

PEMBELAJARAN AGENDA II KEPEMIMPINAN PELAYANAN KLASIKAL HARI 29

OLEH : TIM AGENDA 2 PKP



Biodata

Pudji Endang Sri Rahaju

Tempat lahir : Kab Grobogan, Provinsi Jawa Tengah

Tanggal lahir : 22 Desember 1960

Pendidikan : S2

Jabatan : Widya Iswara Ahli Utama UPT Balai Diklat KKB Ambarawa

Instansi : Pusdiklat Kependudukan dan Keluarga Berencana

BKKBN



082232306721



Pudji .esr



Kenalan yuuk

- ❖ *Nama...*
- ❖ *Asal...*
- ❖ *Tusi*





1 Perkenalan

Sharing pemahaman materi selama pembelaj.mandiri

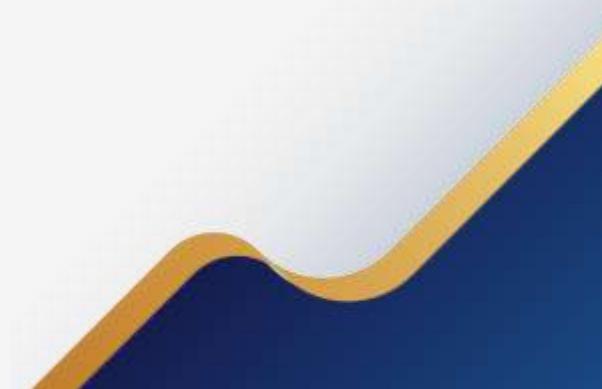
3 Review Penugasan

Benchmark Best Practice(diskusi)

5 Wrap Up dan Feed Back

6 PENUTUP

SHARING PEMAHAMAN PENYUSUNAN ESSAY



KOMPETENSI YANG AKAN DIBANGUN PADA PELATIHAN KEPEMIMPINAN

PERATURAN Menpan dan RB RI NOMOR
38 TAHUN 2017

01 Pelatihan Nasional Kepemimpinan Tingkat I

Kompetensi

Kepemimpinan Kolaboratif (5)

02 Pelatihan Nasional Kepemimpinan Tingkat II

Kompetensi

Kepemimpinan Strategis (4)

03 Pelatihan Kepemimpinan Administrator

Kompetensi

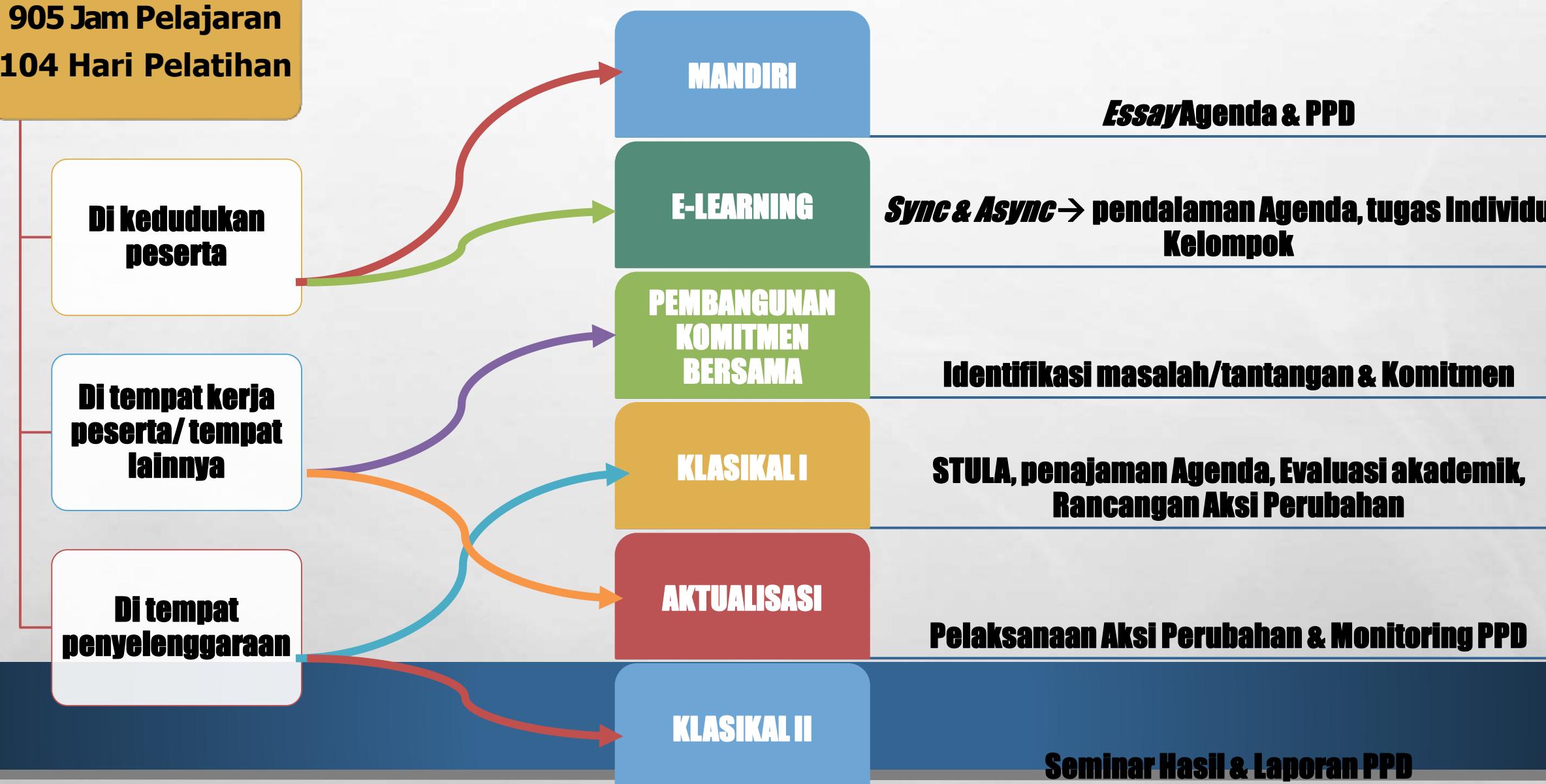
Kepemimpinan Kinerja (3)

