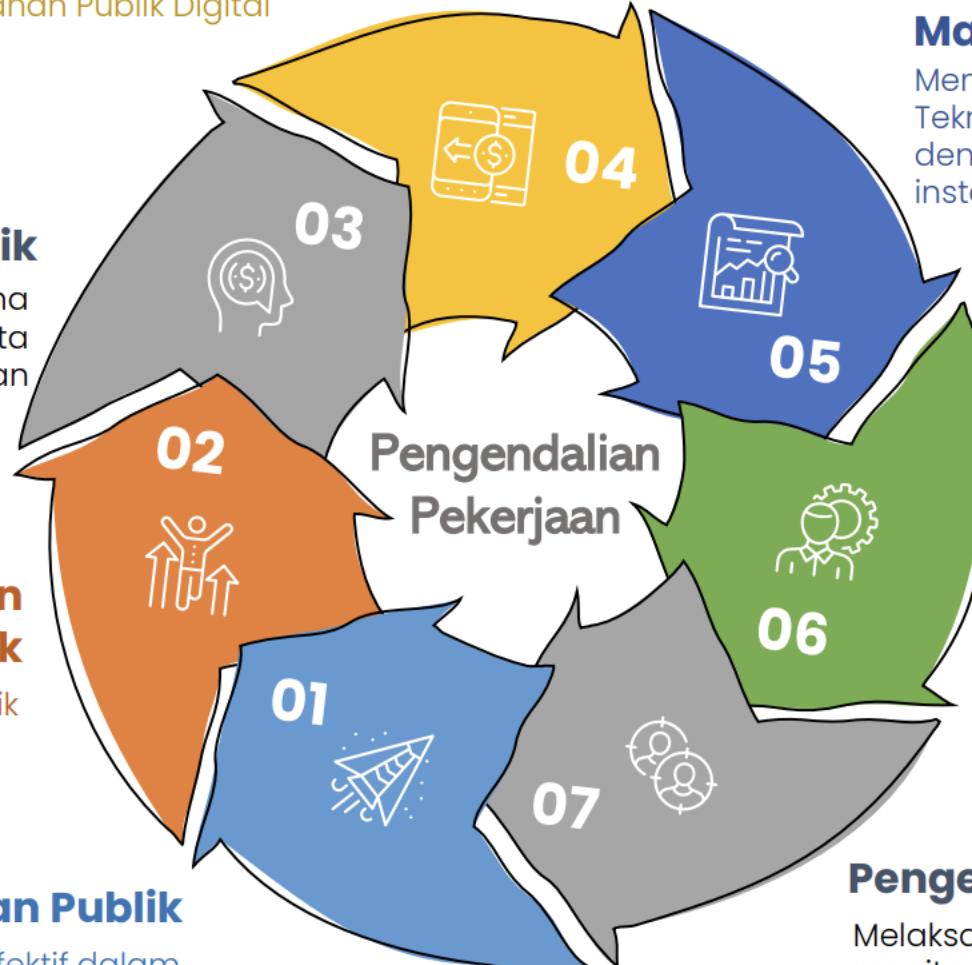
Mengidentifikasi inisiatif dalam rencana kerja sesuai tugas pokok dan fungsi serta
Menyusun rencana kerja anggaran

Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik

Merencanakan Pelayanan Publik

Komunikasi Pelayanan Publik

menerapkan komunikasi publik yang efektif dalam
menjalankan tugas & fungsi jabatan untuk pengendalian
pekerjaan menuju pelayanan publik yang optimal



Manajemen Mutu

Memahami manajemen mutu dan menerapkan
Teknik-Teknik pengendalian mutu yang relevan
dengan pelaksanaan tugas pejabat pengawas di
instansinya.

Manajemen Pengawasan

Memahami kosep manajemen
pengawasan dan substansi
pengawasan dalam kebijakan
SPIP

Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan

Melaksanakan dan menganalisis hasil
monitoring pelaksanaan pekerjaan
pengadaan barang /jasa.



