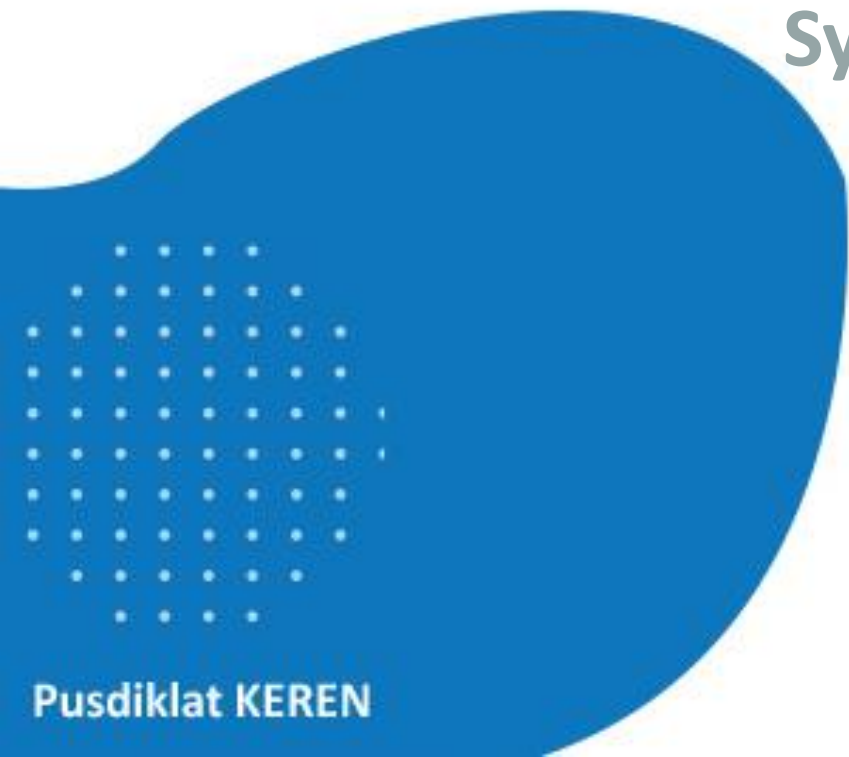


AGENDA 2

Synchronous 3 (4JP) @45menit – hari ke 15



TUJUAN AGENDA PEMBELAJARAN



Kep.KaLAN Nomor
1/K.1/PDP.07/2023

□ AGENDA II : Kepemimpinan Kinerja

- Membekali peserta dengan kemampuan **mengelola perubahan di sektor publik** yang didukung oleh **jejaring kerja** dan **komunikasi yang efektif** dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pelayanan publik dalam rangka pencapaian organisasi berkinerja tinggi dengan mengedepankan **kepemimpinan transformasional**

Ceritakan mengenai pengalaman peserta dalam membangun jejaring kerja dan strategi komunikasi internal/eksternal





REVIEW

- PENUGASAN



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRASI



BKKBN
2023

TUGAS 3. TUGAS INDIVIDU

MELAKUKAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PERUBAHAN ORGANISASI
(MENEMUKENALI MASALAH DAN MENENTUKAN ALTERNATIF SOLUSI)

Petunjuk Mengerjakan

- Bentuk file : pdf , A4, arial 12
- Waktu pengumpulan : hari KE 14 paling lambat 10.15 WIB
- Upload tugas tersebut dalam 1 (satu) file dengan format PDF di LMS Kolabjar pada kolom pengumpulan tugas individu
- Format nama file: nama peserta_ nama fasilitator_PKA BKKBN 2023

TUGAS 4. TUGAS KELOMPOK



YTH. PESERTA PKA Agenda II yang telah Saudara pelajari melalui Modul pada MOOC tentunya perlu dilakukan pendalaman agar apa yang sudah diperoleh dapat diimplementasikan. Oleh sebab itu, untuk mengetahui sejauh mana Saudara dapat mengimplementasikan materi tersebut, maka perlu diberikan tugas individu sebagai berikut

TUGAS Menentukan/memilih best practice di instansi lain/ lembaga/ perusahaan. **inovasi perubahan** di sektor public yang mengakomodir **jejaring kerja** dan **komunikasi yang sukses** dengan mengedepankan leadership dan **Kepemimpinan Transformasional**

- LAKUKAN ANALISIS
- a. **Jenis dan Strategi Inovasi.**
 - b. **Jejaring Kerja (peta stakeholder)**
 - c. **Strategi Komunikasi**
 - d. **Implementasi Parameter Kepemimpinan Transformasional**
 - e. **Manfaat/dampak strategi perubahan yang dilakukan**

- PETUNJUK
- BENTUK FILE : PDF MAKSIMAL 5 HALAMAN, A4, ARIAL 12
 - WAKTU PEMBUATAN : HARI KE 14
 - WAKTU PENGUMPULAN : HARI KE 15 PALING LAMBAT 10.15 WIB

