

# STUDI LAPANGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Pusdiklat Kependudukan dan Keluarga Berencana



Kompeten



Elektronik



Ramah



Efektif & Efisien



Nyaman



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



# OUTLINE

---



## Overview pembelajaran Stula

Menjelaskan jadwal, keterkaitan  
stula dengan MP agenda lain



## Konsepsi pembelajaran studi lapangan



## Tahapan Pembelajaran Stula

Persiapan, pelaksanaan dan  
pelaporan



## Penugasan Asynch

# 1

## Overview Pembelajaran Stula

# JADWAL PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

**\*(JADWAL BELUM DI RUBAH)** AsynC hari ke 18 di switch menjadi hari ke 19. pada hari ke 19 full AsynC  
Hari 20 : SynC : pembahasan tugas

# JADWAL PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

Hari ke-27	Hari ke-28	Hari ke-29	Hari ke-30	Hari ke-31	Hari ke-32
1. Pembukaan	Pembelajaran Agenda I (12 JP)	Ceramah Berpikir Kreatif dalam Pelayanan (3 JP)	Pembelajaran Agenda II (12 JP)	Pembelajaran Agenda II (5 JP)	Pembelajaran Agenda III (12 JP)
2. Ceramah Isu Strategis dan Kepemimpinan Pelayanan Publik (3 JP)		Pembelajaran Agenda II (9 JP)		Ceramah Manajemen Mutu (3 JP)	
3. Ceramah Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila (3 JP)				Pembelajaran Agenda III (3 JP)	
4. <i>Overview</i> Kebijakan Pelatihan & Pengecekan Kegiatan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri (1 JP)					
5. Dinamika Kelompok (3 JP)					
Hari ke-33	Hari ke-34	Hari ke-35-38	Hari ke-39	Hari ke-40	Hari ke-41
1. Pembelajaran Agenda III (9 JP)	1. Pembelajaran Agenda III (9 JP)	1. Studi Lapangan Pelayanan Publik (22 JP)	1. Evaluasi Akademik (3 JP)	1. Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (9 JP)	Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (10 JP)
2. Pembekalan Studi Lapangan Pelayanan Publik (3 JP)	2. Sosiometri	2. Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan Pelayanan Publik (9 JP)	2. Penyusunan Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Mandiri (6 JP)	2. Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (3 JP)	

# KETERKAITAN ANTAR AGENDA

## AGENDA KEPERMIMPINAN PANCASILA DAN BELA NEGARA

1. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila
  2. Bela Negara Kepemimpinan Pancasila

## AGENDA

## KEPEMIMPINAN

1. **Diagnosa Organisasi**
  2. **Berpikir Kreatif dalam Pelayanan**
  3. **Membangun Tim Efektif**
  4. **Kepemimpinan dalam Pelaksanaan Pekerjaan**

## **STUDI LAPANGAN** ***“Best Practices”***

## **Prestasi : Pelayanan Publik**

- Prestasi atau Penghargaan yang diterima
  - Kemampuan menghasilkan terobosan besar atau prioritas nasional yang diperoleh dari Informasi medsos, list nasional)
  - dll

## AGENDA PENGENDALIAN PEKERJAAN

1. Teknik Komunikasi Publik;
  2. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik;
  3. Penyusunan RKA Pelayanan Publik;
  4. Pelayanan Publik Digital;
  5. Manajemen Mutu;
  6. Manajemen Pengawasan;
  7. Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan

## IDE AKSI PERUBAHAN

## Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan

# Keunggulan dan Strategi Peningkatan Pengawasan Atau Pengendalian Pelayanan Publik

- *Lesson learnt (Kelompok)*
  - Adopsi dan adaptasi keunggulan (Individu)

# AGENDA KEPEMIMPINAN PELAYANAN



Agenda pembelajaran ini membekali Peserta dengan kemampuan mendiagnosa masalah dan menemukan gagasan melalui berpikir kreatif dengan memberdayakan dan membangun tim yang didukung komunikasi efektif dalam memimpin pengendalian pelayanan publik.

## MATA PELATIHAN:

1

2

3

4

Diagnosa

Berpikir Kreatif dalam Pelayanan

Membangun Tim Efektif

Kepemimpinan dalam Pelaksanaan  
Pekerjaan

# AGENDA PENGENDALIAN PEKERJAAN



Agenda pembelajaran ini membekali Peserta dengan kemampuan mengendalikan kegiatan pelayanan publik dengan mengedapankan perencanaan kegiatan dan anggaran pelayanan publik yang berorientasi terhadap manajemen mutu, pengawasan, dan pengendalian, serta mampu mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

## MATA

- 1 Mata pelatihan : TEKNIK KOMUNIKASI PUBLIK;
- 2 Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik;
- 3 Penyusunan RKA Pelayanan Publik;
- 4 Pelayanan Publik Digital;
- 5 Manajemen Mutu;
- 6 Manajemen Pengawasan;