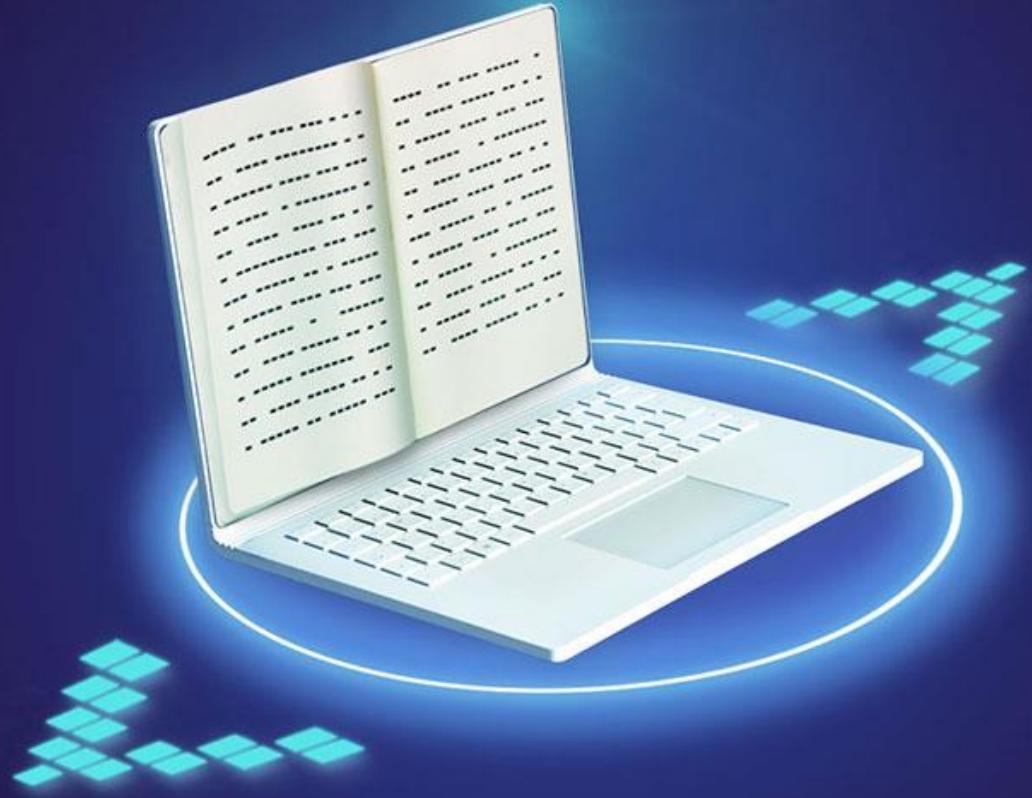
Bagian 4 Journal Learning

HOW TO Make testimonial videos



1. Pembuatan menggunakan video tentang pengalaman belajar tentang agenda 3 dalam kurun waktu maksimal 7 menit dengan menyertakan link media social yg digunakan, mention tag pusdiklatkkb
2. Dikerjakan dan dikumpulkan hari ke-18 pukul 23.59





04

**TAHAPAN
PEMBELAJARAN
KLASIKAL**

TAHAPAN PEMBELAJARAN KLASIKAL PKP

HARI KE 27	HARI KE 28	HARI KE 29	HARI KE 30	HARI KE 31	HARI KE 32
Pembukaan	Pembelajaran Agenda I (12 JP)	Ceramah Manajemen Perubahan Sektor Publik(3 JP)	Pembelajaran Agenda 2 (12 JP)	Ceramah Pengendalian Kerja (3 JP)	Pembelajaran Agenda 3 (12 JP)
Ceramah Isu Strategis dan Kepemimpinan Kinerja Organisasi (3JP)		Pembelajaran Agenda 2 (9 JP)		Pembelajaran Agen-da 3 (3 JP)	
Dinamika Kelompok (3 JP)					
Ceramah Wawasan Kebangsaan Kepe-mimpinan Pancasila dan Integritas (3 JP)					
Overview Kebijakan (1 JP)					
HARI KE 33	HARI KE 34	HARI KE 35-38	HARI KE 39	HARI KE 40	HARI KE 41
Pembelajaran Agenda 3 (9 JP)	Pembelajaran Agenda 3 (9 JP)	Studi Lapangan Pelayanan Publik (22 JP)	Evaluasi Akademik (3 JP)	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (9 JP)	Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (10 JP)
Pembekalan Studi Lapangan Pelayanan Publik (3 JP)	Sosiometri	Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan Pelayanan Publik (9 JP)	Penyusunan Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Mandiri (6 JP)		
		Ceramah : Ceramah Studi Lapangan Pelayanan Publik (2		Pembekalan Imple-mentasi Aksi Peru-bahan Kualitas Pe-	

SKENARIO KLASIKAL – HARI 1

Hari ke	Bobot JP	Skenario
31	3 JP	<p>Sesi I:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan Ice Breaking2. Menjelaskan Overview tentang Agenda Rumpun I, Komunikasi Pelayanan Publik dan Pelayanan Publik Digital, dan membuat tahapan perencanaan kinerja <p>Sesi II:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membuat forum Diskusi kelompok dengan membagi Peserta menjadi 8 kelompok (@ 5 orang)2. Membagi penugasan kelompok untuk mengambil satu tema cara peningkatan pelayanan publik3. Meminta kelompok untuk memiliki output diskusi adalah:<ul style="list-style-type: none">• Menemukan gagasan inovatif untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik• Menterjemahkan gagasan ke dalam kegiatan• Menyusun tahapan kegiatan• Menyusun Langkah-langkah konkret dalam rangka membangun budaya pelayanan melalui manajemen mutu dan manajemen pengawasan dalam merealisasikan tujuan peningkatan pelayanan publik.4. Memberikan penjelasan bahwa output Diskusi kelompok akan didiskusikan terus pada hari ke-2, ke-3, dan ke-4 <p>Sesi III:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengajak peserta untuk mempresentasikan hasil diskusi kelompok.2. Melakukan <i>Feedback</i> dan memberikan Penguanan dari pertemuan hari ini.

