

# AGENDA 2

**Synchronous 2 (4JP) – hari ke 14**



# E-Learning (synchronous dan asynchronous)

No.	Agenda / Mata Pelatihan	Kegiatan Belajar (JP)		
		Async. Peserta	Sync – Pengampu Materi / Coach	Total
1	Overview Kebijakan Pelatihan dan Penjelasan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri	-	2	2
2	Agenda I: Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	10	4	14
3	Agenda II: Kepemimpinan Pelayanan	14	6	20
4	Agenda III: Pengendalian Pekerjaan	18	9	27
5	Agenda IV: Aktualisasi Kepemimpinan Kinerja	24	9	33
	TOTAL	66	30	96

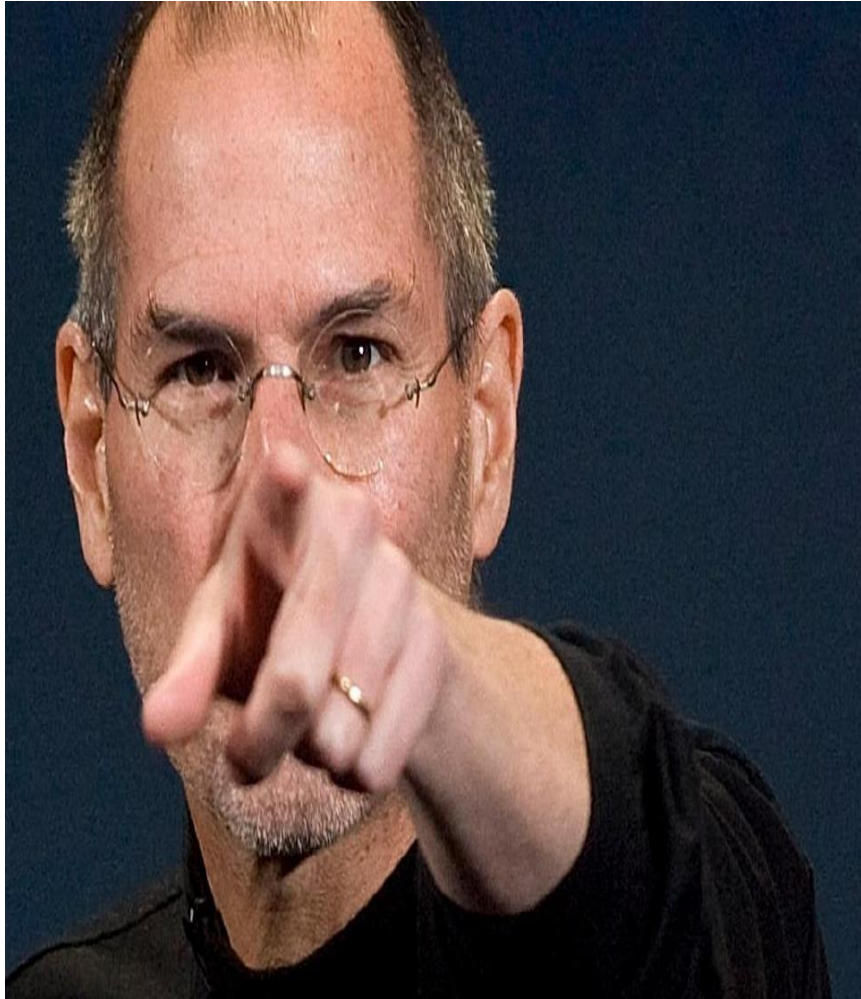


# TAHAPAN PEMBELAJARAN E-LEARNING PKP

HARI KE 11	HARI KE 12	HARI KE 13	HARI KE 14	HARI KE 15	HARI KE 16
Overview Kebijakan (2 JP)	Async.: Pembelajaran Agenda 1 (6 JP)	Sync: Pembelajaran Agenda 2 (2 JP)	Async Pembelajaran Agenda 2 (6 JP)	Sync Pembelajaran Agenda 3 (3 JP)	Async Pembelajaran Agenda 3 (3 JP)
Sync.: Pembelajaran Agenda 1 (2 JP)	Sync.: Pembelajaran Agenda 1 (2 JP)	Async Pembelajaran Agenda 2 (8 JP)	Sync Pembelajaran Agenda 2 (4 JP)	Async Pembelajaran Agenda 3 (4 JP)	Sync Pembelajaran Agenda 3 (2 JP)
Async: Pembelajar-an Agenda 1 (4 JP)					Async Pembelajaran Agenda 3 (3 JP)
HARI KE 17	HARI KE 18	HARI KE 19	HARI KE 20	HARI KE 21	HARI KE 22
Async Pembelajaran Agenda 3 (8 JP)	Sync Pembelajaran Agenda 3 (4 JP)	SynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayan-an Publik (2 JP)	AsynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayan-an Publik (3 JP)	SynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (3 JP)	SynC Penyusunan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (2 JP)
	AsynC Konsepsi Pembelajaran Stu-di Lapangan Pela-yanan Publik (3 JP)	AsynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayan-an Publik (6 JP)	SynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayan-an Publik (2 JP)	AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (6 JP)	AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (3 JP)
			AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (3 JP)		
HARI KE 24-26	1) Pembangunan Komitmen Bersama (27 JP) 2) Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Penunjang Agenda IV (4 JP)				