04 Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Kompetensi Kepemimpinan Pelayanan

Kompetensi manajerial Peserta untuk menjamin terwujudnya
akuntabilitas jabatan pengawas sebagaimana diatur dalam peraturan
pemerintah yang mengatur mengenai manajemen PNS.

905 Jam Pelajaran
104 Hari Pelatihan



- *Leadership value*

- **Kompetensi Leadership**

MATA
PELATIHAN
DASAR

MATA
PELATIHAN
PILIHAN

MATA
PELATIHAN
DASAR

- Aktualisasi

- **Kompetensi
Manajerial**

**Agenda
I**

**Agenda
II**

**Agenda
IV**

**Agenda
III**



Keterkaitan antar Agenda Inti dalam PKP

Agenda 1: Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara

Menunjukkan perilaku kepemimpinan Pancasila dan bela negara dalam mengendalikan pelayanan publik sebagai bagian dari upaya bela negara

Agenda 2: Kepemimpinan Pelayanan

Mendiagnosis masalah dan **menemukan-kenali gagasan** melalui berpikir kreatif dengan memberdayakan dan membangun tim yang didukung komunikasi efektif dalam memimpin pengendalian pelayanan publik

Mengelola



Agenda 4: Aktualisasi Kepemimpinan Pelayanan

Mengaktualisasikan kapasitas Kepemimpinan Melayani melalui pengalaman best practices Pengendalian kegiatan pelayanan publik dan aplikasinya dalam Aksi Perubahan dalam peningkatan Pelayanan Publik

Agenda 3: Pengendalian Pekerjaan

Kemampuan mengendalikan kegiatan pelayanan publik dengan mengede-pangkan perencanaan kegiatan dan anggaran pelayanan publik, berorientasi manajemen mutu, pengawasan, dan pengendalian, serta mampu mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi

Deskripsi Agenda

Kepemimpinan Pelayanan

Agenda pembelajaran ini membekali peserta dengan kemampuan mendiagnosa masalah dan menemukan gagasan melalui berfikir kreatif dengan memberdayakan dan membangun tim yang didukung komunikasi efektif dalam memimpin pengendalian pelayanan publik.

LEARNING PRODUCT AGENDA II PKP

**RP3 (Rancangan
Perbaikan Pelayanan
Publik) → bahan Komitmen
dg Pimpinan**

- 1. BERPIKIR KREATIF DALAM PELAYANAN;
- 2. DIAGNOSA ORGANISASI;
- 3. MEMBANGUN TIM EFEKTIF DI ERA NEW NORMAL; DAN

1. KEPEMIMPINAN DALAM PELAKSANAAN PEKERJAAN

**MODAL AGENDA IV
(AKSI PERUBAHAN)**

Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5	Hari 6
Pembelajaran Mandiri : Kebijakan Blended Learning (3 JP)	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda I (5 JP)	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda Smart Governance Rumpun Mindset (9 JP)	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda II (5 JP)	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda II (3 JP)	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda III (5 JP)
	Pembelajaran Mandiri : Pembuatan Makalah Isu-Isu Agenda I (2 JP)			Pembelajaran Mandiri : Pembuatan Makalah Isu-Isu Agenda II (2 JP)	
Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10	Hari 11	Hari 12
Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda III (5 JP)	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda Smart Governance Rumpun E-Government (6 JP)	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda III (4 JP)	Pembelajaran M Pembelajaran A JP)		
		Pembelajaran Mandiri : Pembuatan Makalah Isu-Isu Agenda III (2 JP)		AsynC Pembelajaran Agenda 1 (4 JP)	SynC Pembelajaran Agenda 1 (2 JP)
Hari 13	Hari 14	Hari 15	Hari 16	Hari 17	Hari 18
SynC Pembelajaran Agenda II (2 JP)	AsynC Pembelajaran Agenda II (6 JP)	SynC Pembelajaran Agenda III (3 JP)	AsynC Pembelajaran Agenda III (3 JP)	AsynC Pembelajaran Agenda III (8 JP)	SynC Pembelajaran Agenda III (4 JP)
AsynC Pembelajaran Agenda II (8 JP)	SynC Pembelajaran Agenda II (4 JP)	AsynC Pembelajaran Agenda III (4 JP)	SynC Pembelajaran Agenda III (2 JP)		AsynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik (3 JP)
			AsynC Pembelajaran Agenda III (3 JP)		