# AGENDA AKTUALISASI KEPEMIMPINAN

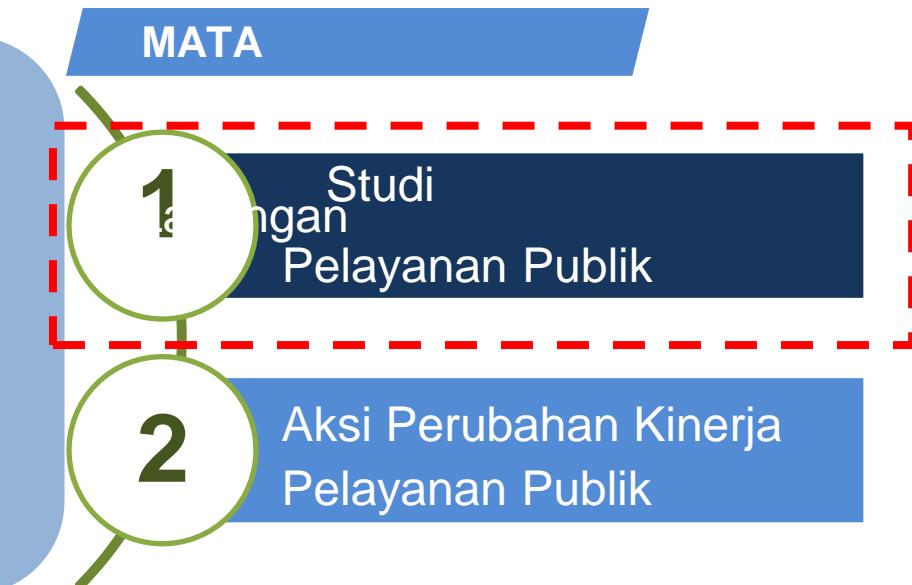


Agenda Pembelajaran ini membekali Peserta dengan kemampuan mengaktualisasikan kapasitas kepemimpinan melayani melalui pengalaman **best practices pengendalian kegiatan pelayanan publik** dan aplikasinya dalam aksi perubahan untuk peningkatan kualitas pelayanan publik.

MATA

1

2



# DESKRIPSI MATA PELATIHAN STUDI LAPANGAN

## DESKRIPSI SINGKAT

membekali Peserta dengan kemampuan mengaktualisasikan kepemimpinan yang melayani untuk mendukung pelaksanaan tugas pengendalian kegiatan pelayanan publik.

## HASIL BELAJAR

Peserta diharapkan mampu mendapatkan ***lesson learnt***, mengadopsi dan mengadaptasi keunggulan serta **strategi peningkatan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik** sesuai lokus

## INDIKATOR HASIL BELAJAR

1. menjelaskan tahapan pembelajaran studi lapangan; menyusun (lesson learnt, adopsi dan adaptasi keunggulan, serta strategi peningkatan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik; dan
2. berbagi pengalaman hasil studi lapangan.



# DESKRIPSI MATA PELATIHAN STUDI LAPANGAN

## MATERI POKOK

1. tahapan pembelajaran studi lapangan;
2. *lesson learnt*, adopsi, dan adaptasi, serta strategi peningkatan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik; dan
3. berbagi pengalaman hasil studi lapangan.pelayanan publik

## WAKTU (46 JP)

1. Distance learning Synch 4 JP; Asynch 9 JP (hari ke 19 & 20)
2. studi lapangan ke lokus adalah 22 JP; dan berbagi pengalaman hasil studi lapangan 9 JP
3. Ceramah Studi Lapangan Pelayanan Publik (2 JP)
4. Point 2-3 hari ke 35-38



2

# Konsepsi Pembelajaran Konsepsi Studi Lapangan Pembelajaran Studi Lapangan

# STUDI LAPANGAN (FIELD STUDY)

METODE PEMBELAJARAN

KEGIATAN KUNJUNGAN

.... adalah metode pembelajaran melalui pengumpulan data secara langsung dengan pengamatan, wawancara, mencatat, atau mengajukan pertanyaan-pertanyaan.