# TUJUAN PEMBELAJARAN

## AGENDA 2



Agenda ini membekali Peserta dengan kemampuan mendiagnosa masalah dan menemu-kenali gagasan melalui berpikir kreatif dengan memberdayakan dan membangun tim yang didukung komunikasi efektif dalam memimpin pengendalian pelayanan publik.



# GAMBARAN MATA PELATIHAN

## Agenda II PKP

### Diagnosa Organisasi

#### Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan kompetensi mendiagnosis seluruh isu dalam organisasi, menentukan isu strategis unit organisasi, mengidentifikasi berbagai permasalahan yang menghambat kinerja unit organisasinya melalui penerapan teknik-teknik analisis organisasi dan merumuskan solusi atau upaya mengatasinya untuk mencapai kondisi yang diharapkan.

#### Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta diharapkan mampu menentukan isu strategis terpilih sesuai unit organisasinya sebagai gagasan perubahan, memahami konsep diagnosa organisasi, dan teknik-teknik analisis organisasi untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya dalam mengendalikan pelaksanaan kegiatan pelayanan publik, administrasi pemerintahan dan pembangunan yang dilakukan para pelaksana di bawahnya.

#### Materi Pokok

- (1) konsep dan teknik analisis organisasi; dan
- (2) \*analisa permasalahan unit organisasi dan merumuskan pemecahan masalah pelayanan publik di unit organisasi instansinya.

### Berpikir Kreatif dalam Pelayanan

#### Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta untuk memiliki kemampuan berpikir kreatif dan menerapkannya dalam melakukan inovasi pelayanan publik sesuai dengan lingkup bidang jabatan pejabat pengawas pada unit organisasi instansinya, melalui pembelajaran konsep berpikir kreatif, teknik berpikir kreatif dan inovasi, praktik berpikir kreatif dan inovasi dalam pelayanan publik.

#### Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta diharapkan mampu berpikir kreatif dan menghasilkan rancangan strategi inovasi pelayanan publik pada unit organisasi instansinya.

#### Materi Pokok

- (1) berpikir kreatif pelayanan;
- (2) teknik-teknik berpikir kreatif dalam menghasilkan gagasan inovasi;
- (3) strategi inovasi dalam pelayanan publik yang berperspektif GEDSI; dan
- (4) implementasi strategi berpikir kreatif dan inovasi dalam pelayanan publik.

### Membangun Tim Efektif di Era New Normal

#### Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan membangun tim kerja yang partisipatif dan efektif (high performance team) melalui konsep tim partisipatif dan efektif, karakteristik tim efektif dan partisipatif, dan strategi menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif untuk pelaksanaan kegiatan pelayanan publik yang prima di era new normal yang mengedepankan keseimbangan teknologi dan fleksibilitas.

#### Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta diharapkan mampu membangun tim kerja yang efektif untuk pelaksanaan kegiatan pelayanan publik yang baik di era new normal yang mengedepankan keseimbangan teknologi dan fleksibilitas.

#### Materi Pokok

- (1) membangun tim efektif era new normal;
- (2) konsep tim efektif era new normal;
- (3) karakteristik tim efektif era new normal; dan
- (4) strategi membangun tim efektif di era new normal.

### Kepemimpinan dalam Pelaksanaan Pekerjaan

#### Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menerapkan kepemimpinan yang melayani (servant leadership) dengan menunjukkan sikap mau mendengarkan, berempati, terbuka, dan memiliki komitmen tinggi untuk mempengaruhi/mengajak orang lain untuk memberikan pelayanan publik yang paripurna dalam pelaksanaan pekerjaan.

#### Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta diharapkan mampu menerapkan kepemimpinan yang melayani dalam menjalankan tugas dan perannya sebagai pemimpin pengawas sehingga mampu menghasilkan pelayanan publik yang optimal.

#### Materi Pokok

- (1) pendekatan kepemimpinan dalam pelaksanaan pekerjaan;
- (2) konsep dasar kepemimpinan dalam pelaksanaan pekerjaan;
- (3) praktik baik kepemimpinan dalam pelaksanaan pekerjaan; dan
- (4) kegiatan kerja sama strategis dalam memberikan pelayanan publik yang prima.