Essay Individu

PENTING !!!

1. Pelatihan dimulai dengan pembelajaran mandiri melalui *Self Learning* (H4 dan H 5)- 8 Jp
 2. Waktu **fleksibel**
 3. **Produk : Makalah (2jp)- H5** dibuat untuk **internalisasi modul agenda 2** (Dikaitkan dengan tugas Pokok Peserta diupload pada LMS dibahas pada tahap *Distance Learning* . (bagian dari penilaian penugasan individu)- peran **WI sangat** menentukan
- INGAT !!!!** (penerapan optimalisasi potensi otak)

Pembelajaran *Self Learning* bisa dilaksanakan melebihi jam yang telah ditentukan

1. DIAGNOSA ORGANISASI

Deskripsi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan kompetensi mendiagnosis seluruh isu dalam organisasi, menentukan isu strategis unit organisasi, mengidentifikasi berbagai permasalahan yang menghambat kinerja unit organisasinya melalui penerapan teknik-teknik analisis organisasi dan merumuskan solusi atau upaya mengatasinya untuk mencapai kondisi yang diharapkan.

Indikator Hasil Belajar: Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta dapat:

- menjelaskan teknik-teknik analisis organisasi; dan
- menganalisis permasalahan unit organisasi dan merumuskan pemecahan masalah pelayanan publik di unit organisasi instansinya.

Hasil Belajar: Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta diharapkan mampu:

- menentukan isu strategis terpilih sesuai unit organisasinya sebagai gagasan perubahan,
- memahami konsep diagnosa organisasi, dan teknik-teknik analisis organisasi untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya dalam mengendalikan pelaksanaan kegiatan pelayanan publik, administrasi pemerintahan dan pembangunan yang dilakukan para pelaksana di bawahnya..

Materi Pokok:

- Konsep dan Teknik Analisis Organisasi; dan
- Analisa Permasalahan Unit Organisasi dan Merumuskan Pemecahan Masalah Pelayanan Publik di Unit Organisasi Instansinya.

2. BERPIKIR KREATIF DALAM PELAYANAN

Deskripsi Singkat:
Mata pelatihan ini membekali Peserta untuk memiliki kemampuan berpikir kreatif dan menerapkannya dalam melakukan inovasi pelayanan publik sesuai dengan lingkup bidang jabatan pejabat pengawas pada unit organisasi instansinya, melalui pembelajaran konsep berpikir kreatif, teknik berpikir kreatif dan inovasi, praktik berpikir kreatif dan inovasi dalam pelayanan publik.

Indikator Keberhasilan

- a. menjelaskan berpikir kreatif dalam pelayanan;
- b. mempraktikkan teknik-teknik berpikir kreatif dalam menghasilkan gagasan inovasi;
- c. menjelaskan strategi inovasi dalam pelayanan publik yang berperspektif Gender Equality, Disability and Social Inclusion (GEDSI); dan
- d. merancang implementasi strategi berpikir kreatif dan inovasi dalam pelayanan publik sesuai dengan tugas dan fungsi jabatannya.

Hasil Belajar: Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta diharapkan mampu berpikir kreatif dan menghasilkan rancangan strategi inovasi pelayanan publik pada unit organisasi instansinya.

Materi Pokok :

- a. Berpikir Kreatif Pelayanan;
- b. Teknik-Teknik Berpikir Kreatif dalam Menghasilkan Gagasan Inovasi;
- c. Strategi Inovasi Dalam Pelayanan Publik yang Berperspektif GEDSI; dan
- d. Implementasi Strategi Berpikir Kreatif dan Inovasi dalam Pelayanan Publik.