*Nigel Bevan dan Tomer Sharon  
(2009)*

Perumusan Keunggulan Pengawasan atau Pengendalian Pelaksanaan  
Pelayanan Publik Sesuai Lokus

# SKENARIO PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

1

memeriksa permasalahan di lapangan dan melakukan komparasi substansi pembelajaran dengan implementasinya di lokus untuk mendapatkan pembelajaran tentang KSF dengan menerapkan model problem solving untuk memecahkan masalah dengan frame work peningkatan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik ;

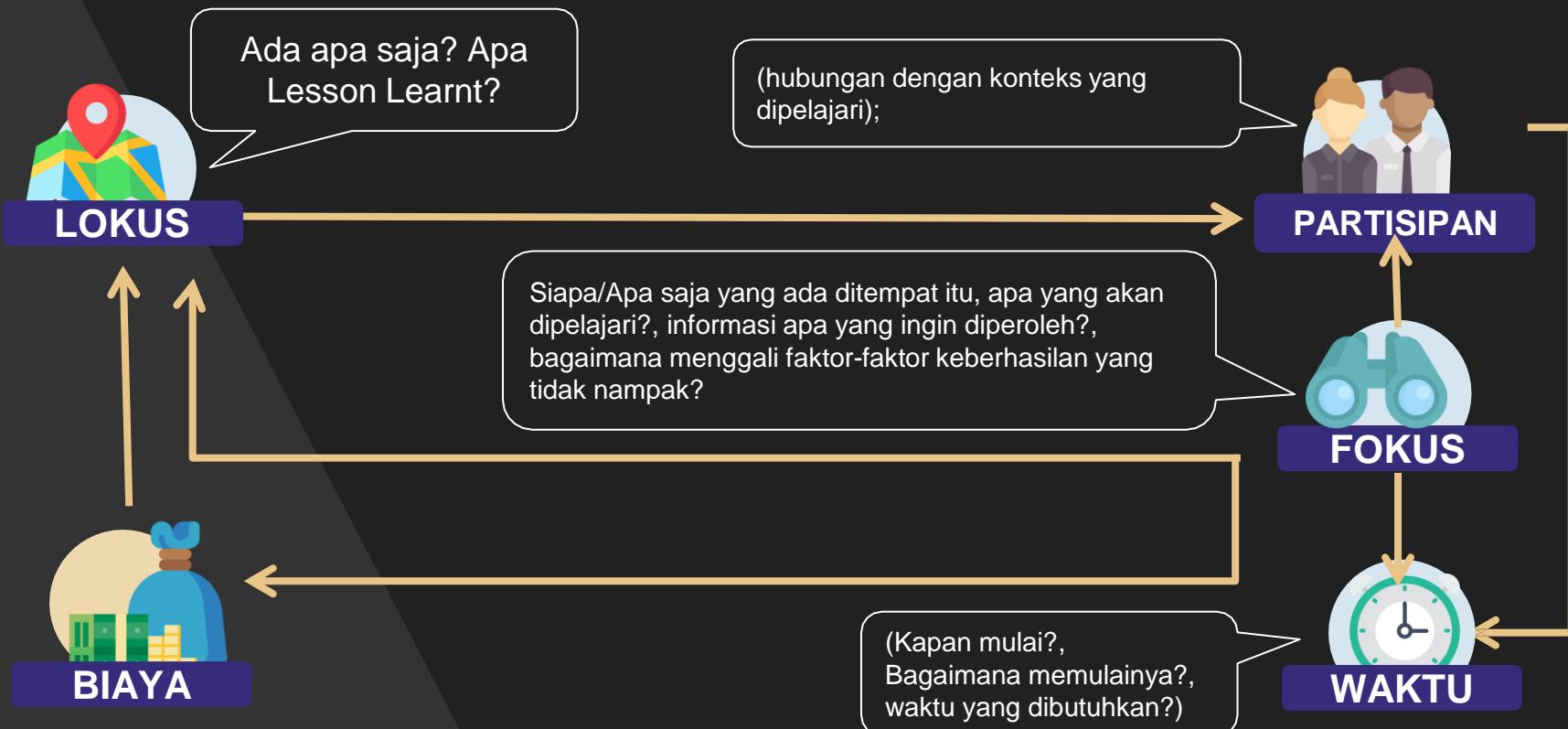


2



melatih peserta melakukan “observasi lapangan” pada situasi kompleks di lapangan untuk memiliki empati dengan mandalami, melihat, mendengar, dan mengambil simpulan (lesson learnt, adopsi, dan adaptasi) dengan frame work peningkatan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik .

# HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN



# FOKUS PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

## AGENDA KEPEMIMPINAN PELAYANAN

1. Diagnosa Organisasi
2. Berpikir Kreatif dalam Pelayanan
3. Membangun Tim Efektif
4. Kepemimpinan dalam Pelaksanaan Pekerjaan

## AGENDA MENGENDALIKAN PEKERJAAN

1. Teknik Komunikasi Publik;
2. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik;
3. Penyusunan RKA Pelayanan Publik;
4. Pelayanan Publik Digital;
5. Manajemen Mutu;
6. Manajemen Pengawasan;
7. Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan

*Lokus akan memberikan*

## LESSON LEARNT, ADOPSI DAN ADAPTASI KEPEMIMPINAN MELAYANI PELAYANAN

Subjek di Lokus dapat berupa : Individu Petugas Pelayanan, Tim Kerja Pelayanan, masyarakat yang dilayani, alur/prosedur pelayanan, manajemen kinerja pelayanan, Kebijakan Pelayanan, Tempat/Situasi Pelayanan, Media Pelayanan, DLL.

# HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN



# 7 ELEMEN KUALITAS PELAYANAN



# MODEL PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

pengawasan atau pengendalian pelaksanaan  
pelayanan publik

- Unsur manajemen (5 M)
- Proses Manajemen (POAC)



*Lesson Learnt Hasil Studi Lapangan*

## Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan

- Refleksi sebagai jembatan ke aksi perubahan
- Triger keterkaitan dengan aksi perubahan



Adopsi dan Adaptasi  
Kepemimpinan Hasil Studi  
Lapangan

# PELAKSANAAN PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN



*Lesson Learnt pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik*

## Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan

- Refleksi sebagai jembatan ke aksi perubahan
- Triger keterkaitan dengan aksi perubahan

Adopsi dan Adaptasi  
Kepemimpinan Hasil Studi  
Lapangan

# SKEMA PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN



## CONTOH TEKNIS PEMBAGIAN KELOMPOK

- ▶ **Model 1:** Studi Lapangan dilaksanakan lokus ke satu DINAS/Unit Kerja terpilih pada satu Instansi Pemerintah
- ▶ **Model 2:** Studi Lapangan dilaksanakan lokus ke beberapa DINAS/Unit Kerja terpilih secara bersamaan pada satu Instansi Pemerintah
- ▶ **Model 3:** Studi Lapangan dilaksanakan lokus pada suatu inovasi (terobosan) terpilih di Instansi Pemerintah (Tematic)

Model-model tersebut adalah contoh, oleh karena itu terbuka peluang untuk mengembangkan model lainnya yang dirasakan lebih efektif dan efisien untuk mencapai tujuan pembelajaran.

# “BEST PRACTICES” DINAS PARISIWATA KAB

X

## MODEL 1

- Peserta di dalam kelas (40 orang) dibagi ke dalam 4 kelompok. Setiap kelompok mempelajari kondisi atau profil DINAS PARIWISATA (secara daring) dengan menggunakan substansi pembelajaran agenda II agenda III.
- Peserta diinformasikan pembagian sub-lokus dengan gambaran target informasinya dan target generalisasi *best practice* nya.
- Setiap kelompok, membuat daftar kebutuhan data atau informasi dengan fokus utama mengidentifikasi KSF *Best Practices* manajemen Pengendalian Pelayanan Publik di Dinas Pariwisata dalam perspektif mata pelatihan agenda II dan III.

## Pelaksanaan

- Setiap peserta di dalam kelompok berbagi tugas untuk melakukan pengumpulan data dan informasi serta pendokumentasian kegiatan di Dinas Pariwisata.
- Selanjutnya peserta di dalam kelompoknya masing-masing melakukan serangkaian diskusi pembelajaran studi lapangan, sehingga mendapatkan rumusan *lesson learnt* sebagai bahan laporan kelompok.

Merumuskan point-point umum adopsi dan adaptasi yang diperoleh dari rumusan *lesson learnt* sebagai bahan laporan individu

Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan

# “BEST PRACTICES” DINAS PARISIWATA, PENDIDIKAN, DAN KESEHATAN KAB X

## MODEL 2

### Persiapan

- Peserta di dalam kelas (40 orang) akan dibagi ke dalam 3 kelompok, jumlah peserta dalam setiap kelompok menyesuaikan. Setiap kelompok mempelajari kondisi atau profil DINASnya masing-masing (secara daring) dengan menggunakan substansi pembelajaran agenda II agenda III.
- Peserta diinformasikan pembagian sub-lokus dengan gambaran target informasinya dan target generalisasi *best practice* nya
- Setiap kelompok, membuat daftar kebutuhan data atau informasi dengan fokus utama mengidentifikasi KSF *Best Practices* manajemen pengendalian pelayanan publik dalam perspektif mata pelatihan agenda II dan III.

### Pelaksanaan

- Setiap peserta di dalam kelompok berbagi tugas untuk melakukan pengumpulan data dan informasi serta pendokumentasian kegiatan di setiap dinasnya.
- Selanjutnya peserta di dalam kelompoknya melakukan serangkaian diskusi pembelajaran studi lapangan, sehingga mendapatkan rumusan *lesson learnt* sebagai bahan laporan kelompok.