## BRAINSTORMING

Berbagi info dan pengalaman dalam membangun tim yang efektif



Feed  
back

Pemaparan

✓ Tugas Kelompok

✓ Tugas Individu

H -13

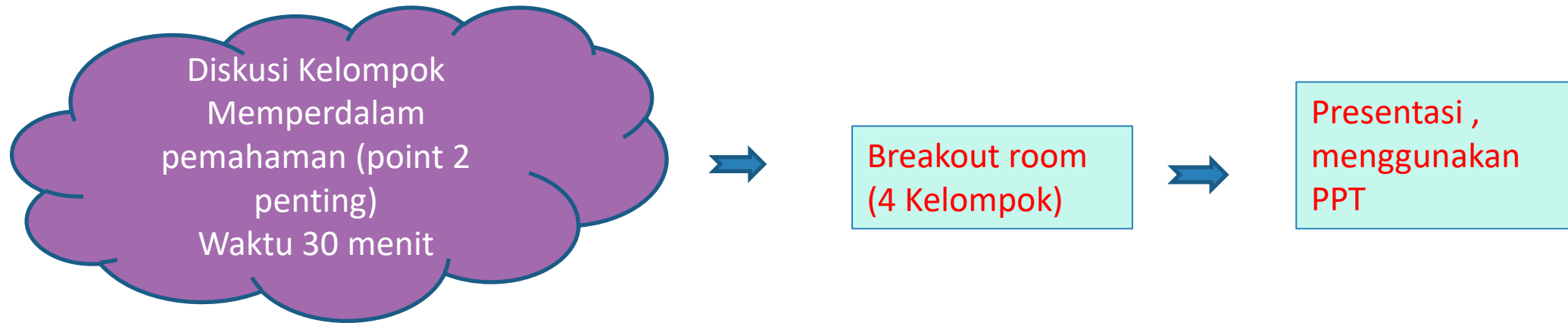


# BREAKOUT ROOM

Diskusi Kelompok  
Memperdalam pemahaman  
modul 3 dan 4  
Waktu 30 menit

Peserta dibagi menjadi 4 kelompok





**Kelompok 1:** Membahas tentang

- Mengembangkan Tim efektif dalam pelayanan publik
- Karakteristik tim kerja yang efektif
- Menumbuh kembangkan tim kerja yang efektif

**Kelompok 2:** Membahas tentang

- Meningkatkan kompetensi tim berbasis teknologi
- Memperkuat komitmen tim berbasis teknologi
- Kolaborasi berbasis teknologi

**Kelompok 3:** Membahas tentang

- Pendekatan Kepemimpinan dalam Pelaksanaan Pekerjaan
- Konsep dasar Kepemimpinan Pelayanan dalam Pelaksanaan Pekerjaan;

**Kelompok 4:** Membahas tentang

- Kepemimpinan Pelayanan berdasarkan Pedoman Perilaku Berorientasi Pelayanan nilai dasar core value ASN Ber AKHLAK
- Penyusunan Kegiatan strategis dalam memberikan pelayanan publik yang prima.

# Lesson Learnt





*"Kepemimpinan bukan perkara jabatan, tapi soal menjawab persoalan, seraya menebarkan harapan"*

*-Najwa Shihab-*

# PENUGASAN KELOMPOK

**TUGAS 3. IDENTIFIKASI DAN RIVIEW INOVASI,**  
tugas diuplod di LMS maksimal H 27 jam 22.00 waktu setempat

## KETENTUAN PENUGASAN:

Carilah video yang berkaitan dengan inovasi, kemudian analisis kelebihan dan kelemahan inovasi tersebut berdasarkan kriteria

- a. Memberikan nilai tambah
- b. Memiliki unsur kebaruan
- c. Bisa direplikasi
- d. Dapat diterapkan
- e. Sesuai dengan nilai organisasi

# PENUGASAN INDIVIDU

## TUGAS 4. TUGAS INDIVIDU

Menyempurnakan tugas essay dengan mendiskripsikan strategi inovasi perubahan kinerja pelayanan publik : Tugas diupload maksimal H.27 jam 22.00 waktu setempat

Melakukan identifikasi internal yang partisipatif dan efektif dengan memetakan stakeholder internal dan eksternal berdasarkan permasalahan Setelah itu lanjutkan dengan melakukan pemetaan stakeholder yang mendukung dan menghambat perubahan kinerja pelayanan publik. Menyusun strategi komunikasi yang Efektif.



# SEE YOU LATER GUYS!

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional  
Jl. Permata No.1 Halim Perdana Kusuma, Jakarta

**PUSDIKLAT KEREN**

   @Pusdiklat BKKBN official



**Kompeten**



**Elektronik**



**Ramah**



**Efektif & Efisien**



**Nyaman**