SKENARIO PEMBELAJARAN PKP

AGENDA 2 (Klasikal)

Day 1
H29 (9jp)

1. Perkenalan
2. *Overview* Agenda 2.
3. Sharing pengalaman
4. Pendalaman dengan *games*
4. sharing tugas kelompok dan tugas individu
5. Penjelasan tugas individu dan kelompok Kepemimpinan Pelayanan untuk mewujudkan *Smart Governance (Role Model)*
6. Simpulan

Day 2
H30 (12 jp)

1. Paparan tugas kelompok
2. Paparan tugas individu
3. Penajaman Agenda II
4. Penyempurnaan tugas
5. Simpulan

Day 3
H31 (5jp)

1. Paparan tugas
- 2 Diskusi kelompok
3. Penajaman agenda 2
4. Penguatan agenda 2
5. Simpulan

BERPIKIR KREATIF



Berfikir kreatif merupakan bahan bakar dari inovasi. Oleh karena itu berfikir kreatif sangat penting dalam melakukan inovasi pelayanan publik. Ciri-ciri orang yang berfikir kreatif antara lain melihat sesuatu dengan cara yang tidak biasa, keingintahuan, menerima dan menyesuaikan yang kelihatannya berlawanan, percaya pada diri sendiri, tekun, dapat menerima perbedaan, keterbukaan pada pengalaman, independen dalam pertimbangan, pemikiran, dan tindakan, membutuhkan dan menerima otonomi, tidak hanya tunduk pada standar dan pengawasan kelompok, mau mengambil resiko yang telah diperhitungkan.

INOVASI



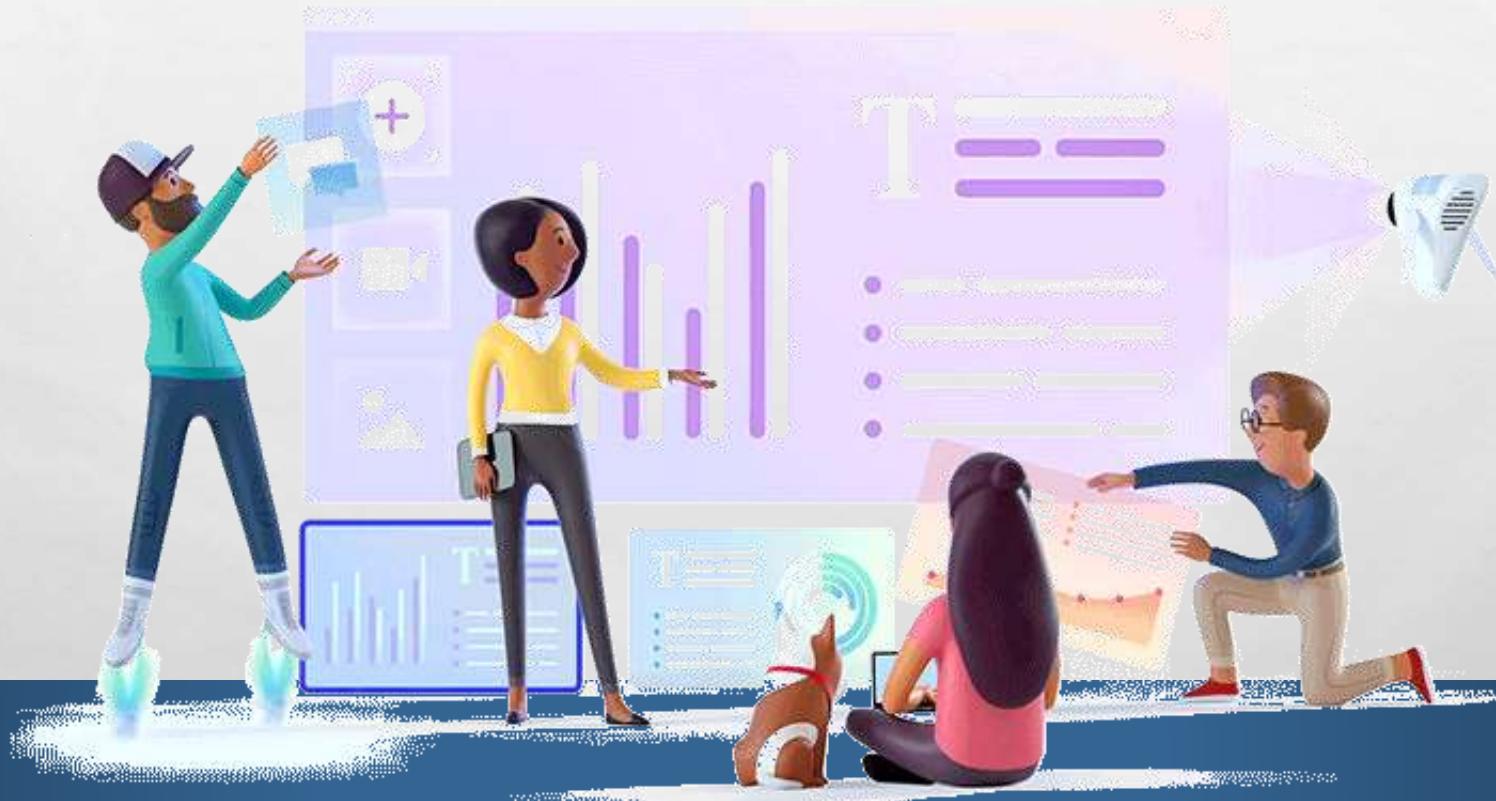
- **Faktor-faktor yang mempengaruhi inovasi antara lain**
- **(1) proses sistimatis dan terorganisasi,**
- **(2) keahlian**
- **(3) kreativitas dibutuhkan untuk menjadi lebih fokus dan terarah,**
- **(4) pemahaman yang mendalam dari proses,**
- **(5) perencanaan yang bagus dan managemen**
melawan latar belakang ketidak pastian,
- **(6) kerjasama yang efektif**
- **(7) kepemimpinan yang memiliki visi dan mampu membagikannya,**
- **(8) kemampuan belajar, kemampuan untuk menganalisa apa yang berhasil**
dan kenapa dan menggunakan pengetahuan ini untuk meningkatkan kualitas pelayanan