Merumuskan point-point umum adopsi dan adaptasi yang diperoleh dari rumusan *lesson learnt* sebagai bahan laporan individu

**Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan**

## “BEST PRACTICES” INOVASI DESA WISATA KAB X MODEL 3



### Persiapan

- Peserta di dalam kelas (40 orang) akan dibagi ke dalam BEBERAPA kelompok, jumlah peserta dalam setiap kelompok menyesuaikan. Setiap kelompok mempelajari kondisi atau profil INOVASI DESA WISATA (secara daring) dengan menggunakan substansi pembelajaran agenda II agenda III.
- Peserta diinformasikan jumlah DINAS yang terkait dengan pelaksanaan INOVASI tersebut dengan gambaran target informasinya dan target generalisasi *best practice* nya.
- Setiap kelompok, membuat daftar kebutuhan data atau informasi dengan fokus utama mengidentifikasi KSF *Best Practices* manajemen pengendalian pelayanan publik di Dinas Pariwisata dalam perspektif mata pelatihan agenda II dan III

### Pelaksanaan

- Setiap peserta di dalam kelompok berbagi tugas untuk melakukan pengumpulan data dan informasi serta pendokumentasian kegiatan di setiap dinasnya.
- Selanjutnya peserta di dalam kelompoknya melakukan serangkaian diskusi pembelajaran studi lapangan, sehingga mendapatkan rumusan *lesson learnt* sebagai bahan laporan kelompok.

Merumuskan point-point umum adopsi dan adaptasi yang diperoleh dari rumusan *lesson learnt* sebagai bahan laporan individu

# 3

## Tahapan Pembelajaran STula

### ASYNC -1 (hari ke 18) 1

Tugas 1 : Kelompok (3 JP)  
Mengidentifikasi Keunggulan  
Kualitas Pelayanan Publik  
pada Lokus Terpilih

### SYNC -1 (hari ke 19) 2

Pembelajaran Konsepsi  
Studi Lapangan  
MP Agenda 4  
2 JP

### ASYNC -2 (hari ke 19) 3

Tugas 2 : Kelompok (6 JP)  
Menyusun Instrumen (Daftar  
Pertanyaan) Kebutuhan  
Informasi Studi Lapangan

### ASYNC -3 (hari ke 20) 5

Penyempurnaan tugas 2  
untuk dikirimkan ke lokus

### SYNC -2 (hari ke 20) 4

Pembelajaran Konsepsi  
Studi Lapangan  
MP Agenda 4  
2 JP

### Klasikal I Hari 33 6

Pembekalan Studi  
lapangan Pelayanan  
Publik  
3 JP

### Klasikal II Hari 35-38 7

Kunjungan STULA ke  
locus terpilih  
33 JP

**PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN  
TOTAL : 52 JAM PELAJARAN**

Sync : 4 JP  
Asyn : 12 JP  
Klasikal : 36 JP

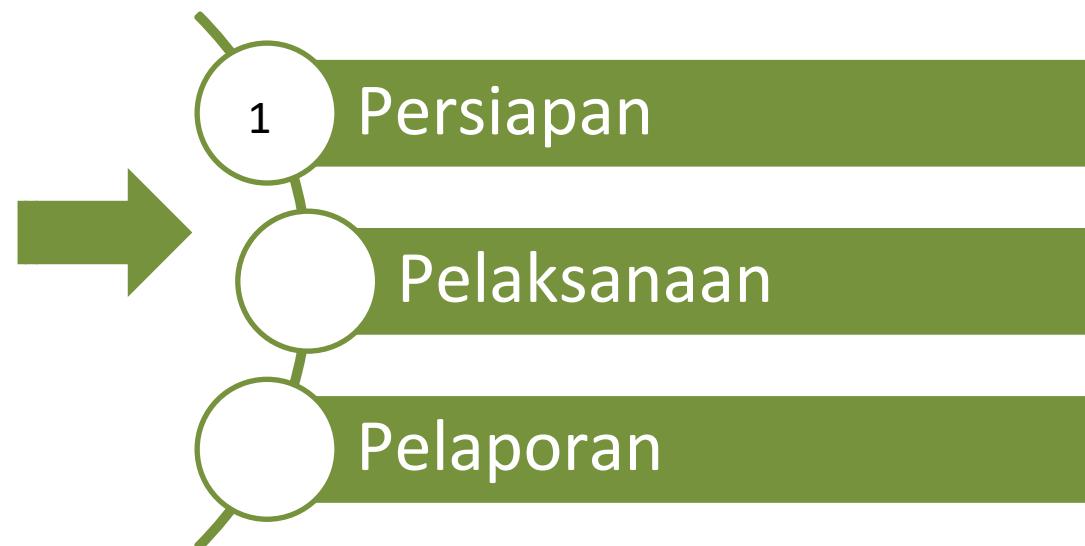
# **SKEMA PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN SAAT KUNJUNGAN LOKUS**