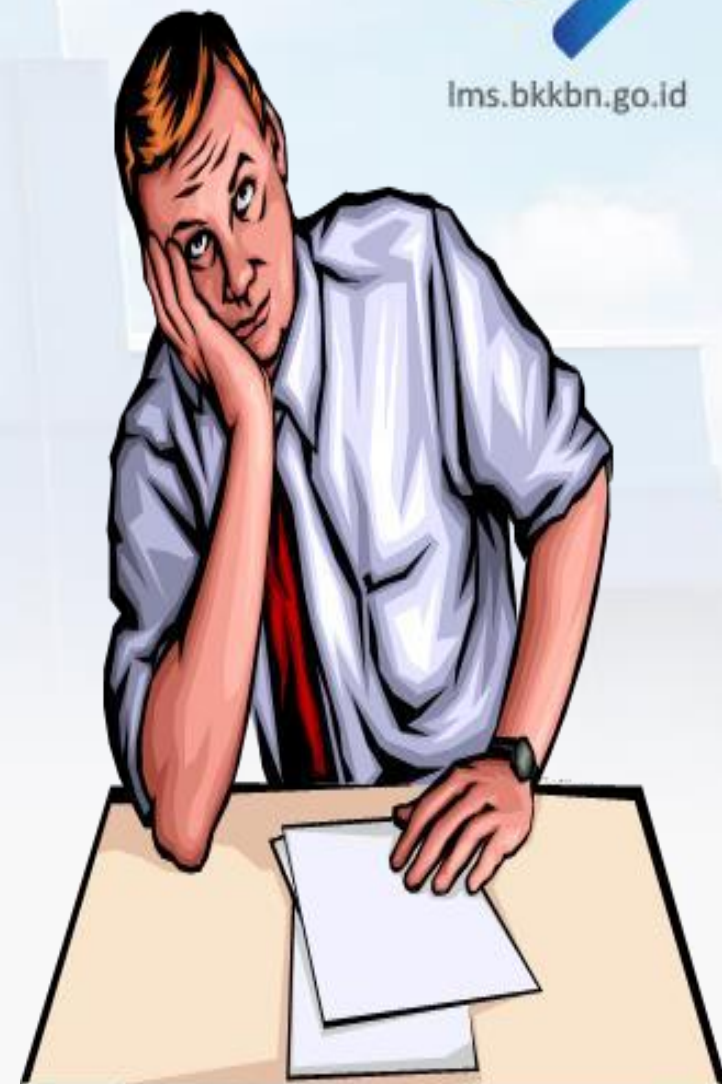
LMS Upload tugas tersebut dalam 1 (satu) file dengan format PDF di LMS Kolabjar pada kolom pengumpulan tugas individu
Format nama file: nama peserta_ nama fasilitator_PKA BKKBN 2023



lms.bkkbn.go.id

PUSDIKLAT KKBPK BKKBN

Brainstorming tentang isi modul 4 Agenda 2



 pusdiklatbkkbn

Pusdiklat KEREN



Kompeten



Elektronik



Ramah



Efektif & Efisien



Nyaman

BREAKOUT ROOM

Diskusi kelompok untuk memperkuat pemahaman peserta (Modul 2. Jejaring Kinerja dan modul 3. Strategi Komunikasi Organisasi Sektor Publik)

Peserta dibagi menjadi 2 kelompok, membahas tentang

Kelompok 1. Modul 3. fungsi dan karakter organisasi dan organisasi publik, Strategi membangun komunikasi efektif

Kelompok 2. modul 4. Komunikasi strategis bagi pencapaian misi organisasi, Kelompok keterampilan khusus yang mendukung pelaksanaan advokasi kebijakan