PEMIMPIN DAN PERUBAHAN



- **Kepemimpinan : Kemampuan mempengaruhi orang untuk mencapai tujuan**
- **Pemimpin : terlebih dahulu menetapkan tujuan lalu mempengaruhi dan memobilisasi stakeholder**
- **Tujuan yang tepat :**
- **Tidak ambisius, tidak business as usual, tidak jauh dari prinsip standar etika public**
- **Area perubahan esselon Kepemimpinan : Kemampuan mempengaruhi orang untuk mencapai tujuan**
- **Pemimpin : terlebih dahulu menetapkan tujuan lalu mempengaruhi dan memobilisasi stakeholder**
- **Tujuan yang tepat :**
- **Tidak ambisius, tidak business as usual, tidak jauh dari prinsip standar etika public**
- **Area perubahan esselon iv :**

Diskusi dan Presentasi Penugasan Individu



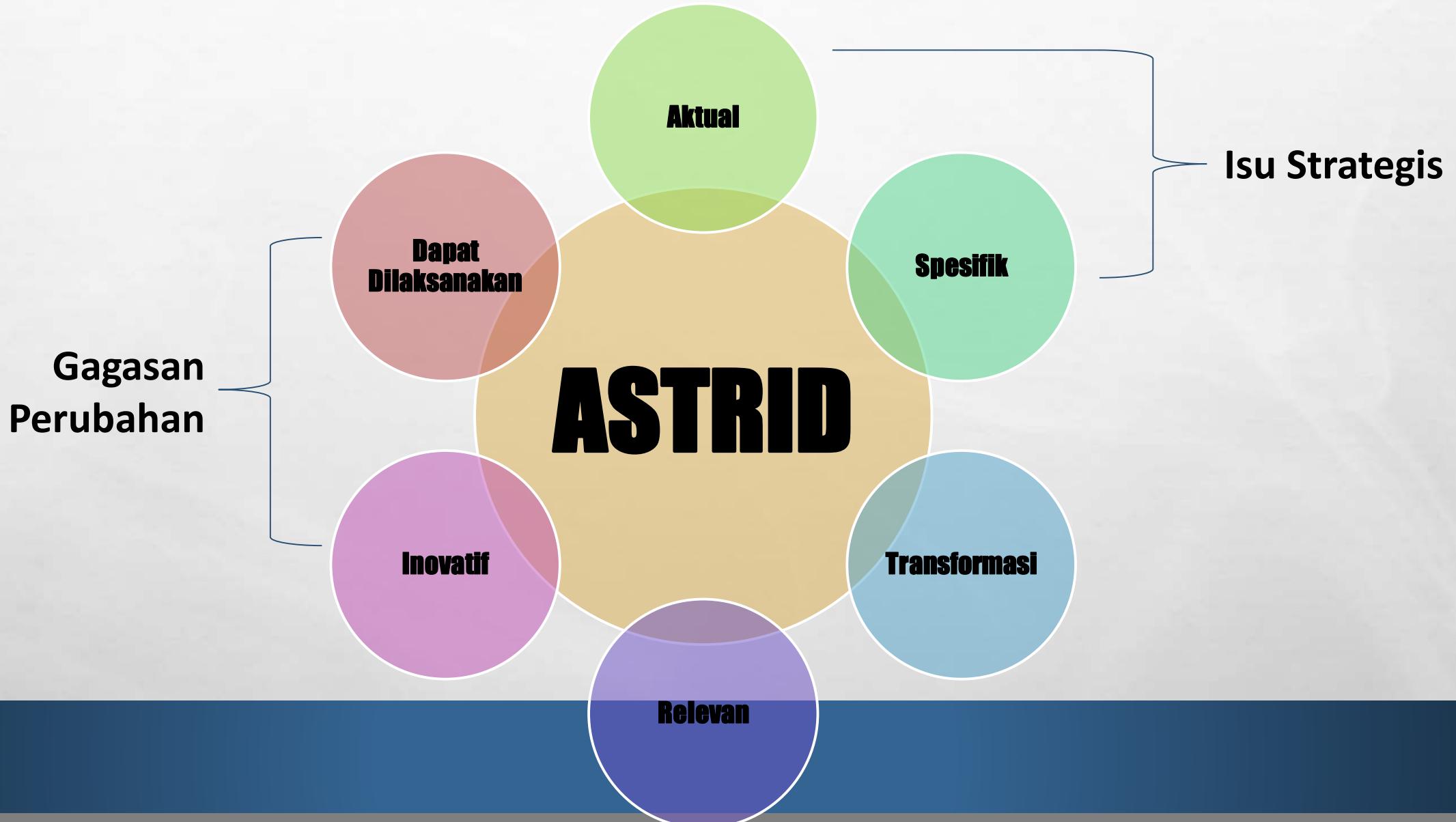
- a. **APKL**
- b. **USG**
- c. **ASTRID**