## **Hari ke 35-38 (33JP)**

### **Penjelasan Pembelajaran dan Tahapan Studi Lapangan**

<b>Hari 1</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Perjalanan menuju lokus</b></li><li><b>Kunjungan</b> : Setiap Kelompok mengumpulkan data dan informasi secara mendalam di locus</li><li><b>Diskusi Kelompok</b> : <b>Pengolahan data sesuai kelompok masing-masing</b> (<b>dapat dilakukan pengumpulan data tambahan, jika diperlukan</b>)<ul style="list-style-type: none"><li>• Pemetaan Profil Instansi, Organisasi atau unit/satuan kerja Yanlik sesuai lokus;</li><li>• Mengidentifikasi KSF <i>Best Practices</i> dalam perspektif mata pelatihan agenda II dan III menggunakan pendekatan peningkatan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan public</li><li>• Memilih faktor-faktor dominan (Di bobot)</li><li>• Mengidentifikasi faktor sukses yang perlu diperhatikan keberlangsungan Yanlik</li><li>• Memberikan Rekomendasi menjaga keberlangsungan keunggulan Yanlik</li></ul></li></ol>
<b>Hari 2</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Lanjutan Diskusi kelompok</b> (<b>dapat dilakukan pengumpulan data tambahan, jika diperlukan</b>)<ul style="list-style-type: none"><li>• Validasi hasil diskusi</li><li>• Merumuskan <i>lesson Learnt</i> sebagai bahan Laporan Kelompok</li></ul></li><li><b>Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan</b> (<b>dapat mengundang narasumber yang relevan</b>)<ul style="list-style-type: none"><li>• Pleno Paparan hasil rumusan <i>lesson Learnt</i> masing-masing kelompok</li></ul></li><li>3. Menyusun Laporan Individu</li></ol>
<b>Hari 3</b>	<b>Paparan Laporan Individu:</b> Setiap peserta memaparkan <i>lesson Learnt</i> sebagai adopsi dan adaptasi hasil studi lapangan yang menjadi insight dalam penyusunan Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik
<b>Hari 4</b>	Perjalanan menuju tempat pelatihan

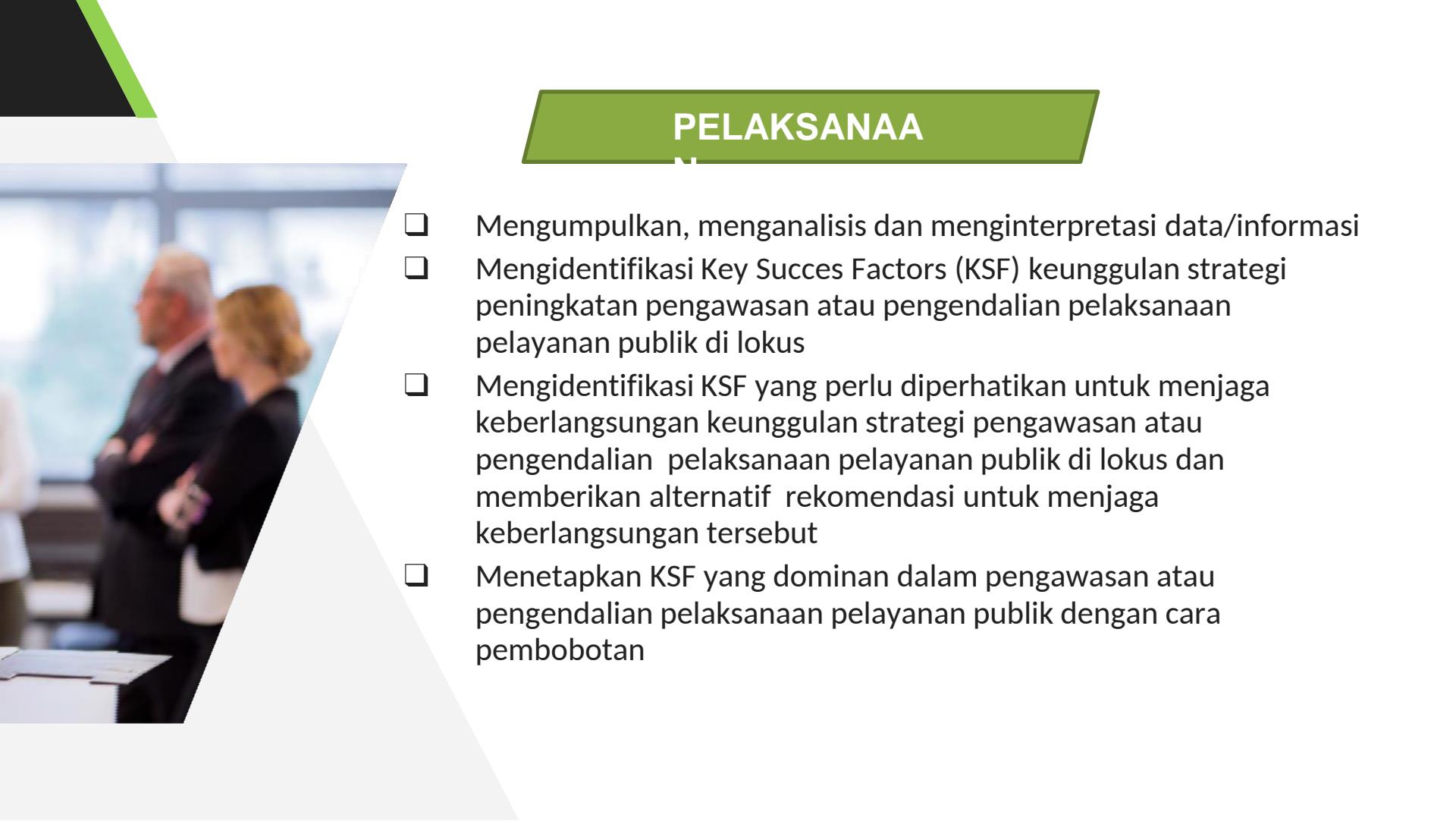
**TAHAPAN  
PEMBELAJARAN STUDI  
LAPANGAN**