Diskusi selama 20 menit

Paparan hasil diskusi

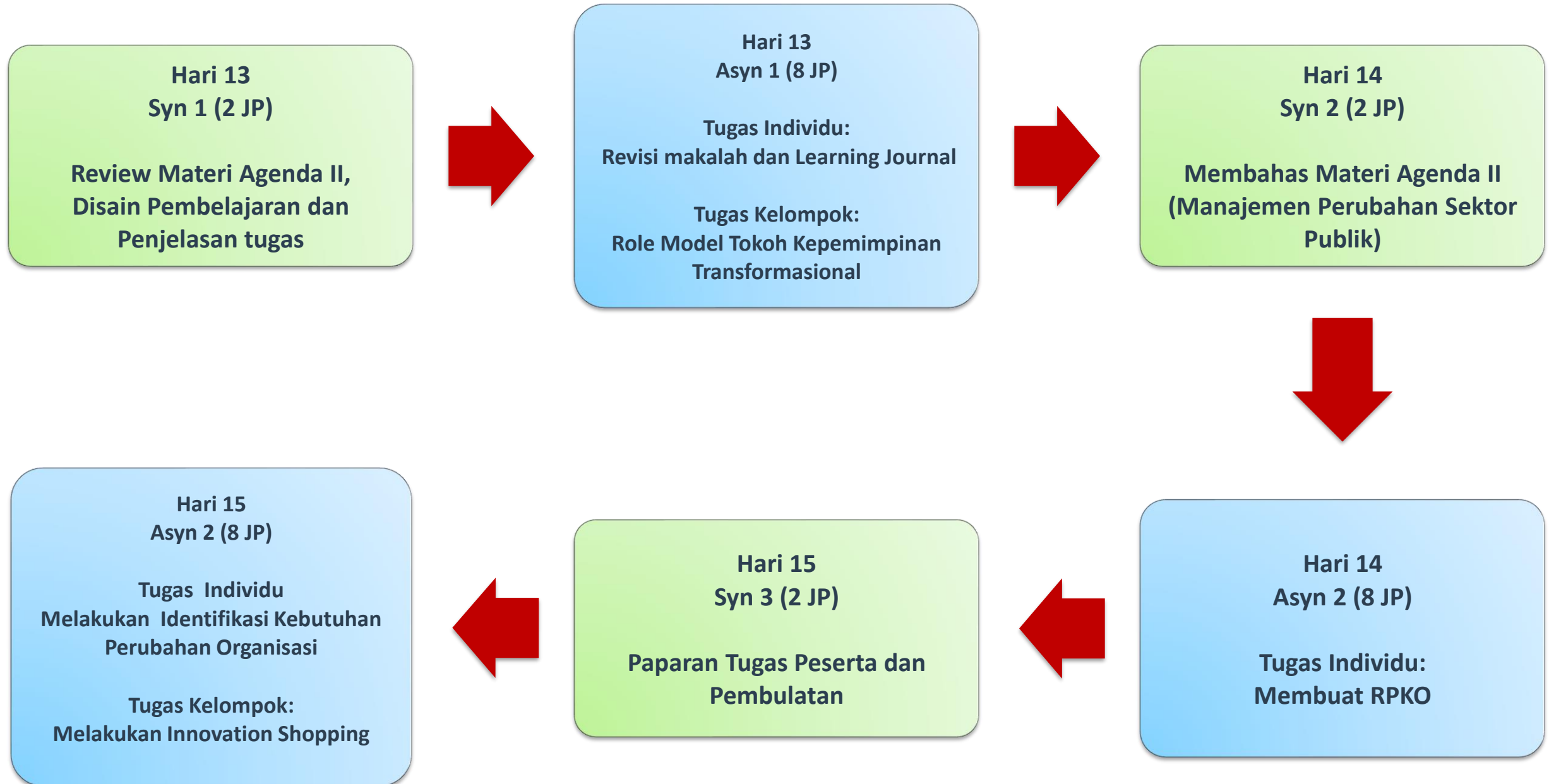




PEMBELAJARAN AGENDA 2

Pada Pertemuan Synchronous dan Klasikal

DISAIN PEMBELAJARAN AGENDA II



TUGAS 5. TUGAS INDIVIDU

PARA PESERTA PELATIHAN

Agenda II yang telah Saudara pelajari melalui Modul pada MOOC, tentunya perlu dilakukan pendalaman agar apa yang sudah diperoleh dapat diimplementasikan. Oleh sebab itu, untuk mengetahui sejauh mana Saudara dapat mengimplementasikan materi tersebut, maka perlu diberikan tugas individu

KETENTUAN PENULISAN

Menyusun rencana kerja yang baik harus dimulai dengan menentukan tujuan yang jelas dalam bentuk visi atau target yang ingin dicapai. Rencana kerja membantu Anda mengubah kondisi saat ini dengan mencapai tujuan yang Anda inginkan. Tujuan Anda bisa tercapai jika Anda mampu menyusun rencana yang baik.

PETUNJUK

Peserta membuat Rencana Perubahan Kinerja Organisasi (RPKO), terdiri dari:

1. Latar belakang
2. Tujuan RPKO
3. Manfaat RPKO
4. Proses Bisnis RPKO
5. Pembentukan tim efektif
6. Peta stakeholder (jejaring kerja)
7. Strategi komunikasi menjalin hubungan

ketentuan penulisan:

1. Pengetikan dengan jenis huruf Arial, ukuran 11, spasi 1,5
2. Format sesuai dengan format RPKO

SUBMIT

TUGAS DIKUMPULKAN 3 HARI SETELAH SYNC HARI KE 15
PUKUL 23.59.

TUGAS INDIVIDU



SEE YOU LATER GUYS!

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Jl. Permata No.1 Halim Perdana Kusuma, Jakarta

PUSDIKLAT KEREN

   @Pusdiklat BKKBN official



Kompeten



Elektronik



Ramah



Efektif & Efisien



Nyaman