1. **Leavitt's Model (1965)**
 2. **Congruence Model for Organization Analysis (1977)**
 3. **The Star Model (Galbrait, 2002)**
 4. **Perumusan Masalah Kebijakan Publik (William Dunn, Mustapadidjaja)**
 5. **Force Field Analysis (1951)**
 6. **Likert System Analysis (1967)**
 7. **Open Systems Theory (1966)**
 8. **Weisbord's Six-Box Model (1976)**
 9. **McKinsey 7S Framework (1981-82)**
 10. **Tichy's Technical Political Cultural (TPC) Framework (1983)**
 11. **High-Performance Programming (1984)**
 12. **Diagnosing Individual and Group Behavior (1987)**
 13. **Burke-Litwin Model of Organizational Performance dan Change (1992)**
 14. **Falletta's Organizational Intelligence Model (2008), dll.**
 15. **Focus Group Discussion (FGD),**
 16. **Analisa Pohon Masalah**
 17. **Malcom Baldrige National Quality Award (MBNQA)**
 18. **Pedoman Mandiri Penilaian Reformasi Birokrasi (PMPRB) - Pemerpan, 2012,**
 19. **Commona Asessmen Framework (CAF-Eropa)**
 18. **Soft Systems Methodology (SSM, Chekland and Scholes, 1990)**
 19. **Diagram tulang ikan atau fish bone diagram (Dr. Ishikawa, 1960 an)**
 20. **SWOT Analysis**
21.

IDENTIFIKASI 2 ISU KINERJA ORGANISASI

No.	Isu	Kondisi Saat Ini	Gap	Kondisi Yang Diharapkan
1.	Belum optimalnya....	Ada perbedaan pendapat	Sinkronisasi dan harmonisasi yang belum berjalan optimal karena.....	
2.				
			2 contoh lain, isu dari unit kerja yang berbeda	

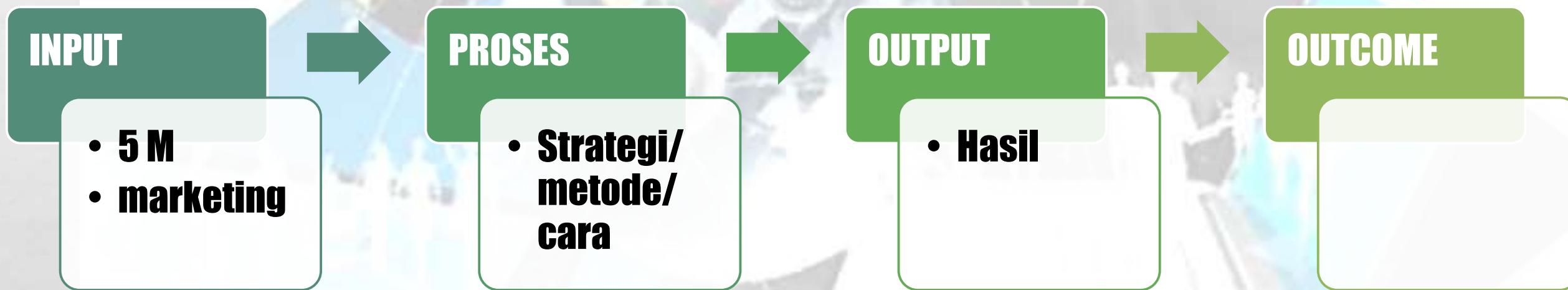
Analisis Hasil Identifikasi Isu/ Permasalahan Model ASTRID