## PERSIAPAN

- ▶ Mengenali tuntutan mata pelatihan dalam agenda pembelajaran.
- ▶ Mengenali fokus sesuai lokus
- ▶ Menentukan kebutuhan data atau informasi dan metode pengumpulan data/informasi.





## PELAKSANAA

- Mengumpulkan, menganalisis dan menginterpretasi data/informasi
- Mengidentifikasi Key Succes Factors (KSF) keunggulan strategi peningkatan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik di lokus
- Mengidentifikasi KSF yang perlu diperhatikan untuk menjaga keberlangsungan keunggulan strategi pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik di lokus dan memberikan alternatif rekomendasi untuk menjaga keberlangsungan tersebut
- Menetapkan KSF yang dominan dalam pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik dengan cara pembobotan

# TAHAPAN PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN

## PELAPORAN

- ▶ Menulis laporan Lesson Learnt dan bahan paparan (kelompok)
- ▶ Membuat laporan adopsi dan adaptasi (individu)



## DESKRIPSI LOKUS

1. Profil Instansi, Organisasi atau unit/satuan kerja sesuai lokus;
2. Deskripsi Pelayanan Publik;
3. Mengidentifikasi komponen-komponen yang penting dalam pelayanan prima (Key Succes Factors /KSF) keunggulan strategi pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik di lokus;
4. Mengidentifikasi KSF yang perlu diperhatikan untuk menjaga keberlangsungan keunggulan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik di lokus dan memberikan alternatif rekomendasi untuk menjaga keberlangsungan tersebut;
5. Menetapkan KSF yang dominan dalam peningkatan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik dengan cara pembobotan;
5. Merumuskan *Lesson Learnt* hasil studi lapangan

# LESSON LEARNT KEPEMIMPINAN PELAYANAN

1. Peran Kepimpinan
2. Inovasi Pelayanan
3. Kompetensi dan pemberdayaan SDM
4. Penerapan Manajemen Mutu dalam Pengawasan dan Pengendalian Pelayanan Publik
5. Pemanfaatan Teknologi
6. dll

**Dituangkan dalam Dokumentasi Laporan Kelompok yang Didukung dengan Data dan Informasi yang Relevan serta Disajikan Secara Menarik.**

**Sangat Disarankan Dibuat Juga Dalam Bentuk Video Pendek.**

# ADOPSI DAN ADAPTASI KEPEMIMPINAN MELAYANI “ACTION PLAN “ DI TEMPAT KERJA”

## RUMUSAN LESSON LEARNT



## ADOPSI DAN ADAPTASI

- A. DESKRIPSI PROFIL LOCUS
- B. DESKRIPSI LESSON LEARNT
  - 1. PROFIL PELAYANAN
  - 2. ANALISA MASALAH PELAYANAN
  - 3. STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH
    - a. Terobosan / Inovasi
    - b. Tahapan Kegiatan
    - c. Sumberdaya (Peta dan Pemanfaatan)
    - d. Manajemen Pengendalian Mutu Pekerjaan

# LAPORAN KELOMPOK

## A. Deskripsi Locus

1. Profil Locus
2. Deskripsi pelayanan Pelayanan Publik
3. Mengidentifikasi Strategi keunggulan dalam pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan public di lokus
4. Keberlangsungan keunggulan strategi pengawasan atau pengendalian pelaksanaan pelayanan publik

## B. *Lesson Learnt* hasil studi

### lapangan Peran Kepimpinan

2. Inovasi Pelayanan
3. Kompetensi dan pemberdayaan SDM
4. Penerapan Manajemen Mutu, Pengawasan dan Pengendalian Pelayanan Publik
5. Pemanfaatan Teknologi. dll



Dituangkan dalam Dokumentasi Laporan Kelompok yang Didukung dengan Data dan Informasi yang Relevan serta Disajikan Secara Menarik.