SKENARIO KLASIKAL – HARI 2

Hari ke	Bobot JP	Skenario
32	6 JP	<p>Sesi I: Menjelaskan Overview Strategi perencanaan kegiatan dan pemanfaatan teknologi digital dalam rangka meningkatkan pelayanan publik</p> <p>Sesi II:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Melanjutkan diskusi kelompok untuk merancang pemanfaatan teknologi digital dalam peningkatan kinerja dan pelayanan di unit kerja2. Membuat skema Kerjasama Kelembagaan melalui komunikasi pelayanan publik dengan pihak lain untuk mewujudkan tujuan peningkatan pelayanan publik.
	6 JP	<p>Sesi III:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengarahkan peserta untuk mempresentasi hasil diskusi2. Memberikan feedback sesi hari ini. <p>Sesi IV: Menjelaskan pembekalan Studi Lapangan Pelayanan Publik</p>

SKENARIO KLASIKAL – HARI 3

Hari ke	Bobot JP	Skenario
33	4 JP	<p>Sesi I:</p> <p>Menjelaskan Overview Strategi Perencanaan Kegiatan dan Strategi Peningkatan Mutu dan Pengawasan, serta pengendalian kegiatan dalam rangka meningkatkan pelayanan publik</p> <p>Sesi II:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengarahkan peserta untuk melanjutkan diskusi kelompok untuk memetakan Sumber Daya yang diperlukan untuk merealisasikan tujuan peningkatan kinerja; dan merancang skema mitigasi risiko dari program/ kegiatan yang akan dilaksanakan tersebut.2. Meminta peserta mempresentasikan hasil diskusi dan melakukan feedback
	5 JP	<p>Sesi III:</p> <p>Menyusun Skenario untuk <i>Role Play Implementasi Peningkatan Pelayanan</i> (<i>Pembelajaran yang didapatkan dari sini adalah peserta akan merancang Langkah-Langkah implementasi Strategi Peningkatan Pelayanan Publik</i>)</p> <p>Sesi IV:</p> <p>Mempraktikkan <i>Role Play Peningkatan Kinerja Organisasi</i> (<i>Pembelajaran yang didapatkan dari sini adalah mereka akan mempraktekkan cara mengkomunikasikan gagasan, meyakinkan pimpinan, merespon usulan dari bawahan, merencanakan kegiatan, mengendalikan kegiatan, dan melakukan peningkatan mutu dan pengawasan</i>)</p>

SKENARIO KLASIKAL – HARI 4

Hari ke	Bobot JP	Skenario
34	4 JP	<p>Sesi I:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan mengkondisikan pembelajaran2. Melakukan review singkat pembelajaran hari sebelumnya dengan games <p>Sesi II:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan keterkaitan Agenda 3 dalam pembuatan Aksi Perubahan dengan outline yang dibuat oleh fasilitator2. Memberikan kesempatan peserta secara individu membuat perencanaan kegiatan dan langkah-langkah kegiatan sebagai proposal aksi perubahan
	5 JP	<p>Sesi III:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memberikan kesempatan bagi peserta untuk mempresentasikan proposal aksi perubahan yang telah dibuat oleh peserta dengan meminta volunteer untuk mempresentasikan2. Memberikan umpan balik kepada peserta dengan mengaitkan agenda 3 dengan aksi perubahan yang akan dibuat oleh peserta <p>Sesi IV:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memberikan penguatan materi agenda 3 yang dibutuhkan peserta2. Merangkum hasil pembelajaran peserta hari ke-43. Melakukan refleksi dengan menuliskan apa yang telah mereka lakukan dan <i>lesson learned</i> apa yang dapat diambil selama pembelajaran agenda 34. Mengajak peserta membangun komitmen bersama5. Menutup pembelajaran dengan memberikan motivasi, ucapan terima kasih, maaf dan salam



TERIMA KASIH

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Jl. Permata No.1 Halim Perdana Kusuma, Jakarta

PUSDIKLAT KEREN



@Pusdiklat_BKKBN official



Kompelen



Bektronik



Ramah



Elektif & Efisien



Nyaman