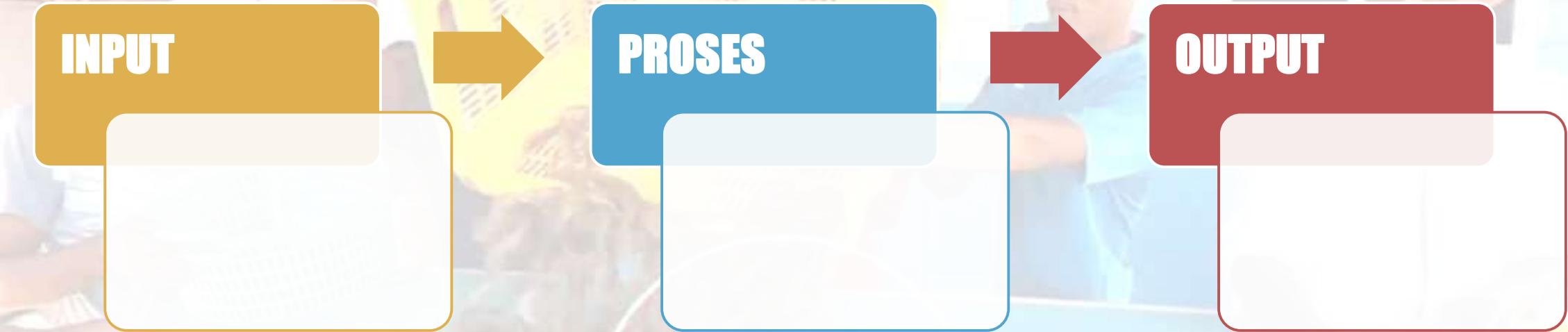
Indikator	Keterangan
Aktual (A)	Isu yang sering terjadi atau dalam proses kejadian sedang hangat dibicarakan di kalangan masyarakat.
Spesifik (S)	Tidak terlalu umum (misal focus tentang pelayanan publiknya)
Transformasi (T)	Ada perubahan
Relevan (R)	Sesuai dengan tusinya/tanggungjawabnya di unit kerja
Inovasi (I)	Pembaharuan
Dapat dilaksanakan (D)	Dapat dilaksanakan

D.

PROSES BISNIS RP3



SEBELUM



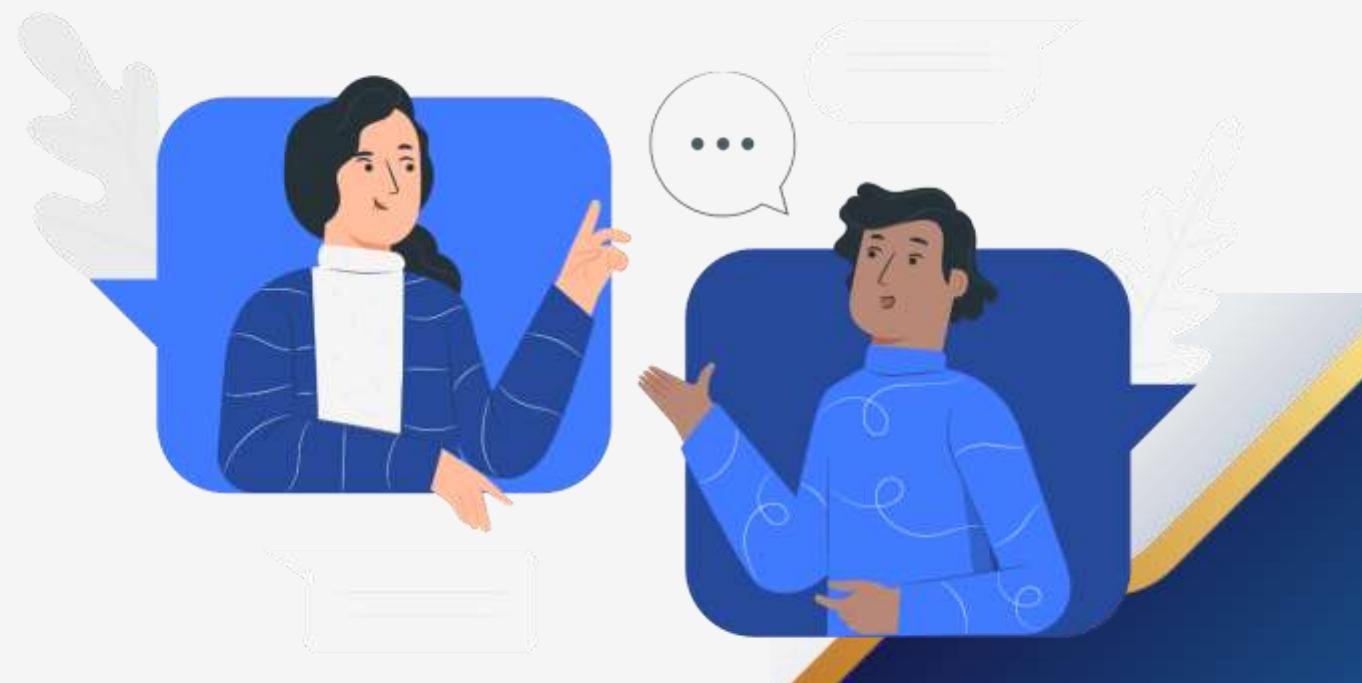
RENCANA SESUDAH



INTERVENSI PERUBAHAN

- **Input :**
 - Perubahan SDM, sarpras, anggaran
- **Business process :**
 - Penggunaan teknologi informasi, simplifikasi sistem dan prosedur, peningkatan SPM, peningkatan standar kualitas produk
- **Ouput :**
 - peningkatan kualitas kinerja, kecepatan waktu pelayanan,
- **Lingkungan :**
 - pemantapan sistem koordinasi, support, feedback