**Sangat Disarankan  
Dibuat Juga Dalam Bentuk Video Pendek.**

# LAPORAN INDIVIDU



Penyusunannya memperhatikan rumusan Lesson Learnt untuk mengadopsi dan mengadaptasi dalam pelaksanaan tugas jabatannya sebagai Pengawas di Instansi

- A. Deskripsi Locus
- B. Deskripsi Lessont Learnt
- C. Deskripsi *Action Plan Adopsi dan Adaptasi* di Tempat Kerja
  - 1. Profil Organisasi
  - 2. Profil Pelayanan
  - 3. Analisa Masalah Pelayanan
  - 4. Strategi Penyelesaian Masalah
    - a. Terobosan / Inovasi
    - b. Tahapan Kegiatan
    - c. Sumberdaya (Peta dan Pemanfaatan)
    - d. Manajemen Pengendalian Mutu Pekerjaan

Laporan Individu sebagai:

- Refleksi ke aksi perubahan
- Triger keterkaitan dengan rencana aksi perubahan



# 4

## Penugasan Asynch 1 dan 2

#### PEMBELAJARAN AGENDA 4

##### ASYNCRONOUS-1 (Hari ke-19 pelatihan)

KONSEPSI PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN PELAYANAN PUBLIK  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

#### TUGAS 1 (KELOMPOK): MENGIDENTIFIKASI KEUNGGULAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK PADA LOKUS TERPILIH

1. ~~Peserta dibagi menjadi 2 Kelompok~~
2. Masing-masing Kelompok diminta untuk:
  - a. Mengidentifikasi profil lokus terpilih untuk mengenali focus instansi yang akan dikunjungi (dilengkapi dengan data yang relevan)
  - b. Mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi lokus dan solusi penyelesaian masalah tersebut
  - c. Mengidentifikasi komponen penting faktor kunci keberhasilan dalam pelayanan prima (Key Success Factors/KSF) sebagai keunggulan strategi pengawasan atau pengendalian pelaksana kualitas pelayanan publik di lokus terpilih.
  - d. Menetapkan KSF yang dominan dalam peningkatan pengawasan atau pengendalian pelaksanaan kualitas pelayanan publik dengan cara pembobotan.
  - e. Menuangkan hasil identifikasi point a sampai d dalam bentuk makalah sesuai template terlampir dan menyusun paparan dalam bentuk PPT.
3. Output tugas adalah:
  - a. Hasil identifikasi dalam bentuk makalah
  - b. Hasil identifikasi dalam bentuk PPT
4. Tugas 1 dikerjakan selama pembelajaran Async 1 Agenda 4 Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik hari ke 18 (delapanbelas) pelatihan selama 3 JP dan dapat dilanjutkan hingga batas waktu pengumpulan tugas.
5. Pengumpulan tugas paling lambat hari ke 19 (sembilanbelas) pelatihan pukul 21.00 WIB.

#### PEMBELAJARAN AGENDA 4

##### ASYNCRONOUS-2 (Hari ke-19 pelatihan)

KONSEPSI PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN PELAYANAN PUBLIK  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

#### TUGAS 2 (KELOMPOK): MENYUSUN INSTRUMEN (DAFTAR PERTANYAAN) KEBUTUHAN INFORMASI STUDI LAPANGAN

1. ~~Peserta dibagi menjadi 2 Kelompok~~
2. Masing-masing Kelompok diminta menyusun daftar pertanyaan/instrumen untuk menggali informasi yang dibutuhkan dalam kegiatan studi lapangan. Instrumen yang disusun berdasarkan indikator sebagai berikut:
  - a. Potensi keunggulan lokus/innovasi (dilihat dari aspek diagnosa organisasi/menemukan masalah solusi mengatasi masalah, peran kepemimpinan, Sumber daya yang dimiliki/6M, dan lain sebagainya)
  - b. Produk layanan
  - c. Bisnis proses/mekanisme pelayanan
  - d. Pemanfaatan teknologi
  - e. Penerapan mutu, pengawasan dan pengendalian pelayanan
  - f. Keberlangsungan keunggulan strategi pengawasan atau pengendalian pelayanan publik (dilihat dari keberlanjutan keunggulan lokus)
3. Output tugas adalah: daftar pertanyaan/instrumen
4. Tugas 2 dikerjakan selama pembelajaran Async 2 Agenda 4 Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik hari ke 19 (sembilanbelas) pelatihan selama 6 JP dan dapat dilanjutkan hingga batas waktu pengumpulan tugas.

## JADWAL STULA

NO	URAIAN	SENEN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	a. Keberangkatan b. Pengarahan	V V				
2	a. Observasi b. Narsum	V V				
3	a. Penyusunan Laporan Kelompok b. Paparan Kelompok c. Penyusunan Laporan Individu		V V V			
4	a. Pengumpulan Lap Individu b. Paparan Individu			V V		
5	a. Penyusunan Laporan Angkatan b. Program Kebersamaan				V V	
6	a. Pulang Banyumas					V

TERIMA  
KASIH