- **Intervensi harus terukur secara kuantitatif**



Penugasan Klasikal H 29

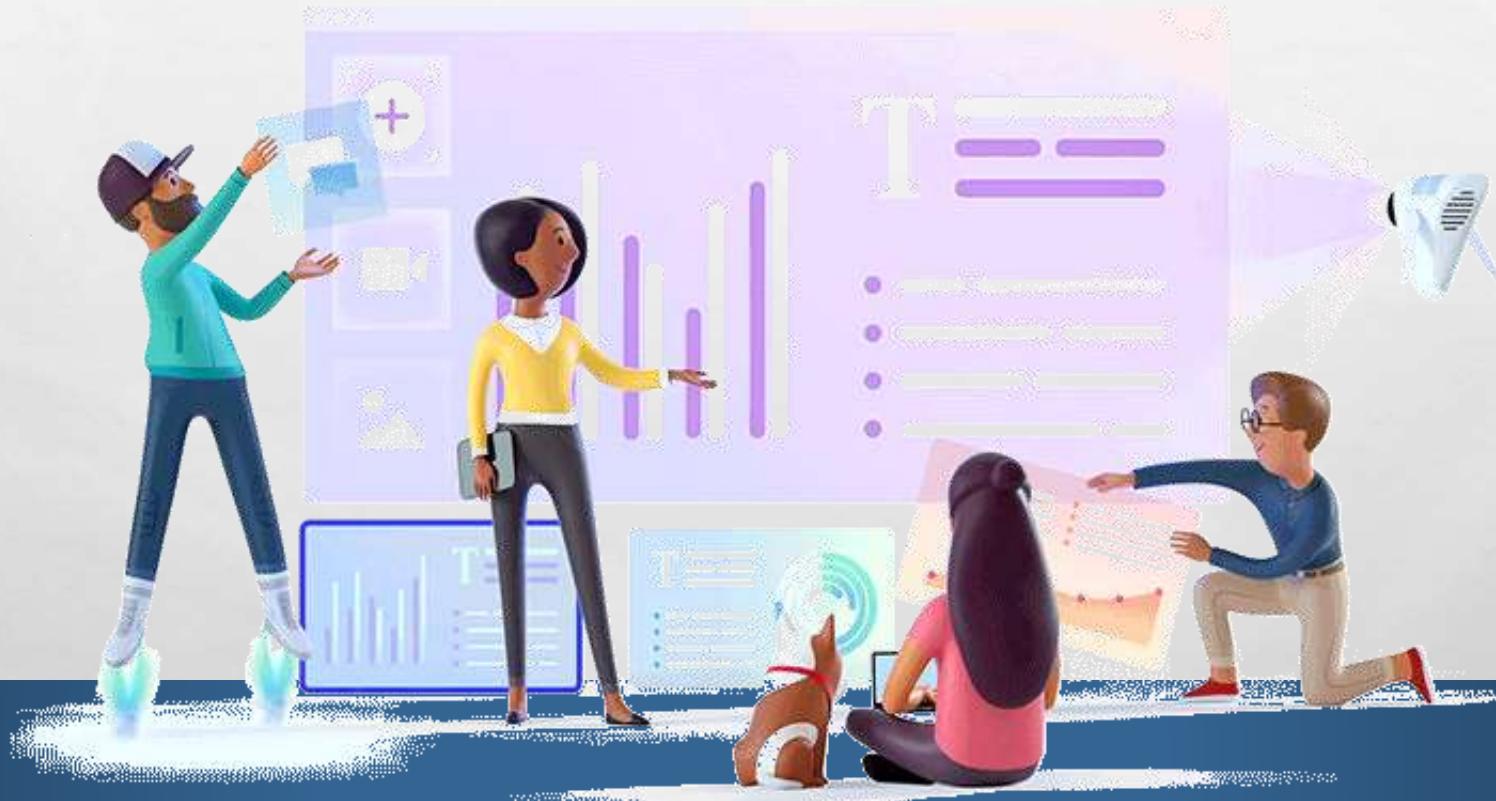
A. Tugas Individu : 1) sharing pengalaman dalam mengangkat isu, berpikir kreatif dan melakukan inovasi!

2) Presentasi tugas mengidentifikasi issu (9 peserta)

Tema apa yang bapak/ibu angkat untuk aksi perubahan

B. Tugas kelompok untuk memperkuat pemahaman peserta (dibagi menjadi 4 kelompok) mengenai berpikir kreatif dalam pelayanan dengan menggunakan alur pikir komprehensif (penyebab, masalah, akibat, solusi, kondisi yang diharapkan, manfaat), dikaitkan dengan agenda 2

Diskusi dan Presentasi Penugasan Kelompok



Wrap Up

Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan





TERIMA KASIH
SEMANGAT, SEMANGAT YEESS